



CYTOLÓGIA VIZSGÁLATOK NYILVÁNTARTÁSA



KEZELÉSI ÚTMUTATÓ

2015.08.25 – 2016.01.15



Tartalom

1	Bevezetés	4
2	Menüszerkezet	5
3	Kartonok / Vizsgálatok.....	7
3.1	A páciens adatai (karton).....	7
3.2	Karton adatok.....	7
3.3	Karton képernyőről elérhető funkciók	8
3.3.1	Karton menü.....	9
3.3.2	Keresések	10
3.3.3	Ellenőrző keresés.....	12
3.4	Vizsgálatkérés adatai (napló).....	13
3.4.1	Rögzítendő adatok (a kérlapon kitöltöttek)	13
3.4.2	Rögzítendő adatok (a kérlapon kitöltendőek).....	15
3.4.3	Értékelés adatai	15
3.4.4	Napló képernyőről elérhető funkciók.....	15
3.4.5	Eredménylap	16
3.5	Eredményközlő lap nyomtatása.....	17
4	Kartonok kereső táblázat	19
5	Összetett keresés	22
6	Statisztika	23
7	Alapadatok	24
8	Technikai műveletek	25
8.1	Program paraméterek	25
8.2	Adattáblák indexelése	25
8.3	Program dokumentáció	25
8.4	Program névjegy.....	25
9	Üzemeltetés.....	26
9.1	Nyomtatások, exportálások	26
9.2	Karbantartás.....	26
9.3	Adatmentések	26
9.4	Használat külső adathordozón	27
9.5	A program hálózatban való használata.....	27
10	Mellékletek.....	28
10.1	Cytológiai eredményközlő lap.....	28



Ábrajegyzék

1. ábra - Menü - 1 - Kartonok / Vizsgálatok.....	5
2. ábra - Menü - 2 – Alapadatok.....	5
3. ábra - Menü - 3 – Technikai műveletek.....	6
4. ábra - Karton képernyő	7
5. ábra - Karton képernyő menü.....	9
6. ábra Karton keresés	10
7. ábra - Név keresés	11
8. ábra - Szó keresés	11
9. ábra - Ellenőrző keresés.....	12
10. ábra - Keresési beállítások	12
11. ábra – Új vizsgálatkérés rögzítése (napló).....	13
12. ábra - Vizsgálatkérő lap - Eredmény rész.....	16
13. ábra - Egyéb sor kitöltése.....	17
14. ábra - Eredményközlő lap nyomtatása.....	17
15. ábra - Nyomtató választás.....	18
16. ábra - Páciensek kereső táblázat.....	19
17. ábra - Keresés a táblázatban.....	19
18. ábra - Táblázat menü.....	20
19. ábra - Táblázat oszlopainak átrendezése.....	20
20. ábra - Táblázat oszlopszélességek beállítása.....	20
21. ábra - Táblázat beállításai	21
22. ábra - Összetett keresés.....	22
23. ábra - Statisztika beállításai.....	23
24. ábra - Statisztika - Táblázat.....	23
25. ábra - Alapadatok kezelése.....	24
26. ábra - Beküldők	24
27. ábra - Adattáblák indexelése	25
28. ábra – Eredményközlő lap nyomtatás.....	26



1 BEVEZETÉS

A nőgyógyászati rendelőkben vizsgálati minták érkeznek, amiket érkeztetni, értékelni, és véleményezni kell. A minták egy kérőlappal együtt érkeznek, amin a rendelőből a betegre, és a mintavételre vonatkozó adatok szerepelnek. Ezt követi egy kitöltetlen értékelési rész, majd a véleményre vonatkozó rovat.

Tevékenységek:

- Cytológiai kérőlapok és minták fogadása. Ilyenkor a nyilvántartásból először a beteg „kartonjának” keresése történik. Ha a betegnek még nyilvántartási lapja, akkor egy új készül a személyi adataival, egyébként rögtön felvételre kerülnek a vizsgálatkérésre vonatkozó adatok adminisztrációs adatok. (dátum, beküldő, stb.)
- Ez után a minták kiértékelése történik, de közben a kérőlap kitöltése kézzel történik a lehetséges válaszok bejelölésével, és megszületik egy eredmény és egy javaslat.
- Ezt követően a még eredmény nélküli lapok előkeresése és a szükséges adatok nyilvántartásba jegyzése történik.
- Eredményközlés, nyomtatás, a vizsgálat eredményének eljuttatása a beküldőhöz.

A program megvalósítja egy vizsgálati lap nyilvántartás kezelését, amiben az adatok könnyen és gyorsan visszakereshetőek, és emellett kezelése a lehető legkevesebb adminisztrációs munkával jár. A nyilvántartás kialakítása mellett megoldandó, hogy a rögzített lapok fájl formátumban is előállíthatóak legyenek, egyelőre emailen keresztüli eredményközléshez.

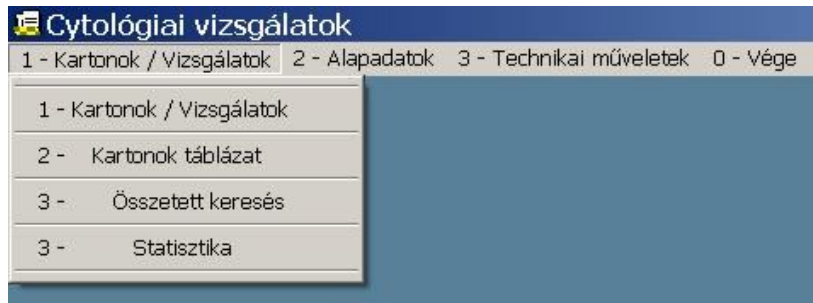
A program az egyszerű kezelhetőség mellett egyszerűen üzemeltethető és karbantartható hálózaton keresztül használva is. Az alkalmazott technikai megoldás lehetővé teszi, hogy külön telepítés nélkül a program külső adathordozón is működjön, azaz hordozható is legyen.



2 MENÜSZERKEZET

A programot elindítva először egy menü jelenik meg, ahonnan elérhetjük a program valamennyi kezelési pontját.

A főmenüt billentyűzettel az „ALT” billentyű lenyomása mellett az 1, 2, 3, 0 gombokkal tudjuk aktiválni. A megnyitott fő menüpontoknál már elég csak a sorszámnak megfelelő billentyűt megnyomnunk (már az „ALT” nélkül)



1. ábra - Menü - 1 - Kartonok / Vizsgálatok



Lásd még:

3 - Kartonok / Vizsgálatok - 7. oldal
5 - Összetett keresés - 22. oldal



2. ábra - Menü - 2 - Alapadatok



Lásd még:

7 - Alapadatok- 24. oldal



3. ábra - Menü - 3 – Technikai műveletek



Lásd még:

8 - Technikai műveletek - 25. oldal



3 KARTONOK / VIZSGÁLATOK

3.1 A páciens adatai (karton)

A képernyőn bal oldalon találhatóak a személy adatai, a jobb oldali listában a hozzá tartozó vizsgálatkérések, alul pedig a karton kezelését szolgáló nyomógombok.

4. ábra - Karton képernyő

3.2 Karton adatok






A pácienshez a táblázatban felsorolt adatok rögzíthetőek

No.	Megnevezés	Jegyzet
1.	Kartonszám	Folyamatos sorszám, az adott rendszerben a páciens azonosító, automatikus, nem módosítható.
2.	TAJ szám	TAJ szám, vagy egyéb azonosító, új személy felvitelénél választható automatikus sorszám is (a kartonszám). Az automatikus sorszám generálásához az „Új felvitel” nyomógombra JOBB egérgombbal kell kattintanunk.










		Ugyanezt érzük el, ha új felvitel közben az azonosító mezőben kattintunk JOBB egérgombbal, vagy az „Azonosító feliratra kattintunk (bal egérgombbal) Kitöltése kötelező . Ha új felvitel közben vagyunk, akkor a beírt azonosító ellenőrzésre kerül, és ha az már szerepel az adatbázisban, akkor annak a személynek az adataira ugrik a program, és az új felvitel befejeződik.
3.	Név	A név beírásakor automatikusan nagybetűsre változik, kötelező kitölteni.
4.	Születési név	A név beírás után automatikusan nagy kezdőbetűsre változik, nem kötelező kitölteni.
5.	Anyja neve	A név beírás után automatikusan nagy kezdőbetűsre változik, nem kötelező kitölteni.
6.	Születési dátum	Csak létező dátum írható be, kötelező kitölteni
7.	Lakcím irányítószáma	Ha ismerjük az irányítószámát, akkor elég azt beírunk, és magyarországi település esetén a településnév is kitöltött lesz, amit még átírhatunk. Ha nem ismerjük az irányítószámot, akkor a mezőben kattintsunk JOBB egérgombbal, vagy a feliratra BAL gombbal, és megjelenik egye településnév lista. Nem kötelező kitölteni.
8.	Lakcím – település név	Az irányítószám beírásával automatikusan kitöltött lesz, de szabadon átírható, ilyenkor az irányítószám mező maradjon üresen. Nem kötelező kitölteni.
9.	Lakcím közterület név (utca, házsám)	Szabadon kitölthető mező. Nem kötelező kitölteni
10.	Telefonszám	Nem kötelező kitölteni.
11.	Email cím	Nem kötelező kitölteni.


3.3 Karton képernyőről elérhető funkciók

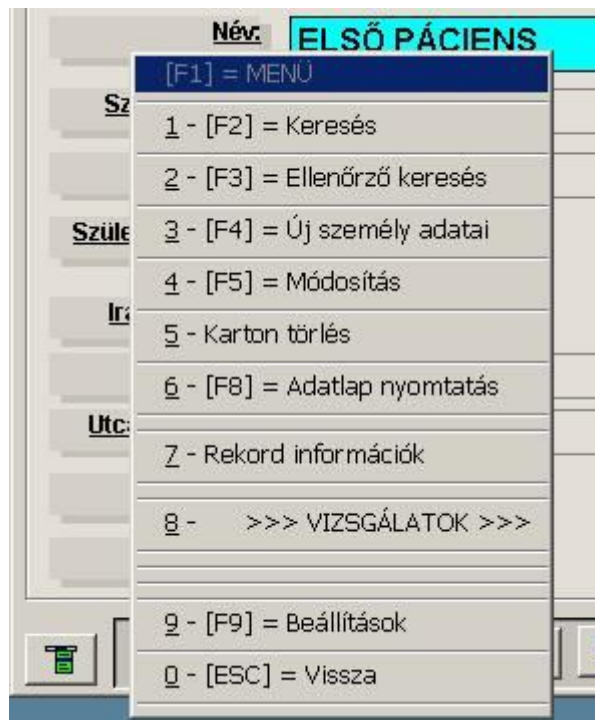
Megnevezés	Leírás
Menü 	A nyomógombra kattintva egy helyi menü jelenik meg, amelyből a képernyőn lévő valamennyi funkció elérhető.
Léptetés 	Első, előző, következő, utolsó kartonra ugrás.
Keresés 	Egy helyi menüből kiválasztható, hogy melyik adat alapján, és hogyan szeretnénk keresni. A keresés elérhető az adatmező feliratára való kattintással is.
Ellenőrzés 	Itt a vizsgálatok adatait tudjuk ellenőrizni. Hiányzó eredmények, vagy orvosra, dátumra vonatkozó keresések.
Nyomtatás 	Egy karton adatlapja nyomtatható, az F8 billentyűvel is kérhető. A nyomtatás először a képernyőn jelenik meg egy előnézeti képen, onnan



	indítható a nyomtatás a beállított nyomtatóra.
Új felvitel 	Új személy felvitele. Jobb egérgombos kattintással indítva az új felvitelt, az azonosító automatikusan a kartonszámmal lesz kitöltött.
Módosítás 	A kartonon lévő adatok alapértelmezetten nem módosíthatóak, azt mindig kérnünk kell. Módosítás közben csak a „Mentés” és az „Elvetés” nyomógombok aktívak.
Mentés 	A módosítás befejezése az adatok rögzítésével. A nyomógomb csak módosításkor látszik.
Elvetés 	A módosítás befejezése az eredeti adatok visszaállításával. A nyomógomb csak módosításkor látszik.
Törlés 	A karton törlése. Karton csak akkor törölhető, ha nem tartozik hozzá vizsgálati lap. Nincs külön nyomógombja, csak a képernyő menüjéből érhető el.
Bezárás 	A képernyő bezárása. Egyenértékű az ESC billentyű megnyomásával. Új felvitel, vagy módosításkor a program rákérdez a módosítás félbeszakíthatóságára.
	Vizsgálati lapok.

3.3.1 Karton menü

 A nyomógombra kattintva, vagy az **F1 billentyűvel** nyithatjuk meg a képernyőhöz tartozó menüt, innen kiindulva minden funkció elérhető.



5. ábra - Karton képernyő menü



3.3.2 Keresések

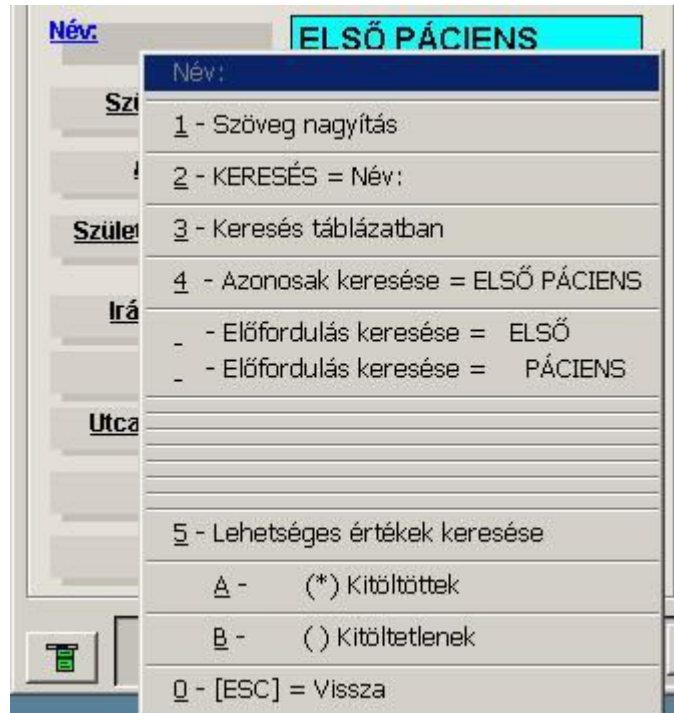
☰ Valamennyi adatra lehetséges a keresés. Ez indíthatjuk a keresés nyomógombbal is, de a keresések közvetlenül az adatelem feliratára kattintva is elérhetőek.



6. ábra Karton keresés

Minden adat esetében történhet:

- Szóra, szórészletre keresés
- Keresési táblázatban
- Különböző feltételek alapján keresés



7. ábra - Név keresés



8. ábra - Szó keresés



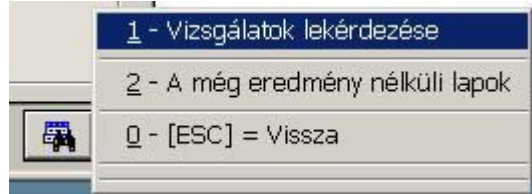
Lásd még: 5 - Összetett keresés - 22. oldal



3.3.3 Ellenőrző keresés



Az ellenőrző keresés nem a személyek adataira vonatkoznak, hanem a vizsgálati lapokra.



9. ábra - Ellenőrző keresés

Cytológiai lapok keresése

Év: 2015 Sorszám: []

Beküldő: Dr. Első

Kérőlap dátum: 2015.10.14 2015.10.21

Eredmény: Nincs

Eredmény dátum: 2015.10.14 2015.10.21

Javaslat: []

Eredmény rendezettség: Páciens név

Eredmény táblázat Vissza

10. ábra - Keresési beállítások

Az eredmény egy listában jelenik meg, ahonnan rögtön meg is nyithatjuk a választott vizsgálati lapot.



3.4 Vizsgálatkérés adatai (napló)

A napló adatok, amit vizsgálatkérésenként kell rögzíteni. Egy pácienshez egymás után több vizsgálatkérés jelenik meg, a korábbiak is gyorsan áttekinthetőek.

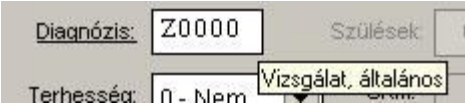
Amennyiben a páciensnek még nem volt vizsgálati lapja, akkor automatikusan egy újnak a kitöltése kezdődik meg.

11. ábra – Új vizsgálatkérés rögzítése (napló)

3.4.1 Rögzítendő adatok (a kéréslapon kitöltöttek)

No.	Megnevezés	Jegyzet
1.	Vizsgálatkérő lap érkeztetési száma	Automatikus , folyamatos sorszám. (saját sorszám), az ablak fejrészében látható.
2.	Érkezés dátuma	Dátum formátum, csak érvényes dátum adható meg, alapértelmezetten az aznapi nap. (ez saját adatunk: amikor a kéréslap és a minta megérkezett.) Új felvitelkor az alapértelmezetten kitöltött a legutoljára rögzített dátummal.
3.	Mintavétel dátuma	A kéréslapon szereplő mintavétel dátuma. Kötelező kitölteni. Új felvitelkor az alapértelmezetten kitöltött a legutoljára rögzített dátummal.



4.	Beküldő orvos neve	Alapadatoknál bővíthető lista. Kötelező kitölteni. Az orvos név mellett szerepelhet a rendelő neve és címe is. Új felvitelkor az alapértelmezetten kitöltött a legutoljára rögzített beküldő névvel.
5.	Vizsgálatkérő lap sorszáma	A beküldőnél keletkező sorszám, ami a kéréslapon szerepel. (Év+Sorszám) Új lap rögzítésénél már meglévő ÉV + SZÁM nem rögzíthető, ezt a program ellenőrzi!
6.	BNO kód	A BNO kód kitöltéséhez használhatunk kereső táblázatot is, ezt a „Diagnózis” felírra kattintva, vagy a kódmezőben 'F1' billentyűvel, vagy jobb egérgombbal érhetjük el. A diagnózis szöveget a mező fölé vezetett egérmutató esetén megjelenő segítő üzenetben ellenőrizhetjük.  A BNO kód használata a program paramétereinél kikapcsolható.
7.	Szülészeti anamnézis	Szülések, Sp. Ab. , Ab. Artef.
8.	Jelenleg terhes	Igen / nem
9.	URM dátuma	Dátum
10.	Fogamzásgátlás típusa	Választható értékek: 0 = Nincs 1 = IUD 2 = Hormon 3 = Egyéb
11.	Colposcopia	Szöveg. Új felvitelnél alapértelmezetten az előző rögzített szöveggel kitöltött.
12.	Hormonkezelés	Választható értékek: 0 = Nincs 1 = oest 2 = prog. 3 = oest + prog 4 = seq. 5 = komb.
13.	Kenetvétel	Választható értékek: 1 = cervix + portio 2 = hüvelyboltozat 3 = egyéb
14.	Eszköz	Választható értékek: 1 = cyto-brush 2 = faspátula 3 = egyéb
15.	Megjegyzés	Szöveg
16.	Előzmény	Szöveg

**3.4.2 Rögzítendő adatok (a kérlapon kitöltendőek)**

No.	Megnevezés	Jegyzet
1.	Értékelés dátuma	Dátum
2.	Értékelés	Papanicolaou kódok. Választható értékek, alapadatoknál módosítható, bővíthető.
3.	Javaslat	Választható értékek, alapadatoknál módosítható, bővíthető. 0 = nincs 1 = ismétlés kezelés úton 2 = ismétlés 3-6 hónap után 3 = Colposcopia és cytológia kontroll 4 = Histologia 5 = egyéb
4.	Javaslatához kapcsolódó kiegészítő szöveg	Szöveg
5.	Cytológiai előszűrő szakasszisztens	Listából választható, ami az alapadatoknál módosítható
6.	Cythopatológus szakorvos	Listából választható, ami az alapadatoknál módosítható



3.4.3 Értékelés adatai

No.	Megnevezés	Jegyzet
1.	Kenet minősége	
2.	Kenet értékelése	
3.	Leíró diagnózis	
4.	Jóindulatú hámelváltozások	
5.	Reaktív elváltozások	
6.	Kóros hámelváltozások (laphámsejtek)	
7.	Kóros hámelváltozások (mirigyhámsejtek)	
8.	...	
9.	Stb.	








**Lásd még:**

3.4.5 - Eredménylap- 16. oldal

3.4 - Vizsgálatkérés adatai (napló) - 13. oldal**3.4.5 - Eredménylap - 16. oldal****10.1 - Cytológiai eredményközlő lap - 28. oldal****3.4.4 Napló képernyőről elérhető funkciók**

Megnevezés	Leírás
Menü 	A nyomógombra kattintva egy helyi menü jelenik meg, amelyből a képernyőn lévő valamennyi funkció elérhető.
Nyomatás 	Vizsgálati lap nyomtatása az eredmény adatokkal együtt. Nyomtatásnál választható a nyomtató, azaz papírra nyomtatás mellett választható virtuális nyomtató is, amivel PDF formátumba nyomtathatunk.



Új felvitel 	Új vizsgálati lap felvitele, megkezdése.
Módosítás 	A lapon lévő adatok alapértelmezetten nem módosíthatóak, azt mindig kérnünk kell. Módosítás közben csak a „Mentés” és az „Elvetés” nyomógombok aktívak.
Mentés 	A módosítás befejezése az adatok rögzítésével.
Elvetés 	A módosítás befejezése az eredeti adatok visszaállításával.
Törlés 	A törlés a „Menü” nyomógombbal választható.
Bezárás 	A képernyő bezárása
Eredmény 	Vizsgálati lapok eredmény része. Lásd a következő részt: Eredménylap

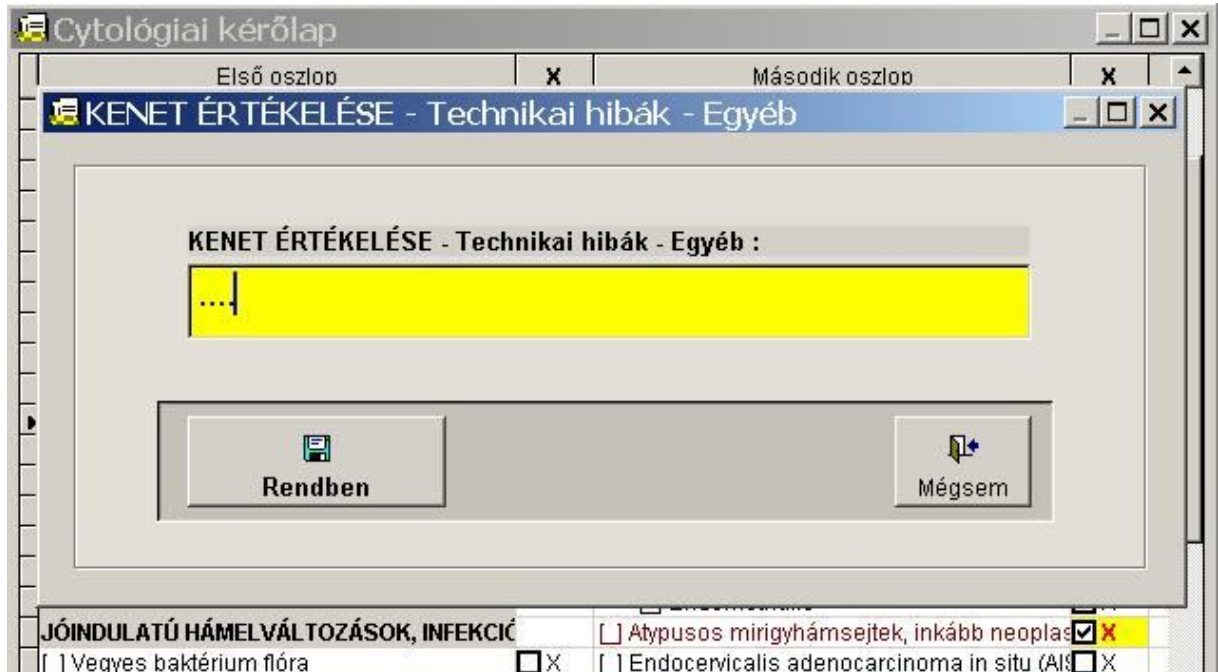
3.4.5 Eredménylap

A képernyőn megjelenik a vizsgálati lap eredményrésze, ahol a megfelelő sorokat csak be kell jelölni (kipipálni).

12. ábra - Vizsgálatkérő lap - Eredmény rész



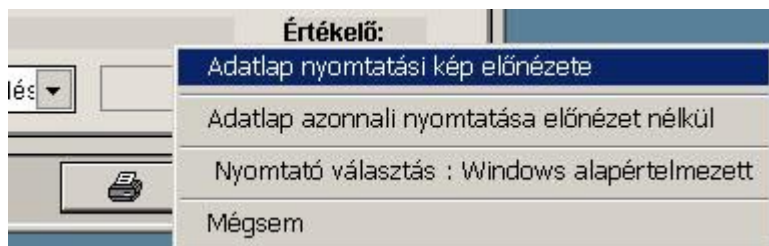
A lap módosításakor a bejelölések („bepipálás”, „beixelések”) elvégezhetőek. Az „Egyéb” soroknál az „X”-re **JOBB** egérgombbal kattintva egy kitölthető szövegmező jelenik meg.



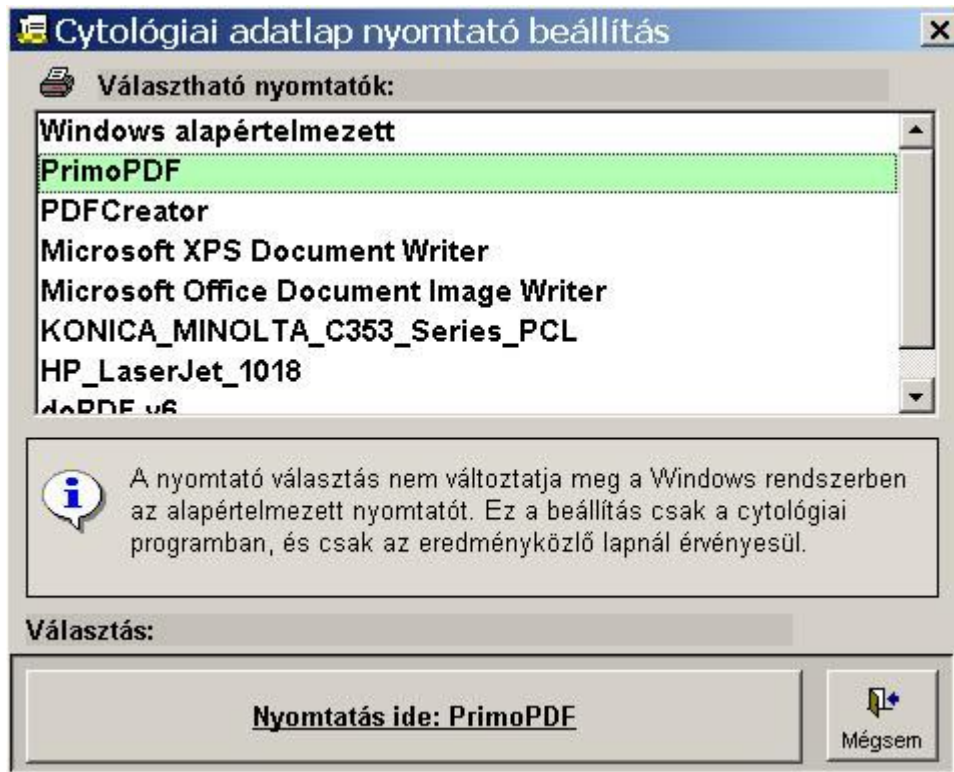
13. ábra - Egyéb sor kitöltése

Rögzítés és az eredmény meghatározása után az eredményközlő lap nyomtatható.

3.5 Eredményközlő lap nyomtatása



14. ábra - Eredményközlő lap nyomtatása




15. ábra - Nyomtató választás




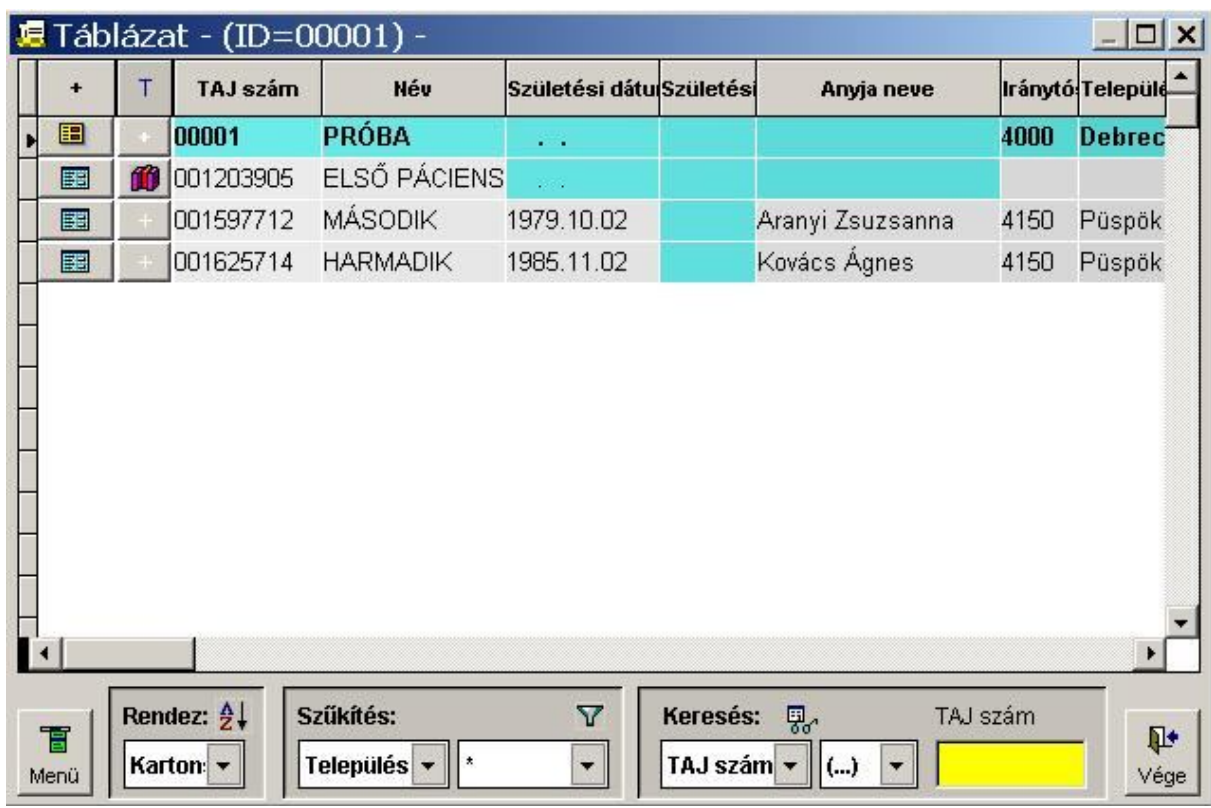
4 KARTONOK KERESŐ TÁBLÁZAT

A kereső táblázat a páciensek gyors áttekintését szolgálja. A táblázatnak beállítható a rendezettsége, választható egy szűkítés, és különböző szempontok szerint kereshetünk benne.

A táblázat első két oszlopának a nyomógombjával a páciens kartonjához, illetve a naplólapjához juthatunk el.

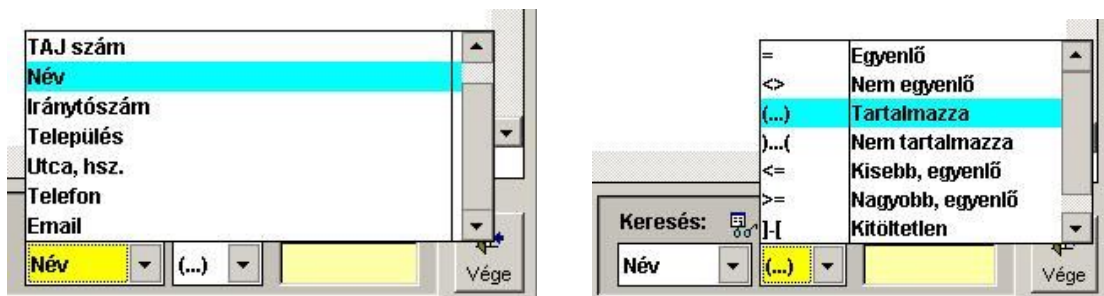
 = A páciens kartonja

 = A pácienshez tartozó vizsgálati napló.



+	T	TAJ szám	Név	Születési dátum	Születés	Anyja neve	Irányító	Település
		00001	PRÓBA	..			4000	Debrec
		001203905	ELSŐ PÁCIENS	...				
		001597712	MÁSODIK	1979.10.02		Aranyi Zsuzsanna	4150	Püspök
		001625714	HARMADIK	1985.11.02		Kovács Ágnes	4150	Püspök

16. ábra - Páciensek kereső táblázat



17. ábra - Keresés a táblázatban

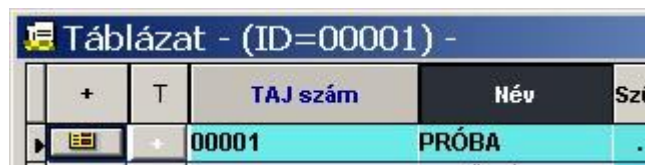


18. ábra - Táblázat menü

Az ablak és a táblázat elrendezése szabadon módosítható, a táblázat oszlopai átrendezhetőek és a szélességük beállítható.

Oszlopok átrendezése

Az oszlop feliratára bal egérgombbal kattintva, lenyomott egérgomb mellett az oszlop jobbra és balra elmozgatható.



19. ábra - Táblázat oszlopainak átrendezése

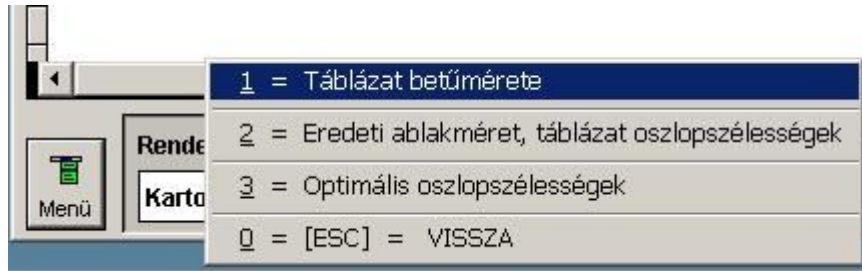
Oszlopok szélessége

Az oszlopok fejlécének elválasztó vonala felé vezetve az egérmutatót megjelenik egy kettős nyíl. Ekkor bal egérgombbal kattintva, lenyomott egérgomb mellett az oszlop szélessége jobbra és balra megváltoztatható.



20. ábra - Táblázat oszlopszélességek beállítása

Beállítások a menüből



21. ábra - Táblázat beállításai

- Táblázat betűmérete: tetszőleges betűméret beállítható.
- Eredeti ablakméret és táblázat oszlopszélességek. Ezt választva az ablakméret felveszi az eredeti (640 x 480 képpontos) méretet, és a táblázat oszlopszélességei az eredetinek felelnek meg. A beállítást megelőzi egy megerősítő kérdés.
- Optimális oszlopszélességek. Ekkor a program ellenőrzi, hogy az egyes oszlopokban milyen hosszú adat szerepel, és a beállított betűméretnek megfelelően kialakít egy optimális oszlopszélességet. (rövidebb adatnak keskenyebbet, hosszabbnak pedig szélesebbet.) Ezt a beállítást is megelőz egy megerősítő kérdés.



5 ÖSSZETETT KERESÉS

Az összetett keresésnél három feltételsor állítható be. Egy sorban bármelyik adat szerepelhet, feltételként a következők állíthatóak be:

- egyenlő
- nem egyenlő
- tartalmazza
- nem tartalmazza
- között...
- kisebb, egyenlő
- nagyobb, egyenlő

A beállítás tartalmazhatja a karton valamennyi adatát.

Az eredmény egy táblázatban jelenik meg, ahonnan lista nyomtatható, vagy exportálható Excel táblázatba.

Összetett keresés

Keresés beállítása Minden

ID Tartalmaz 123 és

Beküldő = Egyenlő ->

Eredmény tartalma: Csak fő adatok Fő adatok + tételek

Eredmény rendezettsége Év Cím Cím

Menü Nyomtatás Eredmény táblázatban Vége

22. ábra - Összetett keresés



6 STATISZTIKA

Dátumintervallum és beküldő alapján történő összesítése: naponta, havonta, évente való megbontásban.

Megjelenés statisztika

Dátum: 2014.10.24 2015.10.24

Orvos:

Napenként
 Havonta
 Évente

Összesítő táblázat Vissza

23. ábra - Statisztika beállításai

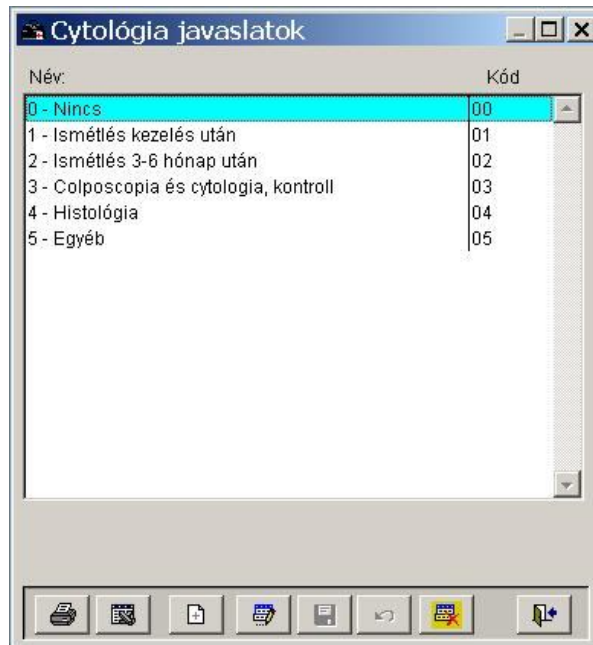
Dátum - Hónap	Szám
2015.10	1

24. ábra - Statisztika - Táblázat

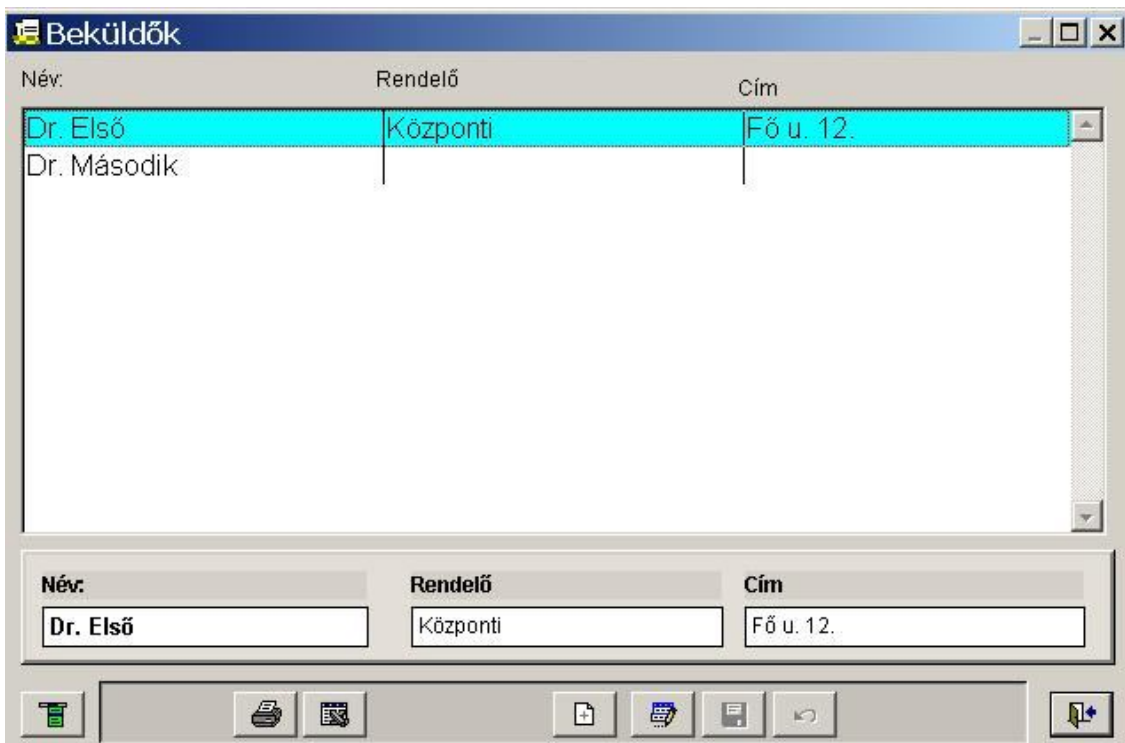


7 ALAPADATOK

Az alapadatok menüpontban az előre definiált, a lenyíló listákból választható értékeket módosíthatjuk, vagy bővíthetjük.



25. ábra - Alapadatok kezelése



26. ábra - Beküldők



8 TECHNIKAI MŰVELETEK

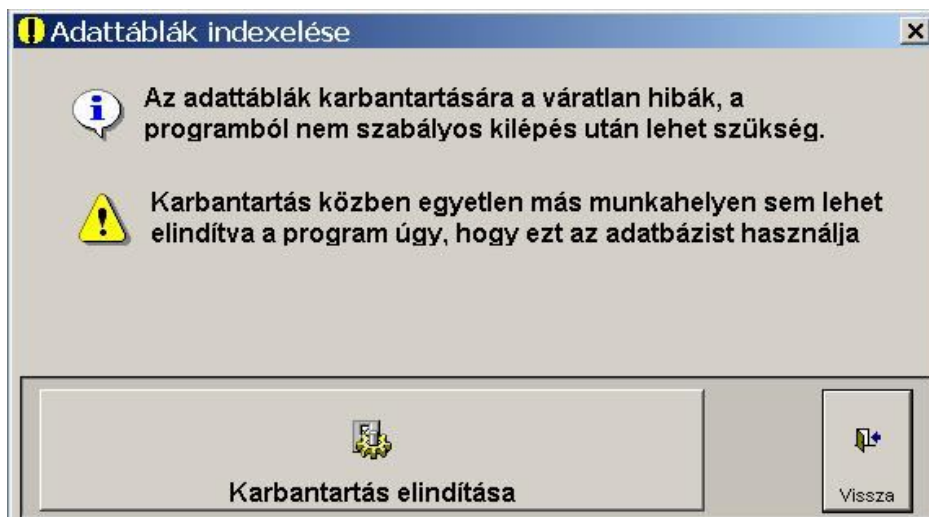
8.1 Program paraméterek

Itt lehet rögzíteni a program használatához szükséges paramétereket, amik a nyomtatásokra kerülnek, pl. labor név, cím, telefon, web, logó kép, stb.

8.2 Adattáblák indexelése

Teljesen technikai jellegű karbantartási művelet. Leellenőrzi az adattáblákat, és a közöttük lévő kapcsolatokat újragenerálja. Akkor lehet rá szükség, ha a program szabálytalanul áll le (pl. áramszünet).

A programot hálózaton használva győződjünk meg arról, hogy a program nincs máshol elindítva. Ha mégis van máshol nyitott adatbázis, akkor hiba keletkezik. A hiba azonnal javítható, ha mindenhol kilépnek a programból, és újra indítjuk a menüpontot.



27. ábra - Adattáblák indexelése

8.3 Program dokumentáció

A program kezelési útmutatója MS Word, és PDF formátumban.

8.4 Program névjegy

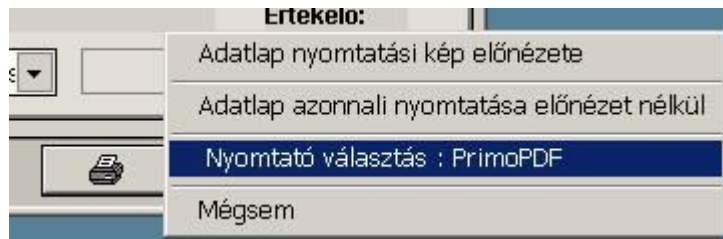
A program aktuális dátuma, verziószáma, és a jogosult felhasználó adatai. Itt található meg a programfejlesztő elérhetőségét is. (internet, email, telefon), ellenőrizheti a jogosultságát.



9 ÜZEMELTETÉS

9.1 Nyomtatások, exportálások

A nyomtatásoknál először a képernyőn egy nyomtatási előnézet jelenik meg, kivéve a vizsgálati lap adatainál. Itt lehet kérni az előnézet nélküli azonnali nyomtatást, és van lehetőségünk csak ehhez a nyomtatáshoz egyedi nyomtatót beállítani. Így az eredményközlő lap nyomtatásához választhatunk egy virtuális nyomtatót, ami egy PDF fájlba.



28. ábra – Eredményközlő lap nyomtatás

9.2 Karbantartás

A program nem igényel karbantartást kivéve, ha valami a program szabálytalan leállításához vezet. Ilyen lehet, egy hirtelen áramszünet, vagy bármilyen hardver hiba, vagy ha kényszeríteni kell a Windowst egy újraindításra. Ilyenkor lehetőleg indítsuk el a technikai műveletek menüpontban lévő adatbázis karbantartás pontot.



Lásd még:

8.2 - Adattáblák indexelése - 25. oldal

9.3 Adatmentések

A rögzített adatokról időnként (minimum hetente) célszerű egy aktuális mentést is elkészíteni. Ilyenkor célszerű az egész CYTOLOGIA mappáról egy másolatot készíteni egy másik adathordozóra. Ez a mappa tartalmazza az aktuális adatokat, a programot és a beállításokat (a másolat is elindítható). (a mentések készítésekor, mappák másolásánál mindig figyeljünk oda!)

Mentésekkor a legfontosabb mappa a CYTOLOGIA\DATA\ , abban találhatóak a saját adatok, az összes többi pótolható, ez nem. Ha csak ezt mentük el, az is elégséges.



9.4 Használat külső adathordozón

A programot nem kell telepíteni, a CYTOLOGIA mappa tartalmaz minden komponenst, ami a program használatához kell. Külső winchesteren (pen drive-on),

Ilyenkor annyi probléma merülhet fel, ha a gépek képernyőinek más a képernyőfelbontása, mert akkor a képernyők túl nagyban, vagy túl kicsiben jelennek meg. (a program mindig megjegyzi a legutolsó használt méretet, az ablak szélénél keresve egy üres területet, ott jobb egérgombbal kattintva, beállítható az eredeti méret.

Gépenként a telepített nyomtatók is változhatnak, eredményközlés nyomtatásánál, ellenőrizzük, hogy amit beállítottunk nyomtatót, azt létezik-e.

9.5 A program hálózatban való használata

A programot csak az egyik gépen kell telepíteni, pl. C:\Cytologia_IGLU mappában.

Ezt a mappát megosztottá kell tenni. (jobb egérgomb, tulajdonságok, megosztás)

Ha csak ehhez a géphez csatlakozik nyomtató, akkor azt is megosztottá kell tenni + bejelölni, hogy más felhasználók is módosíthatják a fájljaimat.

Kliens gép:

A másik számítógépen ezt a megosztott mappát be kell állítani hálózati meghajtónak, pl. „R” betűjellel. A „Bejelentkezéskor újracsatlakozás” maradjon bejelölve. (intéző, eszközök, hálózati meghajtó csatlakoztatás)


A kliens gépen is el kell helyezni a programindítás parancsikonját, R:\cytologia.exe.

Üzemeltetés közben először mindig a szerver gépet kell elindítani, s miután azon betöltődött a Windows, utána indítani a kliens gépet, kikapcsolás pedig éppen fordítva, először a kliens, majd a szerver gép.



10 MELLÉKLETEK

10.1 Cytológiai eredményközlő lap

 CYTO BT. 4000 Debrecen, Fő u. 137. Adószám: 00112233-1-10	
O n k o c y t o l ó g i a i e r e d m é n y k ö z l ő l a p	
Beküldő: Dr. Első Központi - Fő u. 12.	Sorszám: 2015 / 0012 Mintavétel: 2015.10.21.
Páciens neve: ELSŐ PÁCIENS Szül. dátum: Anyja neve: Lakcím:	Azonosító: 001203905 Papanicolau dg.: P1 2015.10.23.
Szülések: 1 Sp.ab.: 0 Ab.artef: 0 Terhes: 0 - Nem [X] Lactal URM: . . .	
Colposcopia: sss Hormonkezelés: Nincs Fogamzásgátlás: 0 - Nincs	
Kenetvétele: 1 - cervix+portio Eszköz: 1 - cyto-brush	
KENET ÉRTÉKELHETŐSÉGE <input checked="" type="checkbox"/> Megfelelő - Korlátozottan értékelhető - Értékelhetetlen - Nem azonosítható klinikum, sorszám - Endocervicalis / transzform. zóna komp. - Technikai hibák <input checked="" type="checkbox"/> Kevés sejt - Nagyfokú vérzés - Elégtelen fixálás <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb: ooooo	KÓROS HÁMELVÁLTOZÁSOK, LAPHÁMSEJTEK - Atypusos laphámsejtek (ASC) - Nem meghatározható okból (ASC-US) - Nem zárható ki H SIL (ASC-H) - Enyhefokú intraepithelialis laphámleesio (LSIL) - HPV fertőzés - Enyhe dysplasia CIN I. - Kifejezett fokú (H SIL) - Mérsékelt dysplasia (CIN II.) - Súlyos dysplasia (CIN III.) - Carcinoma in situ (CIS.) - Laphámsejt carcinoma
KENET ÉRTÉKELÉSE - Ép sejt kép <input checked="" type="checkbox"/> Jóindulatú hámelváltozások <input checked="" type="checkbox"/> Kóros hámelváltozások	KÓROS HÁMELVÁLTOZÁSOK, MIRIGYHÁMSEJTEK - Atypusos mirigyhámsejtek (AGC-NOS) - Endocervicalis - Endometriális <input checked="" type="checkbox"/> Atypusos mirigyhámsejtek, inkább neoplasticus (- Endocervicalis adenocarcinoma in situ (AIS) - Adenocarcinoma - Endocervicalis - Endometriális - Extrauterin - Adenocarcinoma (NOS) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb malignus tumor
JÓINDULATÚ HÁMELVÁLTOZÁSOK, INFEKCIÓK - Vegyes baktérium flóra - Trichomonas vaginalis - Herpes simplex vírus - Gardnerella vaginalis baktérium eltolódás - Gomba - Actinomycosis - Egyéb:	JAVASLAT - Ismétlés kezelés után - Ismétlés 3-6 hónap után - Colposcopia és cytologia, kontroll <input checked="" type="checkbox"/> Histologia - Egyéb:
REAKTÍV HÁMELVÁLTOZÁSOK - Reaktív celluláris elváltozásokhoz kapcsolódó - Gyulladás (tipusos regenerációval) - Atrophias gyulladás - Sugárhatás - IUD-mechanikus hatás - Egyéb:	

Asszisztens 2
 cytológiai előszűrő szakasszisztens

Értékelő 2
 cytopathológus szakorvos