



0

TARTALOM

0	- TARTALOM.....	1.
1	- BEVEZETÉS.....	3.
1.1	- Belépés a programba.....	5.
1.2	- A program központi menüje.....	6.
1.3	- A program általános kezelése.....	7.
2	- FŐ ADATOK.....	8.
2.1	- Fő adatok - Táblázat.....	10.
2.2	- Fő adatok - Adatlapok.....	12.
2.3	- Fő adatok - Keresés.....	13.
2.3.1	- Fő adatok - Keresés - Szavak kigyűjtése.....	15.
2.4	- Fő adatok - Nyomtatás.....	16.
2.4.1	- Fő adatok - Nyomtatás - Általános.....	17.
2.4.1.1	- Fő adatok - Nyomtatás - Nyomtató választás.....	18.
2.4.2	- Fő adatok - Nyomtatás - Tartalom, formátum beállítás.....	19.
2.4.2.1	- Fő adatok - Nyomtatás - Betűtípusok.....	20.
2.4.3	- Fő adatok - Nyomtatás - Összesítő sor.....	21.
2.5	- Fő adatok - Új felvitel, Módosítás, Törlés.....	22.
2.6	- Fő adatok - Rekord történet.....	23.
2.7	- Fő adatok - Előzmények.....	24.
2.8	- Fő adatok - Hivatkozások.....	25.
3	- KIEGÉSZÍTŐ ADATOK.....	26.
3.1	- Kiegészítő adatok - Táblázat.....	27.
3.2	- Kiegészítő adatok - Böngészés.....	28.
3.3	- Kiegészítő adatok - Keresés.....	29.
3.4	- Kiegészítő adatok - Nyomtatás.....	30.
3.5	- Kiegészítő adatok - Új felvitel, Módosítás, Törlés.....	31.
3.6	- Kiegészítő adatok - Boríték címezés.....	33.
4	- TÉTEL ADATOK.....	34.
4.1	- Tétel adatok - Táblázat.....	35.
4.2	- Tétel adatok - Adatlap.....	36.
4.3	- Tétel adatok - Keresés.....	37.
4.4	- Tétel adatok - Nyomtatás.....	38.
4.5	- Tétel adatok - Új felvitel, módosítás, törlés.....	39.
5	- KAPCSOLT FÁJLOK.....	40.
5.1	- Kapcsolt fájlok - Táblázat, diakepek.....	41.
5.2	- Kapcsolt fájlok - Adatlap.....	42.
5.3	- Kapcsolt fájlok - Keresés.....	43.
5.4	- Kapcsolt fájlok - Nyomtatás.....	44.
5.5	- Kapcsolt fájlok - Új felvitel, módosítás, törlés.....	45.
6	- ADATBÖNGÉSZÉS.....	46.
7	- ÖSSZETETT KERESÉS.....	47.
7.1	- Összetett keresés - Táblázat.....	48.
7.2	- Összetett keresés - Nyomtatás.....	49.
7.3	- Összetett keresés - Exportálás.....	50.
8	- ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS.....	51.
8.1	- Adatbázis beállítás - Általános beállítás.....	52.



8.1.1	- Adatbázis beállítás - Új adatbázis létrehozása.....	53.
8.2	- Adatbázis beállítás - Fő adatok.....	55.
8.2.1	- Adatbázis beállítás - Új adat beállítása.....	57.
8.2.2	- Adatbázis beállítás - Adatok sorrendje.....	58.
8.2.3	- Adatbázis beállítás - Adatok karakterszáma.....	59.
8.2.4	- Adatbázis beállítás - Adatbázis információk.....	60.
8.2.5	- Adatbázis beállítás - Adatmezők betűtípusa, színe.....	61.
8.2.6	- Adatbázis beállítás - Szöveg listába tétele.....	62.
8.2.7	- Adatbázis beállítás - Új felvitel alapértelmezései.....	64.
8.2.8	- Adatbázis beállítás - Szöveg formai beállításai.....	65.
8.2.9	- Adatbázis beállítás - Szám formai beállításai.....	66.
8.3	- Adatbázis beállítás - Kiegészítő adatok.....	67.
8.4	- Adatbázis beállítás - Tétel adatok.....	68.
8.4.1	- Adatbázis beállítás - Tétel adatok listában.....	70.
8.5	- Adatbázis beállítás - Kapcsolt fájlok.....	71.
8.6	- Adatbázis beállítás - Felhasználók, jogosultságok.....	72.
8.7	- Adatbázis beállítás - Karbantartás.....	73.
9	- TECHNIKAI INFORMÁCIÓK.....	74.
9.1	- Technikai információk - Program frissítések.....	76.



Lásd még...

1 = BEVEZETÉS = 3. oldal =>



1

BEVEZETÉS

Az InfoBox program egy általános célú, de specializálható adatnyilvántartó program, ami képes több különböző tartalmú adatbázist kezelni.

Ezek az adatbázisok teljesen tetszőleges tartalmúak lehetnek, minden feladatra gyorsan beállíthatóak a paraméterek, a szükséges nyilvántartáshoz: partnerek, szerződések, számlák, kérelmek, engedélyek, tetszőleges gyűjtemények, katalógusok, könyvtári kölcsönzések, bármilyen archivum katalogizálása kialakítható

Egy adatbázis kialakításakor mi magunk határozhatjuk meg, hogy milyen adatokat akarunk használni, azok milyen tulajdonságokkal bírnak, és ezek az adatbázis használata közben bármikor módosíthatóak, bővíthetőek.

Egymással párhuzamosan több adatbázis is kezelhető, különböző adattartalommal, beállítható felhasználói jogosultsággal. Kialakítható, hogy egy felhasználó mely adatbázist láthassa, kezelhesse, és azon belül is milyen adatokat kezelhet.

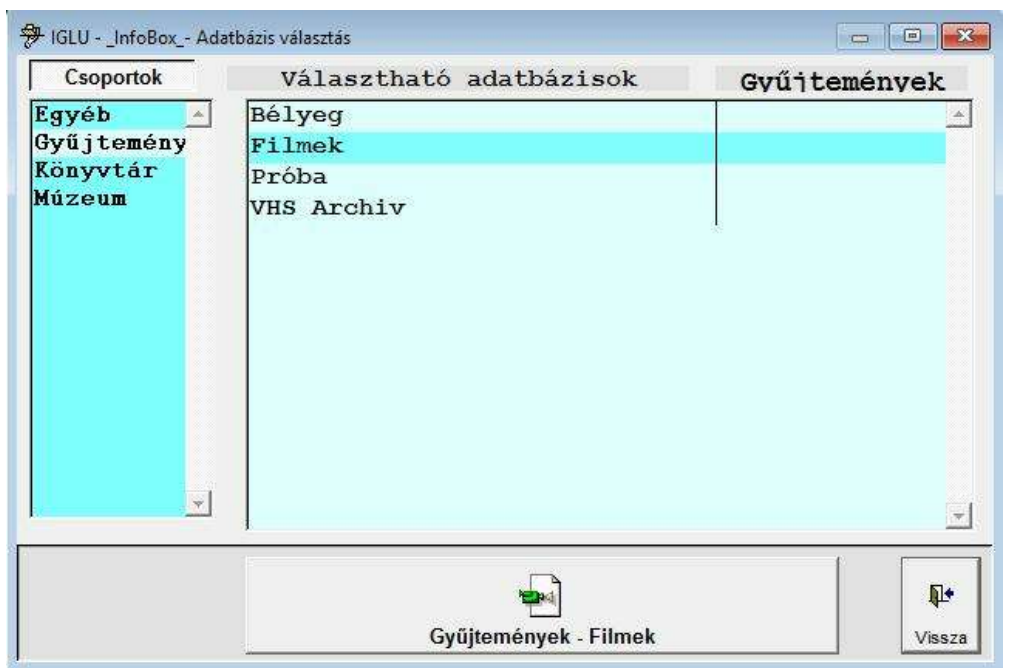
Egy adatbázis tartalma, beállításai a felhasználó által is kialakítható, bármikor módosítható, bővíthető, paraméterezhető.

A fő nyilvántartandó adatok mellett használható egy "KIEGÉSZÍTŐ adatcsoport" (tetszőleges visszakereshető kiegészítő adatok), vezethetünk "TÉTEL adatokat", és kapcsolhatunk bármilyen típusú FÁJLT is, amit a programból meg is nyithatunk.

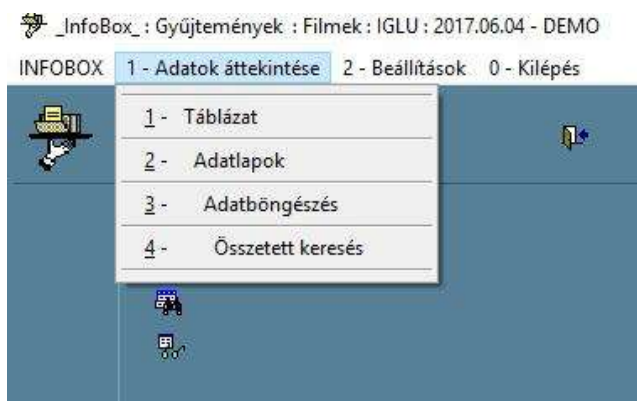
*

A program párhuzamosan több adatbázist kezelhet, mindegyiknél aprólékos (adatmező szintű) felhasználói jogosultság beállítással, ez lehetővé teszi a kialakított adatbázis megosztását, csoportmunka kialakítását.

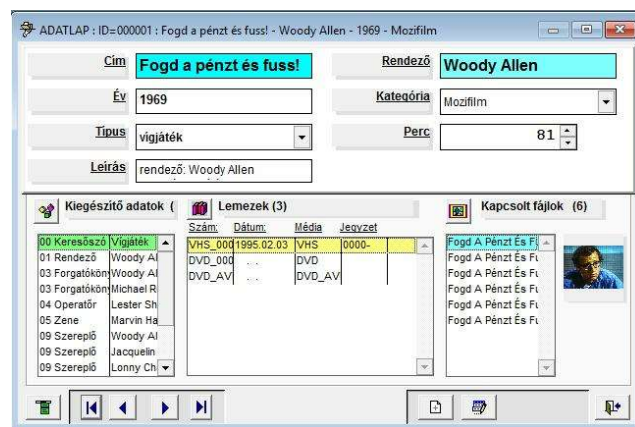
#



1 / 1. ábra = Adatbázis választás



1 / 2. ábra = Menü



1 / 3. ábra = Adatlap



Lásd még...

8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal =>



1.1 Belépés a programba

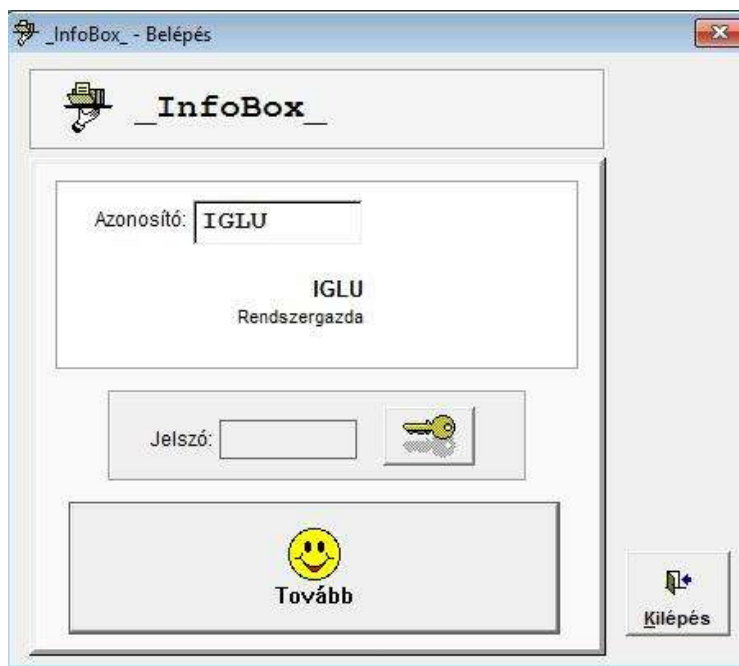
Belépéskor meg kell adnunk az azonosító nevünket, és az ahhoz tartozó jelszót (ha beállítottunk). Jelszó változtatáskor az ellenőrzés miatt a jelszót kétszer kell megadni, a jelszóváltoztatás a következő belépéskor érvényesül.

Belépés után egy menüben megjelennek az általunk elérhető adatbázisok, kivéve, ha a bejelentkező felhasználóhoz csak egy adatbázis tartozik, ilyenkor választás nélkül abba lépünk be.

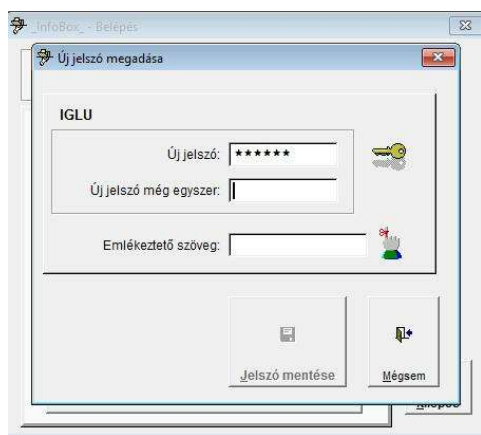
A felhasználó azonosítása nem csak a kezelhető adatbázisokat engedélyezi, hanem egy adatbázison belül is különböző jogosultságok beállítását teszi lehetővé.

A jogosultságok adatmezőire lebontva állíthatóak be, egyes adatmezők lehetnek egy felhasználó számára rejtettek, látható, de nem módosítható, vagy teljeskörűen módosítható (8/6 fejezet)

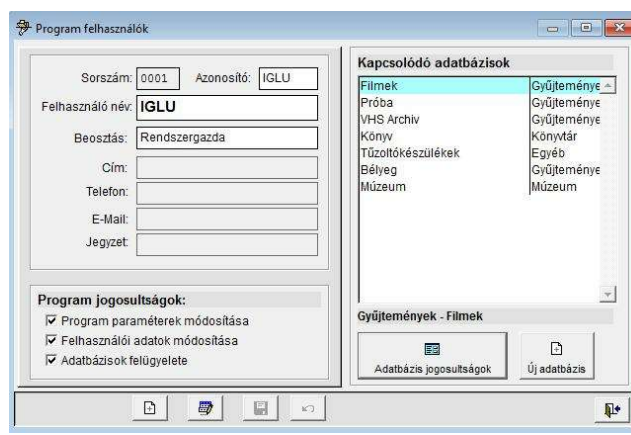
#



1.1 / 1. ábra = Felhasználó név megadása



1.1 / 2. ábra = Jelszó megadása



1.1 / 3. ábra = Felhasználói jogosultságok



Lásd még...

8.6 = Adatbázis beállítás - Felhasználók, jogosultságok = 72. oldal =>
9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>



1.2 A program központi menüje

>INFOBOX <

A menüsor bal felső szélén lévő menüpontra, vagy az alatta lévő képre kattintva az adatbázis választó lista jelenik meg, amiből másik adatbázist tudunk választani.

1 - ADATOK ÁTTEKINTÉSE

- 1 / 1 - TÁBLÁZAT -> A fő adatok kereshető táblázatos képernyője
- 1 / 2 - ADATLAPOK -> A fő adatok rekordonként, szerkeszthetően
- 1 / 3 - ADATBÖNGÉSZÉS -> Egyes adatok csoportosított átnézése
- 1 / 4 - ÖSSZETETT KERESÉS -> Több beállítható feltétel alapján történő lekérdezések

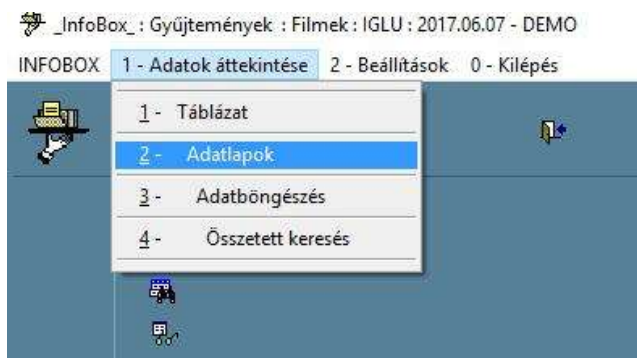
2 - BEÁLLÍTÁSOK

- 2 / 1 - ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁSA
- 2 / 2 - FELHASZNÁLÓK
- 2 / 3 - BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK
- 2 / 4 - ADATTÁBLÁK KARBANTARTÁSA

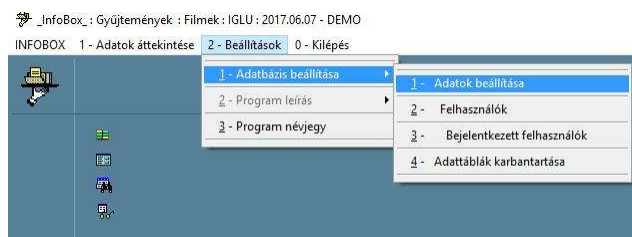
3 - KEZELÉSI ÚTMUTATÓ

- 3 / 1 - KEZELÉSI ÚTMUTATÓ
- 3 / 2 - PROGRAM VÁLTOZÁSOK, ÚJDONSÁGOK
- 3 / 3 - PROGRAM NÉVJEGY

#



1.2 / 1. ábra = Adatkezelés menü



1.2 / 1. ábra = Beállítás menü



Lásd még...

8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal =>



1.3 A program általános kezelése

Az adatrögzítő képernyőkön alul látható egy gombsor, amikkel a főbb funkciókat elérjük. Bal oldalon egy MENÜ nyomógomb látható, amire kattintva egy helyi menüből az összes elérhető funkciót választhatjuk. A MENÜ nyomógomb az F1 billentyű lenyomásával is aktiválható.

A képernyők jobb alsó sarkában van a KILÉPÉS nyomógomb, az aktív ablakot azzal tudjuk bezárni (vagy az ESC billentyű)

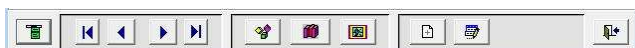
A program a képernyőméreteket, elhelyezkedéseket felhasználónként megjegyzi, a táblázatok betűmérete, oszlopszélessége változtatható, a beállítások, az alapértelmezések az F9 billentyűvel kérhetők (vagy a MENÜ nyomógombbal.)

Újabb adatmező beállításakor az új mező automatikusan kerül a képernyőkre, mindenhol automatikusan megjelenik, mint újabb kezelt adat.

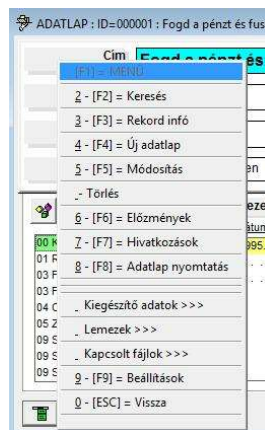
Az egyes adatmezők tulajdonságai az adatbázis beállítás menüpontban meghatározhatóak, de megnevezés, betűtípus, betűméret, szín, beállítása az adatelem feliratára kattintva elérhető menüből is elvégezhető.

A képernyőkön megjelenített adatok nem módosíthatóak, azt mindig kérnünk kell az alul lévő MÓDOSÍTÁS nyomógombbal.

#



1.3 / 1. ábra = Kezelő gombok



1.3 / 2. ábra = Képernyő menü (F1)



Lásd még...

8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal =>



2

FŐ ADATOK

Az InfoBox program adatbázisának minimum a fő adatcsoportot tartalmaznia kell, ezekhez kapcsolódik minden további lehetséges adat: kiegészítő adatok, tételek, kapcsolt fájlok.

A nyilvántartandó adatok számát és típusát az adatbázis beállításainál meghatározhatjuk, bármikor bővíthetjük, optimalizálhatjuk mind az adatok tulajdonságait, mind a kezelést, a megjelenítést.

Az adatok mindegyikére különböző keresések vannak kialakítva (kereső táblázatok, szűkítések, csoportosítások), egységesen és gyorsan kezelhető módon.

A fő adatok adatlapjának több elrendezése is lehet, attól függően, hogy hány adatot kezelünk, vannak-e kiegészítő adatok, tételek, vagy kapcsolt fájlok.

Az 2 / 1 ábrán azt az elrendezést látjuk, amikor a fő adatok teljes képernyőre kerültek, a kiegészítő adatok, a tételek, és a kapcsolt fájlok csak egy - egy e nyomógommbal jelennek meg a képernyő alján. A használt adatok az adatszámától függően egy, vagy két oszlopban (ezt direktben be is állíthatjuk még kevés adat esetén is) jelenhetnek meg .

A 2 / 2 ábra ugyanazt a rekordot mutatja, de egy másik elrendezés szerint. Itt a kiegészítő adatok, a tételek, és a kapcsolt fájlok egy egy listában is megjeleníthetők. (az előbbi alsó nyomógombok eltűnnek, helyette listák jelennek meg)

A 2 / 3 ábra egy vegyes beállítást mutatj, amikor a kiegészítő adatok, és a kapcsolt fájlok listában vannak, de a tétel adatok a háttérben, az alsó nyomógombra kattintva érhetőek el.

A három elrendezés átállítását az adatbázis beállítása menüpontban tudjuk elvégezni. Ott állítható be, hogy akarunk-e kiegészítő adatot, tételt, vagy kapcsolt fájlt, és ha igen, akkor ahhoz elég-e egy alsó nyomógomb, vagy listában szeretnénk látni az adatcsoportot.

#



Adatlap - (ID=000001)

Cím: Fogd a pénzt és fuss!

Rendező: Woody Allen

Év: 1969

Kategória: Mozifilm

Típus: vigjáték

Perc: 81

Leírás: rendező: Woody Allen
forgatókönyvíró: Woody Allen, Michael Rose

2 / 1. ábra = Fő adatok - egyszerű elrendezés

ADATLAP: ID=000001: Fogd a pénzt és fuss! - Woody Allen - 1969 - Mozifilm

Cím: Fogd a pénzt és fuss!

Rendező: Woody Allen

Év: 1969

Kategória: Mozifilm

Típus: vigjáték

Perc: 81

Leírás: rendező: Woody Allen

Kiegészítő adatok (6)

Szám	Dátum	Média	Jegyzet
00 Keresőszo		VHS_000	1995.02.03
01 Rendezo		DVD_000	0000-
03 Forgatóköny		DVD_AV	
04 Operatör		DVD_AV	
05 Zene			
09 Szereplö			
09 Szereplö			

Lemezek (3)

Szám	Dátum	Média	Jegyzet
00 Keresőszo		VHS_000	1995.02.03
01 Rendezo		DVD_000	0000-
03 Forgatóköny		DVD_AV	
04 Operatör		DVD_AV	
05 Zene			
09 Szereplö			
09 Szereplö			

Kapcsolt fájlok (6)

Szám	Dátum	Média	Jegyzet
00 Keresőszo		VHS_000	1995.02.03
01 Rendezo		DVD_000	0000-
03 Forgatóköny		DVD_AV	
04 Operatör		DVD_AV	
05 Zene			
09 Szereplö			
09 Szereplö			

2 / 2. ábra = Fő adatok - listák megjelenítése

ADATLAP: ID=000001: Fogd a pénzt és fuss! - Woody Allen - 1969 - Mozifilm

Cím: Fogd a pénzt és fuss!

Rendező: Woody Allen

Év: 1969

Kategória: Mozifilm

Típus: vigjáték

Perc: 81

Leírás: rendező: Woody Allen

Kiegészítő adatok (13)

Szám	Dátum	Média	Jegyzet
00 Keresőszo		VHS_000	1995.02.03
01 Rendezo		DVD_000	0000-
03 Forgatóköny		DVD_AV	
04 Operatör		DVD_AV	
05 Zene			
09 Szereplö			
09 Szereplö			

Lemezek (3)

Szám	Dátum	Média	Jegyzet
00 Keresőszo		VHS_000	1995.02.03
01 Rendezo		DVD_000	0000-
03 Forgatóköny		DVD_AV	
04 Operatör		DVD_AV	
05 Zene			
09 Szereplö			
09 Szereplö			

Kapcsolt fájlok (6)

Szám	Dátum	Média	Jegyzet
00 Keresőszo		VHS_000	1995.02.03
01 Rendezo		DVD_000	0000-
03 Forgatóköny		DVD_AV	
04 Operatör		DVD_AV	
05 Zene			
09 Szereplö			
09 Szereplö			

2 / 3. ábra = Fő adatok - vegyes elrendezés



Lásd még...

8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal =>



2.1 Fő adatok - Táblázat

A főmenü '1 - Adatok áttekintése / 1 - Táblázat' menüpontból érhetjük el a fő adatokat egy keresésre is szolgáló táblázatban. A táblázat tartalmának rendezettsége (sorrendje beállítható, csoportosított adatokra készíthető gyors szűkítés, és bármely adatmezőre tetszőleges keresés végezhető).

- Rendezettség: A "2 - Beállítások / 1 - Adatbázis beállítás / 1 - Adatok beállítása" menüpontban kapcsolható be, hogy a rendezettség állítása mely adatokra vonatkozzon. Az utoljára használt beállítást a program felhasználónként jegyzi meg.

- Szűkítés: A "2 - Beállítások / 1 - Adatbázis beállítás" menüpontban állíthatjuk be, hogy mely adatok kerülhetnek csoportosított szűkítésre. (csak szöveges adatok - "Szűrés beállításában szerepel"). A szűkítésre kiválasztott adat értékei egy másik listából választhatóak, választást követően a táblázatban csak azok a rekordok jelennek meg, amelyek megfelelnek a beállításnak. Az utoljára használt beállítást a program felhasználónként jegyzi meg.

- Keresés: A "2 - Beállítások / 1 - Adatbázis beállítás" menüpontban kiválasztható, hogy mely adatok szerepeljenek a keresés adatlistájában (Keresésben szerepel). A választott adat mellett kiválasztható egy relációs beállítás: "Egyenlő", "Nem egyenlő", "Tartalmazza", "nem tartalmazza", "Kisebb, egyenlő", "Nagyobb, egyenlő", "Kitöltetlen", "Kitöltött". Itt az alapértelmezés mindig a "Tartalmazza", a mellette beírt szórészletnek megfelelően szűkül a táblázat tartalma. A "Szűkítés" és a "Keresés" egymást kiegészítve működik, azaz ha van beállítva szűkítés, akkor a keresés a szűkített táblázatra vonatkozik.

A táblázat oszlopai átrendezhetőek (fejrészen lenyomott bal egérgombbal, és elhúzással), és a szélességük beállítható (fejrész elválasztásnál lenyomott bal egérgombbal, és elhúzással). Itt ez a sorrend csak akkor kerül rögzítésre, ha a jobb alsó sarokban lévő "Vissza" nyomógombbal zárjuk be a képernyőt. A jobb felső sarokban lévő "X"-el bezárva az ablakot, a sorrend nem kerül rögzítésre.

A MENÜ nyomógomb "Beállítások" pontjánál van lehetőség a betűméret kiválasztására, alapértelmezett, vagy optimális szélességek gyors beállítására. (optimális szélesség esetén az oszlopba beírt leghosszabb adat alapján történik a kalkuláció.) A beállításokat a program felhasználónként jegyzi meg.

A táblázatból azonnal lehet adatlapot elővenni, azt kezelni az összes adatával együtt (első oszlop nyomógombja).

#

2.1 / 1. ábra = Táblázat

2.1 / 2. ábra = Táblázat menü

2.1 / 3. ábra = Táblázat szűkítés



2.2 Fő adatok - Adatlapok

Az adatlapok tartalma, megjelenése a beállításoktól függ. Tetszőleges adatok kezelését kialakíthatjuk, és a fő adatokhoz kiegészítést, tételeket, és fájlokat is kapcsolhatunk.

Ez utóbbiak szerepelhetnek a háttérben (1. ábra - csak egy-egy nyomógomb), vagy előtérben is lehetnek egy listában a fő adatlap képernyőn (2. ábra).

Az adatlap képernyőn van lehetőségünk az adatok teljes körű kezelésére, itt lehet új rekordot rögzíteni, vagy meglévőt módosítani, és gyors kereséseket indítani. A legtöbb lehetőség az egyes adatelemek feliratára kattintva érhető el egy megjelenő menüből (módosításkor más menü jelenik meg), vagy összegyűjtve minden elérhető a bal alsó sarokban lévő "Menü" nyomógommbal (3. ábra).

#

2.2 / 1. ábra = Adatlap 1

2.2 / 2. ábra

2.1 = 3. ábra



Lásd még...

8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal =>
8.2 = Adatbázis beállítás - Fő adatok = 55. oldal =>



2.3 Fő adatok - Keresés

A keresések legegyszerűbb módja az adott mező feliratára kattintás.(első kép) Ilyenkor megjelenik egy helyi menü, amiből kiválaszthatjuk a keresési lehetőségeket.

A keresések általában egy további táblázatot eredményeznek (több rekord az eredmény), ilyenkor a táblázatból választhatunk adatlapot.

SZÖVEGES adat esetén (ez lehet lenyíló lista is)

- 1 = Szöveg nagyítás (nem keresés)
- 2 = Szó keresés = megadható egy szó, vagy szórészlet, amire keresni szeretnénk.
- 3 = Keresés betűrendes táblázatban
- 4 = Azonosak keresése
- Szavakra bontással szóra keresés (külön menü jelenik meg a szavakról)
- 5 = Lehetséges értékek = Egy táblázatban megjelennek az eddig beírt értékek, mutatva az előfordulásuk számát is.
- 6 = Szavak kigyűjtése (3. ábra) Lásd még alább a "hosszú szöveg" adattípusát.
- A = Kitöltöttek
- B = Kitöltetlenek

DÁTUM esetén

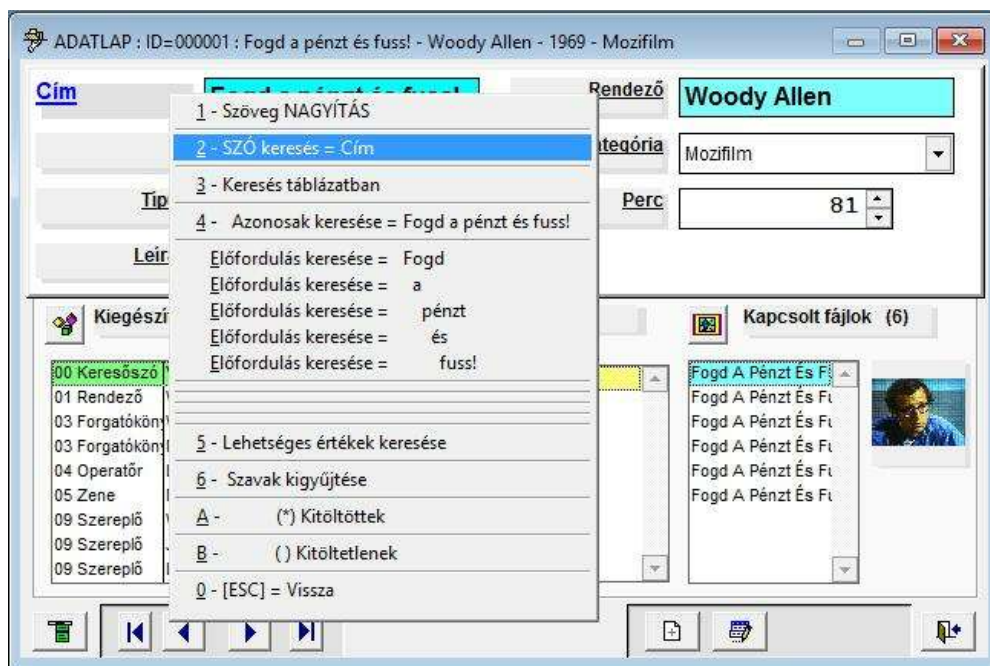
- 1 - Választott dátum keresés = Naptárból választhatunk egy dátumot, konkrét dátumra történik a keresés.
- 2 - Szöveggént keresés = kereséshez elég csak egy dátumrészlet, pl. elég csak az évet és a hónapot megadnunk.
- 3 - Azonosak keresése = az adatként beírt dátummal megegyező dátumok
- 4 - Előtti dátumok = az adatként beírt dátumot megelőző dátumok
- 5 - Utáni dátumok = az adatként beírt dátumot követő dátumok
- 6 - Azonos hónap keresése
- 7 - Azonos év keresése
- 8 - Lehetséges értékek keresése = az összes különböző dátum egy táblázatban
- * - Nap neve szerinti keresés (csak hétfő, csak kedd, stb.)
- A - Kitöltöttek
- B - Kitöltetlenek

SZÁM esetén

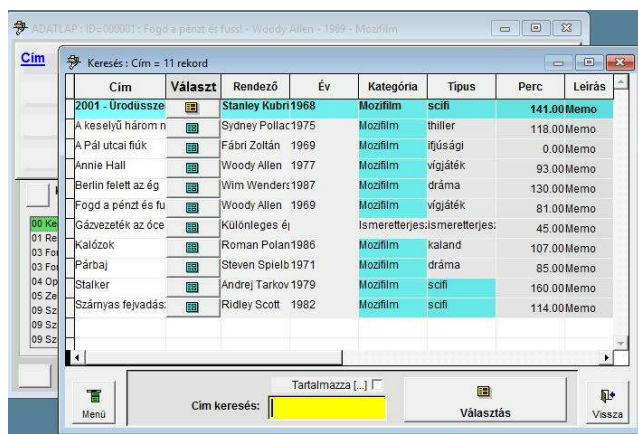
- Szöveggént keresés
- Azonosak keresése (az aktuális érték előfordulásainak a keresése)
- Kisebb, de nem nulla
- Nagyobb
- Lehetséges értékek
- Kitöltött (#0)
- Kitöltetlen (=0)
- Negatív, (<0)
- Pozitív (>0)
-

HOSSZÚ SZÖVEG esetén

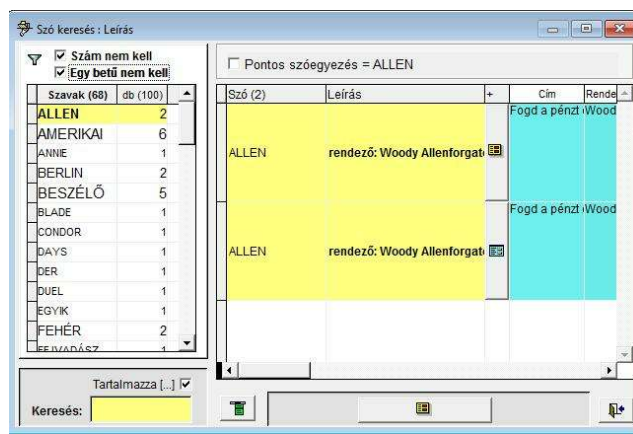
- Szó keresés
- Szavak kigyűjtése = A szövegben szereplő valamennyi szó kigyűjtésre kerül (szóköztől szóközig), áttekinthető, hogy milyen szavak, és hányszor fordultak elő. (3. ábra)



2.3 / 1. ábra = Keresés menü



2.3 / 2. ábra = Előfordulások



2.3 / 3. ábra = Szavak kigyűjtése



Lásd még...

<= 2.1 = Fő adatok - Táblázat = 10. oldal

6 = ADATBÖNGÉSZÉS = 46. oldal =>
7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal =>

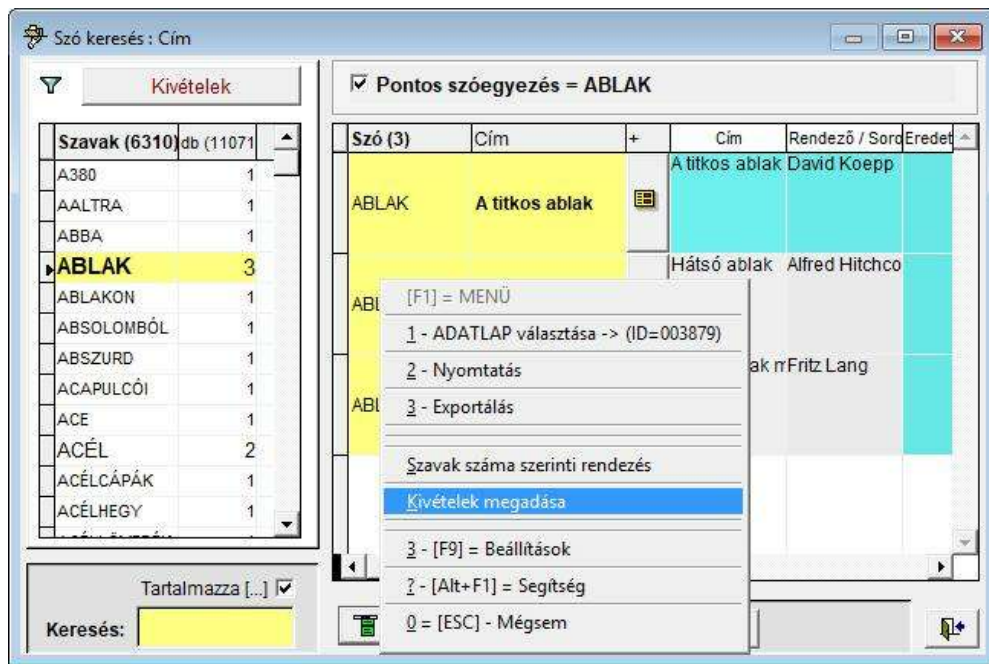


2.3.1 Fő adatok - Keresés - Szavak kigyűjtése

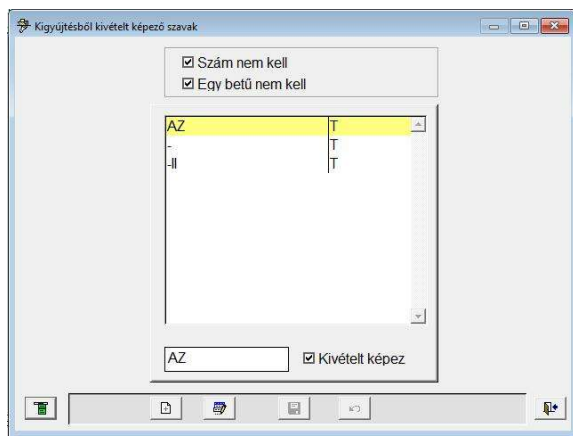
Egy szöveges adatmezőből kigyűjthetjük a bennük előforduló szavakat, és az előfordulási számukat. A kigyűjtéshet beállíthatunk egy kivételt is, hogy mely szavak ne szerepeljenek a kigyűjtésben (a számokat egy kapcsolóval kiszűrhetjük.) A felsorolt kivételek ideiglenesen ki és be is kapcsolhatóak.

Szavak kigyűjtésénél a bal oldali lista fejrészére kattintva, vagy a MENÜ nyomógomb menüjéből választva beállíthatjuk, hogy a lista "Szó", vagy előfordulás szám szerint legyen rendezve.

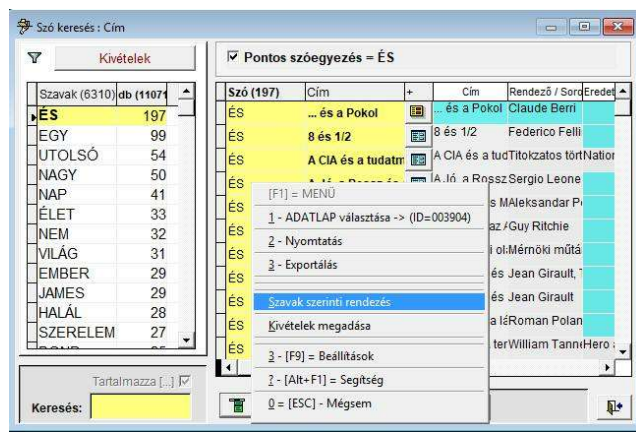
#.



2.3.1 / 1. ábra



2.3.1 / 2. ábra



Lásd még...



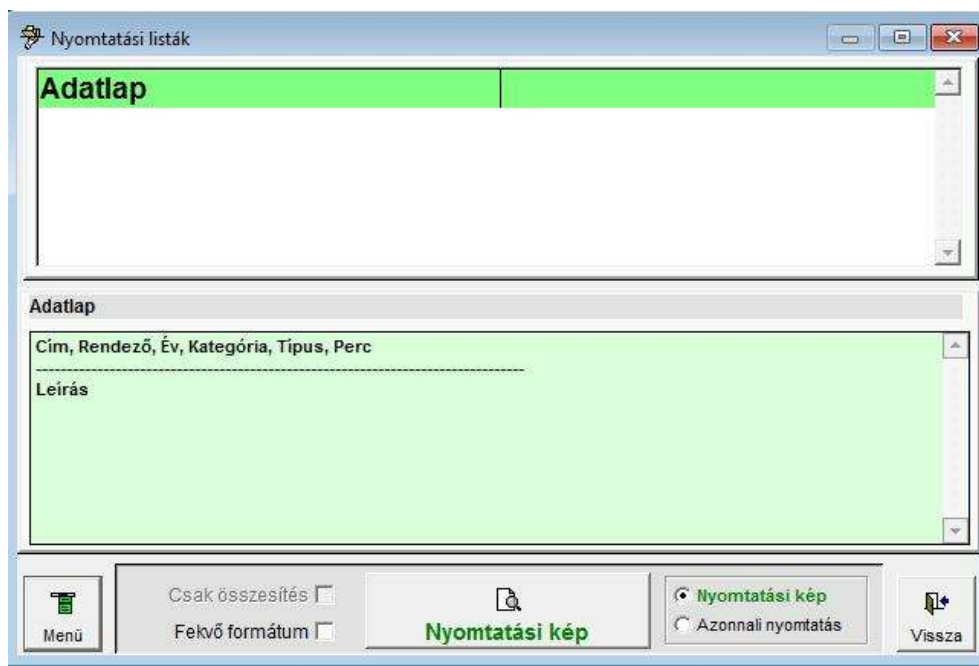
2.4 Fő adatok - Nyomtatás

A lehetséges nyomtatásokat a képernyők F1 - MENÜ nyomógombjával lehet elérni. Nyomtatás lehet adatlap nyomtatása, lista nyomtatása, összesítés készítése. Nyomtatás kérhető a lekérdezések eredmény táblázat képernyőiről (listák), vagy az adatlapokról (adatlap nyomtatások)

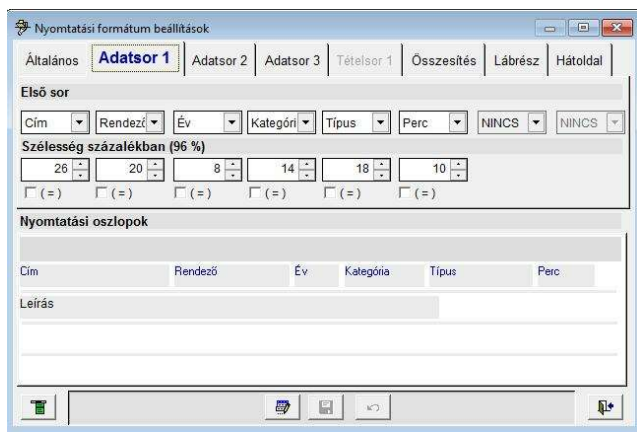
Nyomtatást kérve először mindig a már elkészített nyomtatási formátumok listája jelenik meg, ezekből választva nyomtathatunk. A listában mindig csak azok formátumok jelennek meg, amelyek igazodnak a lekérdezéshez. Péld. tételes listák csak olyan lekérdezésnél jelennek meg, ahol az eredmény táblázat tartalmazza a tételeket is. (1. ábra)

Nyomtatási listák szabadon kialakíthatóak: Beállítható a nyomtatás tartalma, betűtípus, cím, összesítés sor, lábrész, stb. A nyomtatás készülhet álló, vagy fekvő formátumban előnézetként, vagy azonnali nyomtatásban. Új formátum, vagy a meglévő módosítása a "Menü" nyomógomb menüjéből érhető el (vagy a listáson duplán kattintva)

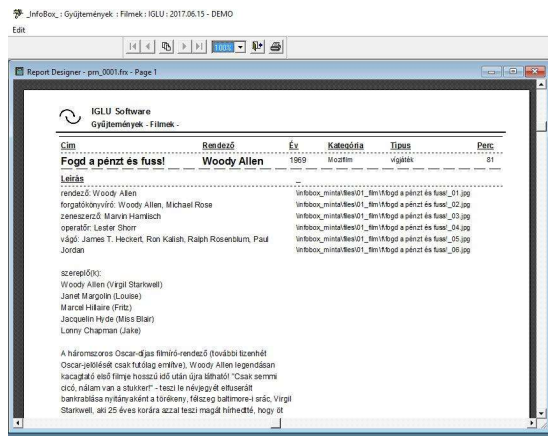
#



2.4 / 1. ábra = Nyomtatási listák



2.4 / 2. ábra = Nyomtatási listák beállítási



2.4 / 3. ábra = Nyomtatási kép



Lásd még...

3.4 = Kiegészítő adatok - Nyomtatás = 30. oldal =>

4.4 = Tétel adatok - Nyomtatás = 38. oldal =>

5.4 = Kapcsolt fájlok - Nyomtatás = 44. oldal =>



2.4.1 Fő adatok - Nyomtatás - Általános

A nyomtatás beállításai képernyőn felül látjuk a beállítási lehetőségeket, alul pedig egy egyszerűsített minta jelenik meg a beállított tartalomról, és formátumról.

Az "Általános" beállítási fülnél tudunk egy saját megnevezést adni a listának, beállíthatjuk a hosszú sorok tördelését, vagy, hogy az adott lekérdezés feltétel a címrészben, vagy csak a lábrészben szerepeljen. (1. ábra)

Az alsó - minta rész is beállításokra szolgál: itt tudunk címet illeszteni a nyomtatáshoz, ami több soros szöveg is lehet. (2. ábra) Ehhez az alsó részen lévő szürke címsor felíratra kell kattintani.

Be tudjuk állítani az egyes adatmezők betűtípusát, méretét, és stílusát. Ehhez az alsó mintarészen az adat felíratára kell kattintanunk. (3. ábra)

#

2.4 1/ 1. ábra

2.4 1/ 2. ábra

2.4 1/ 3. ábra



Lásd még...

2.4.2 = Fő adatok - Nyomtatás - Tartalom, formátum beállítás = 19. oldal =>

2.4.3 = Fő adatok - Nyomtatás - Összesítő sor = 21. oldal =>

2.4.1.1 = Fő adatok - Nyomtatás - Nyomtató választás = 18. oldal =>



2.4.1.1

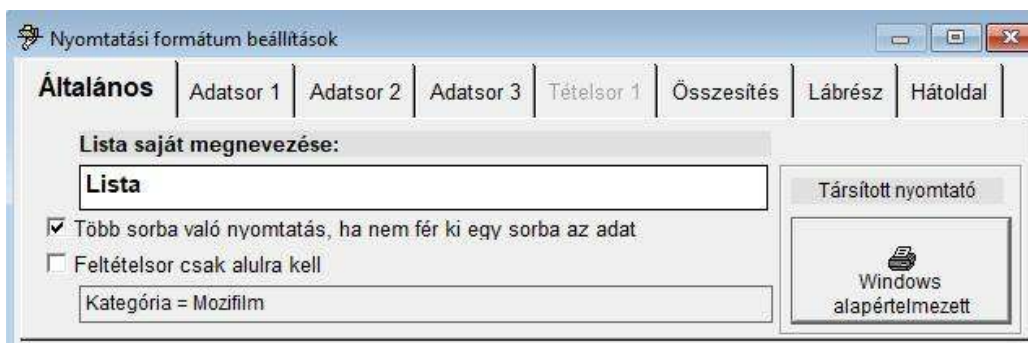
Fő adatok - Nyomtatás - Nyomtató választás

A nyomtatási lásták általános beállításánál az adott listához beállíthatunk egy alapértelmezett nyomtatót. (1. ábra)

Nyomtató választásnál megjelenik egy lista az adott gépen elérhető nyomtatókról, amiből kiválaszthatjuk, hogy a listát melyik nyomtattal szeretnénk nyomtatni. Csak olyan nyomtatót tudunk választani, aminek a nevében nem szerepel szököz. (2. ábra)

A telepített nyomtatót nyugodtan átnevezhetjük a windows "gépház" ("vezérlőpult") részénél.

#



2.4 1.1/ 1. ábra



2.4 1.1/ 2. ábra



Lásd még...

<= 2.4 = Fő adatok - Nyomtatás = 16. oldal

<= 2.4.1 = Fő adatok - Nyomtatás - Általános = 17. oldal



2.4.2 Fő adatok - Nyomtatás - Tartalom, formátum beállítás

A következő "adatsor" fülekkel nyomtatási sorokat hozhatunk létre, egy sorban nyolc adattal.

Ha csak fő adatokat nyomtatunk, akkor 1, 2 vagy három sor áll rendelkezésünkre. Ha a nyomtatás tartalmazza a tétel adatokat is, akkor ké fő adatsort, és 2 tételsort nyomtathatunk.

A soronkénti tartalmat lenyíló listákból alakíthatjuk ki, és beállíthatjuk százalékosan a szélességüket. A képernyő alsó felén a nyomtatási mintában ellenőrizhetjük a beállított tartalmat.

Egy egy adatnál beállíthatjuk, hogy az ismétlődő adatok ne kerüljenek nyomtatásra. Ezt bekapcsolva egy listában csak akkor kerül nyomtatásra egy adat, ha annak az értéke az előző rekordhoz képest megváltozott. Ezt a lehetőséget csak olyan adatnál használjuk, ahol tudjuk hogy az adat minden rekordban ki van töltve, különben a kitöltetlenséget nem tudnánk megkülönböztetni az ismétlődő adattól.

Ha kiegészítő adatokat, vagy kapcsolt fájlokat is kezelünk, akkor azok is a listára tehetőek, a lenyíló listából ezek is választhatóak. Természetesen ha ezeket választottuk valamelyik oszlopnak, akkor az optimális nyomtatás miatt ennek az oszlopnak a szélességét növeljük meg.

Az adatválasztó listának van még egy választható pontja: "_ÜRES_". Ezt választva az oszlopok közé "elválasztó" oszlopot tudunk beszúrni, az áttekinthetőbb nyomtatási kép miatt.

A képernyő alsó felén láthatjuk a nyomtatási tartalmat, és a formátumot. Az egyes adatok feliratára kattintva beállíthatjuk annak betűtípusát, betűméretét, stílusát, kiemelhetünk adatokat.

#

2.4 2/ 1. ábra



Lásd még...

<= 2.4 = Fő adatok - Nyomtatás = 16. oldal

<= 2.4.1 = Fő adatok - Nyomtatás - Általános = 17. oldal

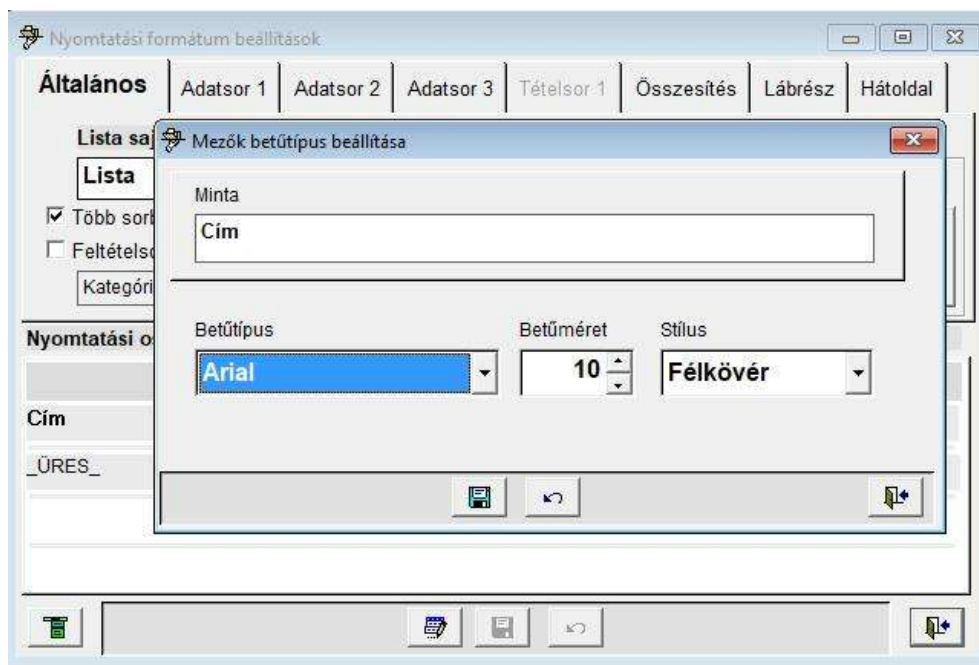


2.4.2.1 Fő adatok - Nyomtatás - Betűtípusok

A nyomtatási formátum beállító képernyő alsó részén lévő minta területen az adatmezők feliratása kattintva elérhető hogy betűtípust, méretet, és stílust válasszunk.

Ez a lehetőség bármelyik fület szerkesztve (Általános, adatsor 1, ...) elérhető.

#



2.4 2.1/ 1. ábra



Lásd még...



2.4.3 Fő adatok - Nyomtatás - Összesítő sor

Mind a fő adatok, mind a tétel adalísták végére van lehetőségünk egy összesítést is kalkulálni, nyomtatni. Két összesítésre kerülő adat állatható be, ha kettő van, akkor képezhető egy harmadik is az előző kettő összefüggései alapján.

Választhatóak nem numerikus adatok is (szveges adatként tárolt számok), ilyenkor a program a szöveget megpróbálja számmá alakítani, ha az valójában számot tartalmaz (lenyíló listába is kerülhetnek választható számok.)

A listák végére illeszthetünk még egy "Lábrészt" ami hosszabb szöveg is lehet, és a lista aljára kerül.

Emellett egy hátoldali szöveg is illeszthető. ami a lista nyomtatását követően új formátumként, a nyomtatónak új feladatot küldve kerül nyomtatásra egy következő lapként.

A szabadon kialakítható nyomtatási listák és adatlapok mellett. van lehetőség teljesen egyedi formanyomtatványok kialakítására, egyszerű beillesztésére, de ez a fejlesztők által lehetséges, a program változtatása nélkül, csak az egyedi nyomtatási formátum illesztésével (belépőkártyák, engedélyek, egyedileg kötött formátumok.)

#

2.4 3/ 1. ábra



Lásd még...

<= 2.4 = Fő adatok - Nyomtatás = 16. oldal

<= 2.4.1 = Fő adatok - Nyomtatás - Általános = 17. oldal

<= 2.4.2 = Fő adatok - Nyomtatás - Tartalom, formátum beállítás = 19. oldal



2.5 Fő adatok - Új felvitel, Módosítás, Törlés

Új fő adatot rögzíteni, módosítani, törölni csak megfelelő felhasználó jogosultsággal lehetséges.

- **ÚJ FELVITEL:** az adatbázis beállításainál megadható, hogy mi legyen ilyenkor az adatok alapértelmezése. A felhasználói jogosultságoknál minden felhasználónál beállítható, hogy mely mező módosítható, melyet kötelező kitölteni. Ugyanitt a felhasználóktól egy-egy mezőre teljes tiltást is kiadhatunk, akkor nem is vesz részt az adatkezelésben, nem is látszik, de csak az adott felhasználónál.

- **MÓDOSÍTÁS:** Módosítás közben is használható az adatmező felírára való kattintás, a kitöltéshez segédleteket érhetünk el (pl. dátum esetén egy naptárat, vagy a lenyíló lista tartalmát bővíthetjük.) Az adatokon végrehajtott minden módosítás naplózásra kerül.

Új felvitel, vagy módosítás közben is használhatóak az adat felírára kattintva elérhető menük. Pl, szöveges adatoknál választhatunk az eddig beírtak közül, dátumnál dátumot kereshetünk, vagy, ha valamit lenyíló listában kezelünk, akkor bővíthetjük a lista tartalmát.

- **TÖRLÉS:** Csak a MENÜ nyomógommbal érhető el, ha a felhasználói jogosultság ezt engedi.

#

2.5 / 1. ábra = Új felvitel



Lásd még...

8.2 = Adatbázis beállítás - Fő adatok = 55. oldal =>

8.6 = Adatbázis beállítás - Felhasználók, jogosultságok = 72. oldal =>



2.6 Fő adatok - Rekord történet

A rekord történet a rekordon végrehajtott módosítások listása, amit a "menü" nyomógomb menüjéből vagy az F3 funkcióbillentyűvel érhetünk el.

Bal oldalon egy táblázatban dátum szerint látszanak a módosítások, amikre szűkítéseket is beállíthatunk: MIKOR, KI, MIT. A táblázatot a menü nyomógomb segítségével nyomtatható is.

A táblázatban megjelennek a TÉTEL adatok módosításai is, a táblázatban azoknál a dátum aláhúzott és dőlt betűs.

A képernyő jobb oldalán a választott módosítás részletei jelennek meg:

#

Dátum	Felhaszn	Változott adat
2019.05.21 19:29	0002	Eredeti cím
2019.05.21 19:26	0002	Fájl méret (kb) :
2019.05.21 19:24	0002	Ország
2019.05.21 19:24	0002	Közreműködő

2.6 / 1. ábra



Lásd még...



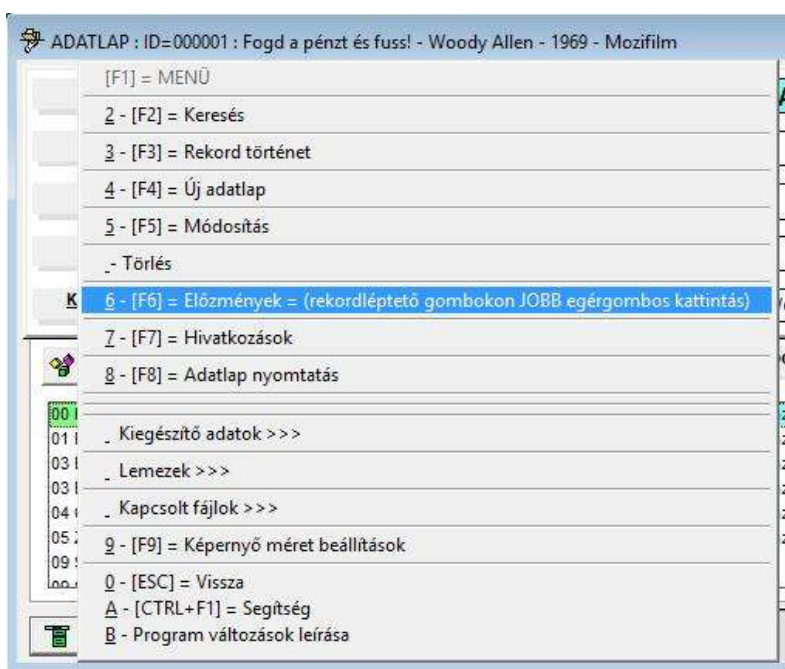
2.7 Fő adatok - Előzmények

A rekordok adatlapon való böngészésekor van lehetőség arra, hogy az előzőleg nézett adatlapok közül válasszunk. Ez a bal alsó sarokban lévő "Menü" nyomógomb menüjéből választva tehetjük meg. Két gyorsató lehetőségünk is van, az F6 funkcióbillentyű, vagy az alsó rekordléptető gombokon JOBB egérgombbal kattintva. (1. ábra)

Az előzőleg nézett rekordok jelennek meg (utolsó 20), a táblázatban választani is lehet az esetleges visszalépéshez. (2. ábra)

Más rekordokra való hivatkozást (alá, és fölérendelést) nem csak a táblázatos keresés menüjéből tudunk létrehozni, hanem innen az előzmények táblázatából is, itt is a "Menü" nyomógombbal érhető el. A megjelenő táblázatban szerepel az éppen nézett rekord is (legfelül), természetesen ahhoz (önmagához) nem tudunk hivatkozást készíteni, az összes többi előzményrekordhoz viszont igen. (3. ábra)

Ez a lehetőség a következő (2.8) fejezetben szerepel részletesebben.



2.7 / 1. ábra

ELŐZMÉNYEK							
Cím	Választ	Rendező	Eredeti cím	Év	Kategória	Típus	Perc
Fogd a pénzt és fu		Woody Allen	Take the Money	1969	Mozifilm	vígjáték	81.00
Annie Hall		Woody Allen	Annie Hall	1977	Mozifilm	vígjáték	93.00
Stalker		Andrej Tarkov	Stalker	1979	Mozifilm	sci-fi	160.00
Berlin felett az ég		Wim Wenders	Der Himmel über Berlin	1987	Mozifilm	dráma	130.00
Gázvezeték az óce			Különleges éj		Ismeretterjesítő	Ismeretterjesítő	45.00
A keselyű három n		Sydney Pollack	Three Days of a	1975	Mozifilm	thriller	118.00
Kalózkod		Roman Polanski	Pirates	1986	Mozifilm	kaland	107.00
Párbaj		Steven Spielberg	Duel	1971	Mozifilm	dráma	85.00
Szárnys fejtadás		Ridley Scott	Blade Runner	1982	Mozifilm	sci-fi	114.00
A Pál utcai fiúk		Fábri Zoltán		1969	Mozifilm	ifjúsági	104.00

2.7 / 2. ábra

ELŐZMÉNYEK							
Cím	Választ	Rendező	Eredeti cím	Év	Kategória	Típus	Perc
Fogd a pénzt és fu		Woody Allen	Take the Money	1969	Mozifilm	vígjáték	81.00
Annie Hall		Woody Allen	Annie Hall	1977	Mozifilm	vígjáték	93.00
Stalker		Andrej Tarkov	Stalker	1979	Mozifilm	sci-fi	160.00
Berlin felett az ég		Wim Wenders	Der Himmel über Berlin	1987	Mozifilm	dráma	130.00
Gázvezeték az óce			Különleges éj		Ismeretterjesítő	Ismeretterjesítő	45.00
A keselyű három n		Sydney Pollack	Three Days of a	1975	Mozifilm	thriller	118.00
Kalózkod		Roman Polanski	Pirates	1986	Mozifilm	kaland	107.00
Párbaj		Steven Spielberg	Duel	1971	Mozifilm	dráma	85.00
Szárnys fejtadás		Ridley Scott	Blade Runner	1982	Mozifilm	sci-fi	114.00
A Pál utcai fiúk		Fábri Zoltán		1969	Mozifilm	ifjúsági	104.00

2.7 / 3. ábra



Lásd még...

2.8 = Fő adatok - Hivatkozások = 25. oldal =>



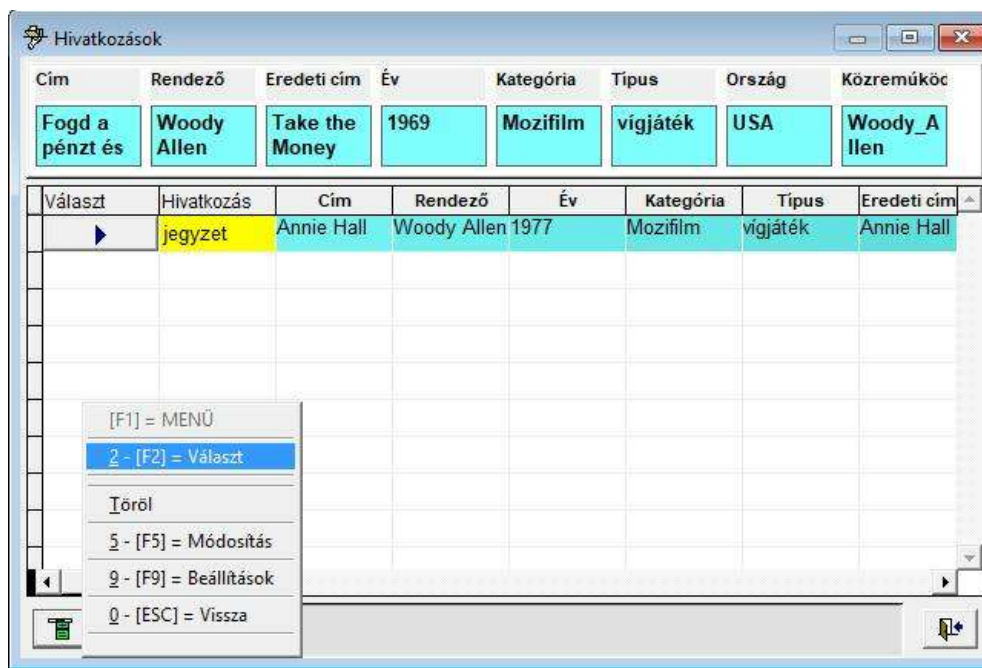
2.8 Fő adatok - Hivatkozások

Lehetőségünk van az egyes rekordok között kapcsolatokat beállítani (alá és fölérendelés). Egy adott rekordhoz hozzákapcsolhatunk több másikat, "szülő, vagy gyermek pozícióban". Az így kapcsolt rekordok az adatlap menüjéből egy táblázatban nézhetjük meg, és onnan át is ugorhatunk a hivatkozásra. (1. ábra)

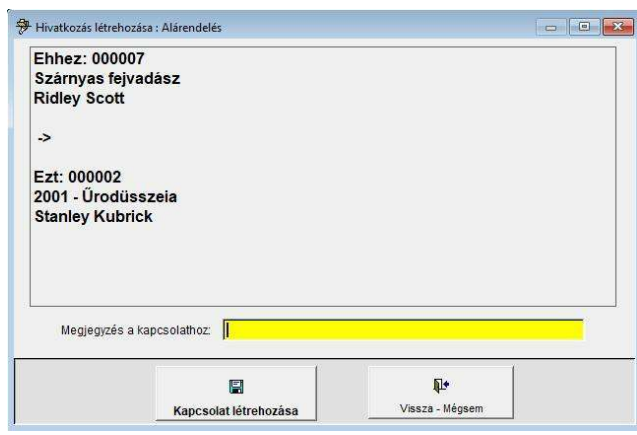
Új hivatkozást vagy egy adatmező keresése közben a kereső képernyő menüjéből készíthetünk, vagy az előzmények táblázat képernyő menüjéből. A művelet mindig ugyanaz. Egy választott adatlapról valamilyen adat alapján keresést kérünk, rákeresünk egy másik rekordra, de nem választjuk, hanem a bal alsó sarokban lévő menüből a kapcsolat létrehozást választjuk. Itt eldönthetjük, hogy a kikeresett rekord alá, vagy fölérendeltje legyen ahhoz a rekordhoz képeest, ahonnan a keresést indítottuk.

Beállítás előtt mindig megjelenik még egy ellenőrző képernyő, ahol ellenőrizhetjük a kívánt kapcsolatot, és még egy (később is módosítható) megjegyzést is fűzhetünk hozzá. (2. ábra)

#



2.8 / 1. ábra



2.8 / 2. ábra



Lásd még...

<= 2.7 = Fő adatok - Előzmények = 24. oldal



3

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

Minden fő adatrekordhoz hozzákapcsolhatunk egy kiegészítő adatsort. Ez egy megnevezésből áll, és egy hozzá tartozó szöveges adatból, amelyek teljes értékűen keresethetők is.

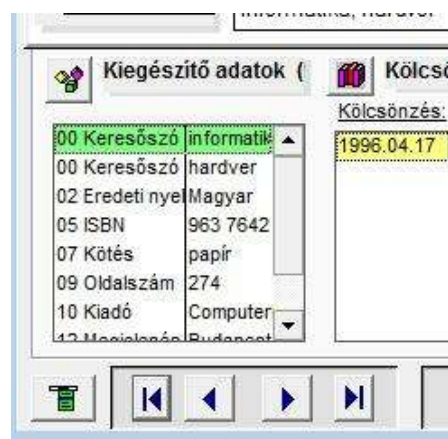
Ez katalógusok készítésénél lehet fontos, ahol rengeteg leíró adat is keletkezhet. Könyveknél, műtárgyaknál, fotóknál, de bármilyen nyívtartásnál szükséges lehet egy ilyen rugalmas kiegészítés. Könyvek esetében ide kerülhet pl a tárgyszó, ami nem csak egy lehet, vagy filmeknél a színészek. De ugyanígy ide kerülhet bármilyen, a fő adatra vonatkozó leíró adat.

A kiegészítő adatokat felhasználhatjuk a boríték címezési funkcióhoz is. Ilyenkor a kiegészítő adat megjegyzés oszlopába kell jelzéseket írunk. (Lásd: 3.6 = Boríték címezés)

#



3 / 1. ábra:= Kiegészítő adatok



3 / 2. ábra = Kiegészítő adatok



Lásd még...

8.3 = Adatbázis beállítás - Kiegészítő adatok = 67. oldal =>



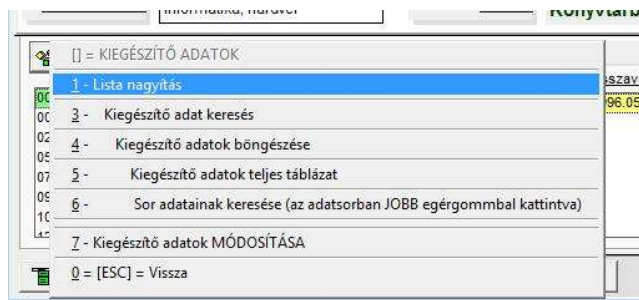
3.1 Kiegészítő adatok - Táblázat

A kiegészítő adatokat a beállításoktól függően listában is láthatjuk a fő adatok mellett, vagy csak egy nyomógomb jelenik meg.

A nyomógombra kattintva (a lista bal felső sarkánál is látszik) megjelenik egy kezelési menü:

- LISTA NAGYÍTÁSA: Egy táblázatban megnézhetjük a kiegészítő adatokat, és ha a felhasználói jogosultság engedi, akkor módosíthatjuk is az adatokat.
- KIEGÉSZÍTŐ ADAT KERESÉSE: Függetlenül attól, hogy milyen adatról van szó, az értékmező tartalmát lehet keresni, szórészlet előfordulással is.
- KIEGÉSZÍTŐ ADAT BÖNGÉSZÉSE: Csoportonkénti adatáttekintés, keresés. Lásd a következő 3.2 pontot.
- KIEGÉSZÍTŐ ADAT TELJES TÁBLÁZAT: Az adatbázisban szereplő valamennyi kiegészítő adat, keresési lehetőségekkel. Lásd: 3.3 = Kiegészítő adatok - Keresés
- SOR ADATAINAK KERESÉSE : Ez csak akkor érhető el, ha a kiegészítő adatok a fő képernyő bal alsó részén listában is látható. Ekkor a lista választott sorára JOBB egérgommbal kattintva további keresési lehetőségeket érünk el gyorsan.
- KIEGÉSZÍTŐ ADATOK MÓDOSÍTÁSA: Megfelelő felhasználói jogosultsággal az adatokat módosíthatjuk, újakat rögzíthetünk.

#



3.1 / 1. ábra

Adat megnevezése	Adat érték	Megjegyzés
01 Rendező	Andrej Tarkovszkij	
02 Író	Arkagyij Sztrugackij	
03 Forgatókönyv	Andrej Tarkovszkij	
03 Forgatókönyv	Borisz Sztrugackij	
04 Operátor	Alekszandr Knyazsinszkij	
05 Zene	Eduard Artyemjev	
09 Szereplő	Alekszandr Kajdanovszkij	(Stalker)
09 Szereplő	Alisa Frejndlih	(Stalker felesége)
09 Szereplő	Anatolij Szolonyicin	(az író)
09 Szereplő	Natasha Abramova	(Martha)
09 Szereplő	Nyikolaj Grinko	(a professzor)
11 Ország	NISZK	
11 Ország	Szovjet	

3.1 / 2. ábra



Lásd még...

8.3 = Adatbázis beállítás - Kiegészítő adatok = 67. oldal =>

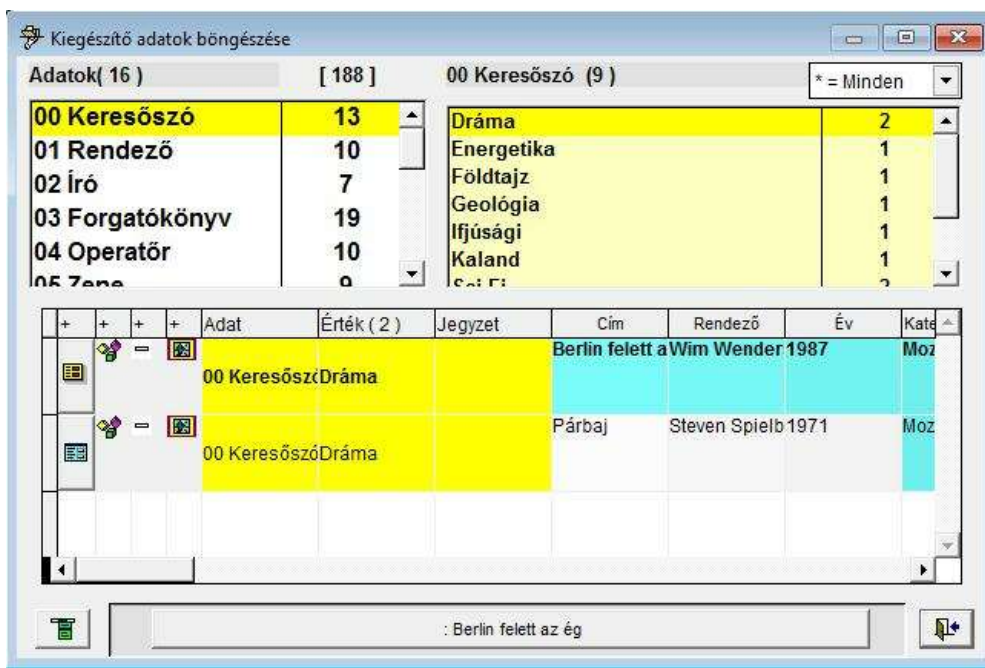


3.2 Kiegészítő adatok - Böngészés

Az azadböngészést a kiegészítő adatok nyomógombjára való kattintáással, a megjelenő felbukkanó menüből érhetjük el.

A böngésző képernyő három fő részre bontható:

- BAL FELÜL: "ADATOK" = Az összes kiegészítő adat megnevezés kigyűjtésére kerül, összeszámolva, hogy azok hány esetben voltak kitöltve.
- JOBB FELÜL: "ÉRTÉKEK" = Az "Adatok" listában lépegetve a jobb felső lista tartalma a megfelelő adathoz kigyűjtött értékeket mutatja, összeszámolva az előfordulások számát, amire szűkítések beállíthatóak.
- KÉPERNYŐ ALSÓ RÉSZE: Az értékek listában választva az alsó táblázatban megjelennek, azok a fő adatlapok, ahol ez a választott kiegészítő adat szerepel.



3.2 / 1. ábra



Lásd még...

8.3 = Adatbázis beállítás - Kiegészítő adatok = 67. oldal =>



3.3 Kiegészítő adatok - Keresés

Kiegészítő adatra legegyszerűbben az érték oszlopban beírt szóra lehet, ahol szerepelhet szórészesre való keresés is. A keresési eredmények egy táblázatban jelennek meg, ahonnan választással visszatérhetünk a fő adatokhoz.

Részletesebb keresésre szolgál egy kereső táblázat, ahol az adat típusának megfelelő szűkítést állíthatunk be, és / vagy közvetlenül rákereshetünk a táblázatban szereplő adatokra.

Táblázat : 13 rekord = Adatnév = 00 Keresőszó

	Adatnév	Adatérték	Jegyzet	Választ	Cím	Rendező	Év
00 Keresőszó	Vígjáték				Fogd a pénzt	Woody Allen	1969
00 Keresőszó	Sci-Fi				2001 - Űrodüss	Stanley Kubrick	1968
00 Keresőszó	Ifjúsági				A Pál utcai fiúk	Fábri Zoltán	1969
00 Keresőszó	Vígjáték				Annie Hall	Woody Allen	1977
00 Keresőszó	Dráma				Berlin felett az	Wim Wenders	1987
00 Keresőszó	Sci-Fi				Szárnyas fejvadász	Ridley Scott	1982
00 Keresőszó	Dráma				Párbaj	Steven Spielberg	1971
00 Keresőszó	Kaland				Kalózok	Roman Polanski	1986
00 Keresőszó	Vígjáték				Kalózok	Roman Polanski	1986
00 Keresőszó	Technika				Gázvezeték az	Különleges ép	
00 Keresőszó	Geológia				Gázvezeték az	Különleges ép	
00 Keresőszó	Földtáj				Gázvezeték az	Különleges ép	
00 Keresőszó	Energetika				Gázvezeték az	Különleges ép	

Szűkítés: **00 Keresőszó** * = Minden (00 Keresőszó)
 Keresés: ADAT ÉRTÉK (...)

3.3 / 1. ábra

Kiegészítő adatok (Lemezek (3))

	Szám	Dátum	Média	Jegyzet
00 Keresőszó	Vígjáték	Azonos megnevezések (01 Rendező)		
01 Rendező	Woody A	Azonos értékek (Woody Allen)		
03 Forgatókönyv	Woody A	Előfordulás keresése = Woody		
03 Forgatókönyv	Michael F	Előfordulás keresése = Allen		
04 Operatőr	Lester S			
05 Zene	Marvin H			
09 Szereplő	Woody A			
09 Szereplő	Jacquelin			
09 Szereplő	Lonny C			
Azonosak (01 Rendező + Woody Allen) áttekintése				
Vissza - Mégsem				

3.3 / 2. ábra



Lásd még...

7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal =>

8.3 = Adatbázis beállítás - Kiegészítő adatok = 67. oldal =>

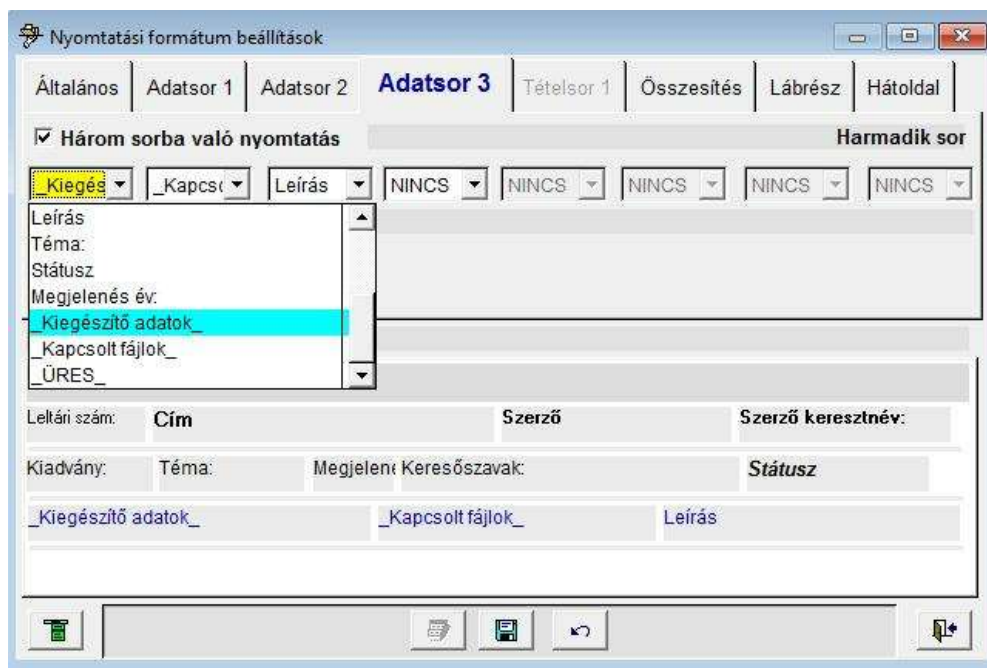


3.4 Kiegészítő adatok - Nyomtatás

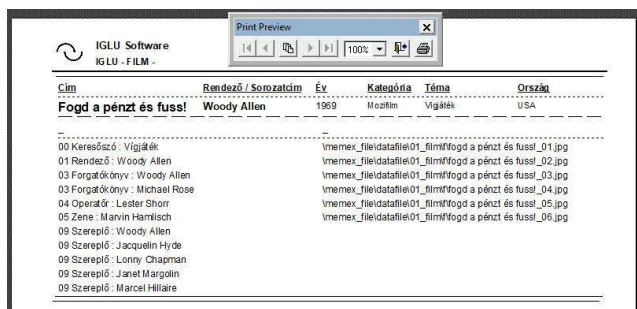
Kiegészítő adatokat bármelyik nyomtatási listában beállíthatunk egy adatmezőként.

De ezt célszerű csak adatlap nyomtatásnál használni, a listák hosszúak lehetnek a többsorosok miatt, a kiegészítő adatok egy adatlistában jelennek meg a nyomtatásban.

#



3.4 / 1. ábra = Kiegészítő adatok nyomtatás



3.4 / 2. ábra = Kiegészítő adatok nyomtatási képe



Lásd még...

<= 2.4 = Fő adatok - Nyomtatás = 16. oldal



3.5 Kiegészítő adatok - Új felvitel, Módosítás, Törlés

Új felvitel esetén egy táblázatban megjelennek a beállításoknál felvett adatok, ahová szabad szöveggént rögzíthetjük az értéket. (1. ábra)

A kiegészítő adatsor három oszlopból állhat. Az első az adat megnevezése, amiket a program beállításainál előre definiálhatunk, és mindig bővíthető. A második oszlop egy szövegmező, ahová vármilyen adatérték beírható kötöttség nélkül, a harmadik pedig egy jegyzet oszlop.

Rögzítéshez két segítség érhető el. Az egyiket a sorban lévő "+" nyomógombra BAL egérrgombbal kattintva érhetünk el. Ekkor az adott adathoz eddig beírt értékek jelennek meg egy kereső táblázatban, és abból választhatunk értéket. (2. ábra)

A másik, ha a "+" nyomógombra JOBB egérgombbal kattntunk ekkor a beállításoknál előre felvett értékek táblázata jelenik meg, abból lehet választani. Ezeket az előre definiált értékeket a program beállításánál tudjuk módosítani, és csak a gyorsabb kitöltészt szolgálja.

Az adatok kitöltése közben még nem történik meg az adatrögzítés, ahhoz mindenképpen az alul lévő "Mentés" nyomógombot kell használni.

Ha az előre definiált adatsorhoz hozzá akarunk adni (pl. két tárgyszót definiáltunk, de öt kellene), akkor a képernyő alján lévő "Új felvitel" nyomógommbal bármilyen megnevezésű adat rögzíthető újabb sorként. (3. ábra) Így bármilyen új megnevezésű adat egyedileg is rögzíthető az előre definiáltakon túl.

Adattot törölni egyszerűen az adatérték szövegének a kitörlésével lehet, és ilyenkor is használnunk kell a "Mentés" nyomógombot.

Billentyűzetet használva a táblázatból a Ctrl + TAB billentyűkombinációval léphetünk tovább, táblázaton belül a kurzormozgató nyilak a mérvadóak. .

#



Megnevezés	ÉRTÉK - Tovább: Ctrl + Tab	Választ	ÉRTÉK - Tovább: Ctrl + Tab
00 Keresőszó	Vígjáték	+	
00 Keresőszó		+	
01 Rendező	Woody Allen	+	
02 Író		+	
03 Forgatókönyv	Woody Allen	+	
03 Forgatókönyv	Michael Rose	+	
04 Operatőr	Lester Shorr	+	
05 Zene	Marvin Hamlisch	+	
06 Producer		+	
07 Látvány		+	
08 Vágó		+	
09 Szereplő	Woody Allen	+	(Virgil Starkwell)
09 Szereplő	Jacquelin Hyde	+	(Miss Blair)
09 Szereplő	Lonny Chapman	+	(Jake)
09 Szereplő	Janet Margolin	+	(Louise)

3.5 / 1. ábra:= Kiegészítő adatok módosítás

Adat értékek - 00 Keresőszó	Választ	db: 13
Dráma	+	2
Energetika	+	1
Földtáj	+	1
Geológia	+	1
Ifjúsági	+	1
Kaland	+	1
Sci-Fi	+	2
Technika	+	1
Vígjáték	+	3

3.5 / 2. ábra = Kiegészítő adat választás

01 Rendező

Megnevezés: 01 Rendező

Érték: Abc

3.5 / 3. ábra = Új kiegészítő adat



Lásd még...

8.3 = Adatbázis beállítás - Kiegészítő adatok = 67. oldal =>



3.6 Kiegészítő adatok - Boríték címzés

A kiegészítő adatokat felhasználhatjuk a boríték címzési funkcióhoz is. Ilyenkor a kiegészítő adat megjegyzés oszlopába kell jelzéseket írunk.

Ez a lehetőség a fő adatok "kiegészítő adatok" nyomógombjának a menüjéből érhető el.

#B#NEV1 = Címzett neve 1
#B#NEV2 = Címzett neve 2
#B#VAROS = Település neve
#B#UTCA = Utca, házszám
#B#IRSZ = Irányítószám

Megnevezés	ÉRTÉK - Tovább: Ctrl + Tab	Választ	Megjegyzés -> Tovább: Ctrl + Tab
01 Számlázási név	Minta Kft.	+	#B#NEV1
01 Számlázási név	Nagy János	+	#B#NEV2
02 Számlázási cím	Debrecen	+	#B#VAROS
02 Számlázási cím	Fő u. 137.	+	#B#UTCA
02 Számlázási cím	4028	+	#B#IRSZ

3.6 / 1. ábra - Címzett adatok

3.6 / 2. ábra - Boríték nyomtatás beállításai

3.6 / 3. ábra - Feladó adatai



Lásd még...

<= 3 = KIEGÉSZÍTŐ ADATOK = 26. oldal



4

TÉTEL ADATOK

A FŐ adatokhoz hozzárendelhetünk TÉTEL adatokat (egy fő adatrekordhoz több különböző adatsort : események, példányok, számlasorok, stb.)

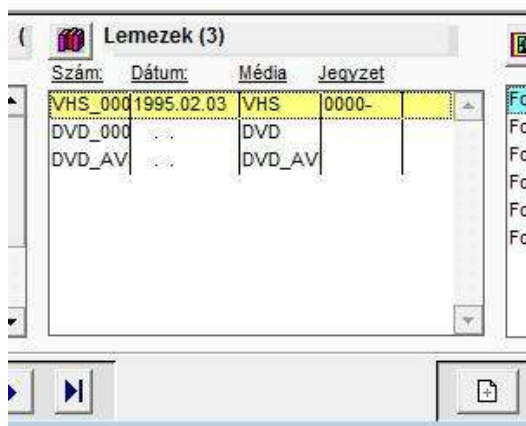
A tételeknél szereplő adatok ugyanúgy beállíthatóak, mint a fő adatok, azaz tetszőleges adatokból építhetjük fel az adatlapokat. Minden adatmezőre beállíthatunk felhasználói jogosultságokat, új felvitelhez alapértelmezéseket.

Minden adatra lehet keresni, ezekből listákat, vagy adatlapokat nyomtatni. A tétel adatok is megjeleníthetők egy listában a fő adatképernyő, vagy lista nélkül csak nyomógombbal elérve. A listát használva a legjobb áttekintés miatt beállítható az oszlopok szélessége, és a lista rendezettsége. (1. ábra)

A tétel adatok kezelése minden esetben egy önálló képernyőn történik, hasonlóan a fő adatok kezeléséhez. A fő adatok képernyőjéről a tételeket a "Tétel" nyomógomb helyi menüjének a pontjaival érhetjük el. (2. ábra)

A tételek valemennyi adata résztr vehet a keresésekben (összetett keresésben is), a nyomtatási listák összeállításában, vagy az exportálásokban.

#



4 / 1. ábra = Tételek a fő adatok képernyőjén



4 / 2. ábra = Tétel nyomógomb menüje



Lásd még...

8.4 = Adatbázis beállítás - Tétel adatok = 68. oldal =>

8.1 = Adatbázis beállítás - Általános beállítás = 52. oldal =>

8.6 = Adatbázis beállítás - Felhasználók, jogosultságok = 72. oldal =>



4.1 Tétel adatok - Táblázat

A tétel adatok megjeleníthetők egy nagyított táblázatban. A táblázatból lehet tétel lapot választani, és tételes adatlapot nyomtatni.

A táblázat oszlopai átrendezhetőek (fejrészen lenyomott bal egérgombbal, és elhúzással), és a szélességük beállítható (fejrész elválasztásnál lenyomott bal egérgombbal, és elhúzással).

A MENÜ nyomógomb "Beállítások" pontjánál van lehetőség a betűméret kiválasztására, alapértelmezett, vagy optimális szélességek gyors beállítására. (optimális szélesség esetén az oszlopba beírt leghosszabb adat alapján történik a kalkuláció.)

A beállításokat a program felhasználónként jegyzi meg.

4.1 / 1. ábra = Tételek táblázat



Lásd még...

8.4 = Adatbázis beállítás - Tétel adatok = 68. oldal =>



4.2 Tétel adatok - Adatlap

Egy fő rekordhoz tetszőleges számú tétel adatrekordot rögzíthetünk, rekordonként maximum két oszlopos megjelenítésnél 20 adatot, vagy egy oszlopban tízet.

A tétel adatok adatlapjának a kezelése megegyezik a fő adatok adatlapjának a kezelésével. Ide is különböző típusú adatokat tudunk beállítani, az adatelemeket módosítani.

#

4.2 / 1. ábra = Tételek adatlap



Lásd még...

8.4 = Adatbázis beállítás - Tétel adatok = 68. oldal =>

8.1 = Adatbázis beállítás - Általános beállítás = 52. oldal =>

8.6 = Adatbázis beállítás - Felhasználók, jogosultságok = 72. oldal =>



4.3 Tétel adatok - Keresés

Tétel adatok esetén is többféle keresés áll rendelkezésünkre. Ezeket elérhetjük a menü nyomógomb menüjéből, vagy az adatmező feliratára kattintva. (1. ábra)

Lehet szóra keresni (2. ábra), előfordulásra, kitöltöttségre, és van egy összetett kereső képernyő is. (3. ábra)

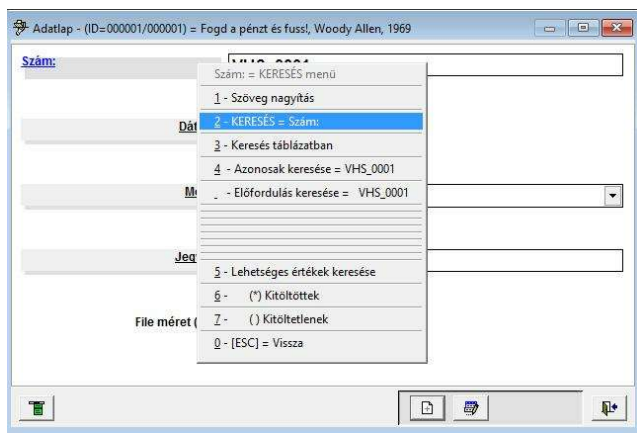
Itt egy táblázatban megjeleníthető akár az összes tételsor, és választani is lehet belőle, választáskor mindig a fő adatsorra ugrunk vissza (a táblázat jobb oldali oszlopaiban látszanak a tétel rekordhoz tartozó fő adatok.is).

A képernyő alsó részén beállíthatjuk a táblázat rendezettségét (növekvő, vagy csökkenő sorrendet is,) Kiválasztható egy szűkítő mező, és természetesen van egy beállítható keresési szövegmező is.

#

Szám:	Dátum:	Média	Jegyzet	File méret (Mb)	Választ	Cím	Rendező
AVI_0123	2005.04.24	DVD_AVI		0		Annie Hall	Woody Allen
DVD_AVI_0001		DVD_AVI		0		Fogd a pénzt és	Woody Allen
DVD_AVI_0014		DVD_AVI		0		2001 - Ürodüs	Stanley Kubi

4.3 / 1. ábra = Tételek keresés



4.3 2. ábra: = Tételek keresés



4.3 / 3. ábra = Tételek keresés



Lásd még...

7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal =>

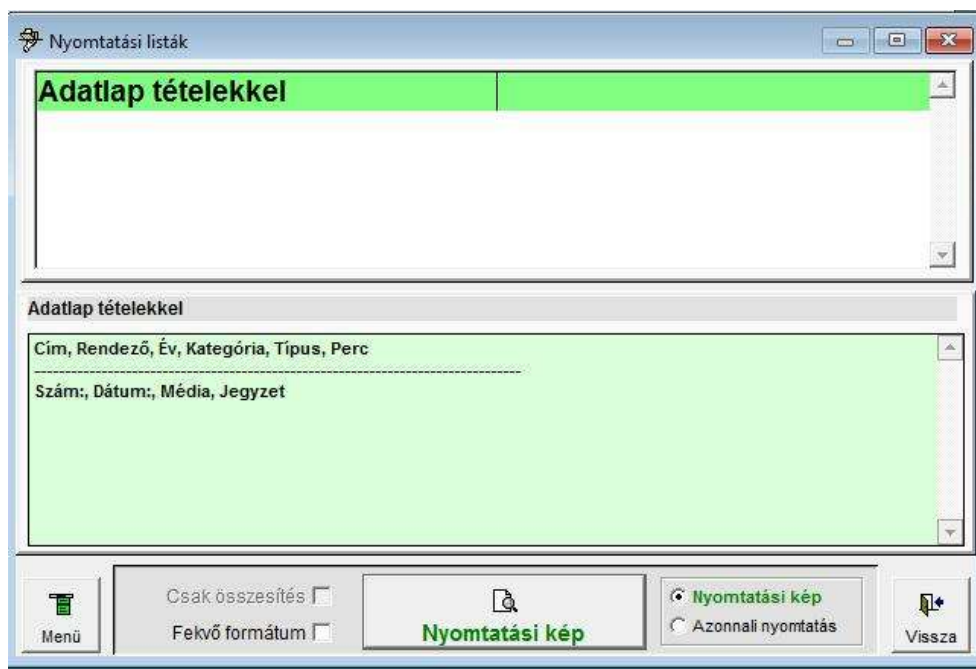


4.4 Tétel adatok - Nyomtatás

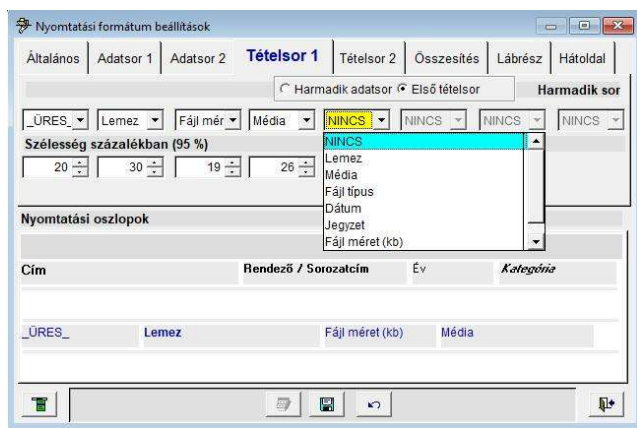
Tétel adatokat mindig csak a fő adatok alábontásaként nyomtathatjuk. A fő adatok sorainak a beállítása mellett egy tétel rekordot újabb két sorba elhelyezve listázhatunk. A listázási modulban tetszőleges számú, tetszőleges tartalmú és formátumú adatlap nyomtatást és listát definiálhatunk.

Tételes adatlap nyomtatása a fő adatok adatlapjának a "Menü" nyomógombjának a menüjéből indítható (itt csak egy rekord adatlapja), vagy az összetett keresésnél, ha az eredménytáblához beállítottuk a tételeket is (itt tételekkel együtt listázva)

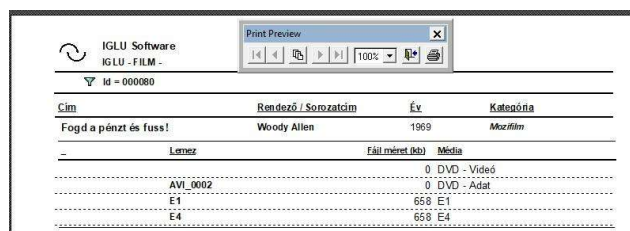
#



4.4 / 1. ábra = Tételek nyomtatása



4.4 / 1. ábra = Tételek nyomtatása - Formátum



4.4 / 1. ábra = Tételek nyomtatási kép



Lásd még...

7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal =>



4.5 Tétel adatok - Új felvitel, módosítás, törlés

Új tétel adatot rögzíteni, módosítani, törölni csak megfelelő felhasználó jogosultsággal lehetséges.

- ÚJ FELVITEL: az adatbázis beállításainál megadható, hogy mi legyen ilyenkor az adatok alapértelmezése. A felhasználói jogosultságoknál minden felhasználónál beállítható, hogy mely mező módosítható, melyet kötelező kitölteni. Ugyanitt a felhasználóktól egy-egy mezőre teljes tiltást is kiadhatunk, akkor nem is vesz részt az adatkezelésben, nem is látszik, de csak az adott felhasználónál.

- MÓDOSÍTÁS: Módosítás közben is használható az adatmező felírára való kattintás, a kitöltéshez segédleteket érhetünk el (pl. dátum esetén egy naptárat, vagy a lenyíló lista tartalmát bővíthetjük.) Az adatokon végrehajtott minden módosítás naplózásra kerül.

- TÖRLÉS: Csak a MENÜ nyomógommbal érhető el, ha a felhasználói jogosultság ezt engedi.

#

4.5 / 1. ábra = Tételek módosítása



Lásd még...

8.4 = Adatbázis beállítás - Tétel adatok = 68. oldal =>

8.6 = Adatbázis beállítás - Felhasználók, jogosultságok = 72. oldal =>



5

KAPCSOLT FÁJLOK

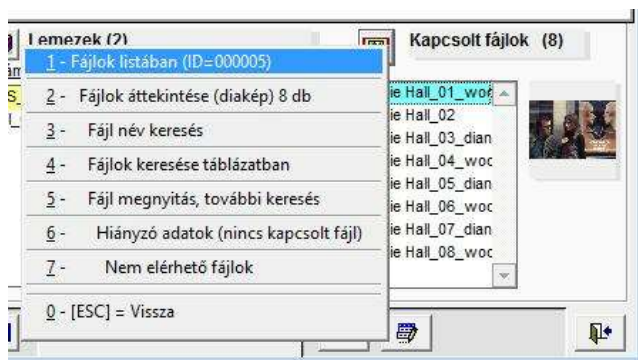
Minden fő rekordhoz tetszőleges számú, és típusú fájlt kapcsolhatunk, amiket az InfoBox programból meg is nyithatunk. A fájl nem lesz az adatbázis elhagyhatatlan része, csak a neve és az elérési útja (helye) kerül tárolásra. Azaz, ha a kapcsolat létrehozását követően egy fájlt átnevezünk, vagy átmozgatunk másik mappába akkor azt az InfoBox program nem éri el. Ez alól egy kivétel van, ha a fájl másik lemez meghajtóra kerül (más betűjelű lemez), mert ilyenkor a program megpróbálja azt megkeresni egy másik lemezen.

Fájl megnyitása mindig azzal a programmal történik, mint ami a Windows rendszerben - és az adott számítógépen a fájl típusához hozzá van rendelve.

A kapcsolt fájlnak minden lényeges paramétere tárolásra kerül (név, típus, dátum, méret, stb), de a tényleges fájl név mellett megadhatunk egy saját (InfoBox-ban használt) nevet is.

A kapcsolt fájlokat megjeleníthetjük listában, vagy diakép gyűjteményként. Keresni névre, típusra, mappára lehet, de keresés történhet egy fő adat értéke szerint is.

#



5 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok



5 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok - Fő adat diái



Lásd még...

8.5 = Adatbázis beállítás - Kapcsolt fájlok = 71. oldal =>
9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>



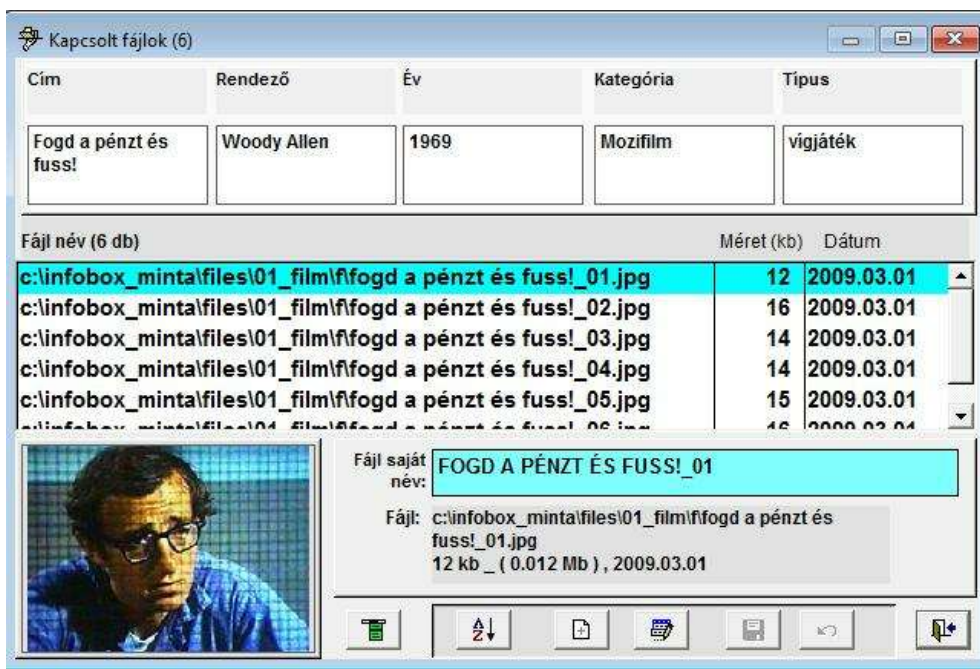
5.1 Kapcsolt fájlok - Táblázat, diaképek

Egy fő adatrekordhoz kapcsolt fájlok megjeleníthetők egy listában (ahol módosítható is a kapcsolat), vagy diakép albumként.

A program a BMP és a JPG fájlokat azonnal meg is jeleníti, a többi fájlformátum esetén szimbólumképpel jelzi a típust.

A keresések esetében is van lehetőség a diaképes megjelenítésre, ami ilyenkor bővíülhet azzal, hogy fő adathoz (pl. rendező, vagy év, stb.) kapcsolt fájlokat tudjuk így átnézni, és azokból választani is.

#



5.1 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok kezelése



5.1 / 2. ábra = Diaképek



Lásd még...

8.1 = Adatbázis beállítás - Általános beállítás = 52. oldal =>

8.5 = Adatbázis beállítás - Kapcsolt fájlok = 71. oldal =>

9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>



5.2 Kapcsolt fájlok - Adatlap

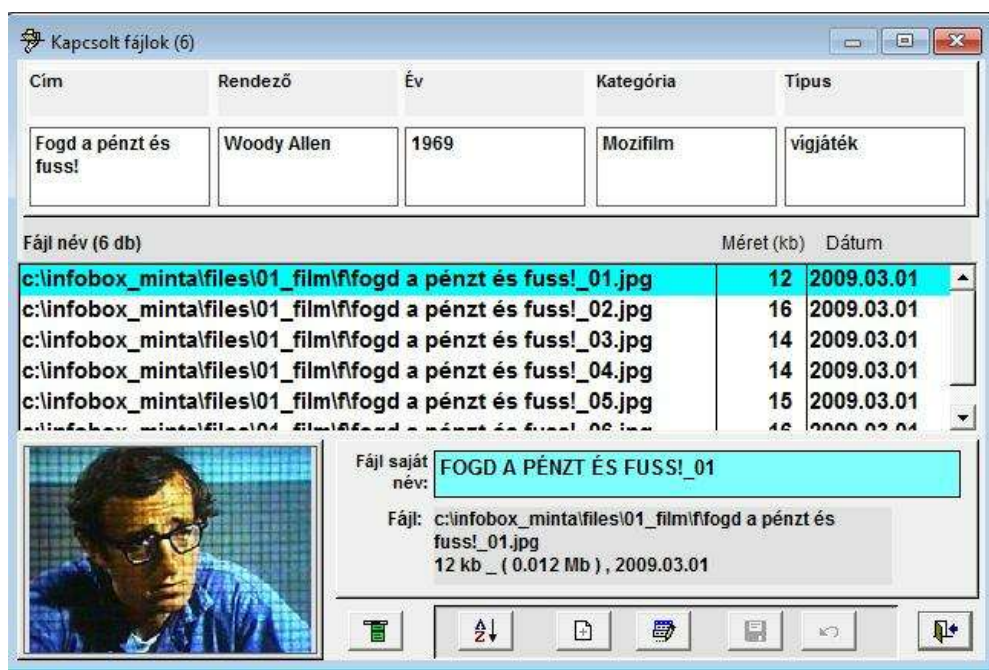
Az adatlap egy fő rekordhoz kapcsolt fájlok listája, azok kezelésével együtt.

Itt lehet új fájlt kapcsolni, módosítani, vagy kapcsolatot törölni. (a kapcsolat törlése az érintet fájlt nem törli, csak az InfoBox program katalógusából való törlést jelent!)

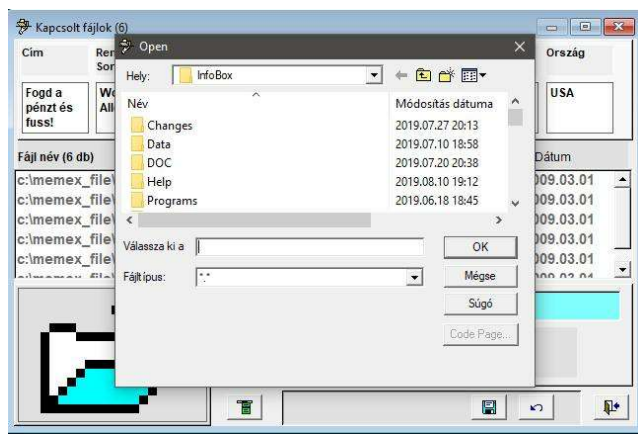
Új felvitel esetén egy fájl böngésző ablak jelenik meg, ahol kiválaszthatjuk a csatolni kívánt fájlt, amihez egy saját nevet is társíthatunk a tényleges fájl név mellé. (2. ábra)

A "Menü" nyomógomb lehetőségeiből választva beállíthatjuk a lista rendezettségét is (a legjellemzőbb, legfontosabb fájl kerül felülre) (3. ábra)

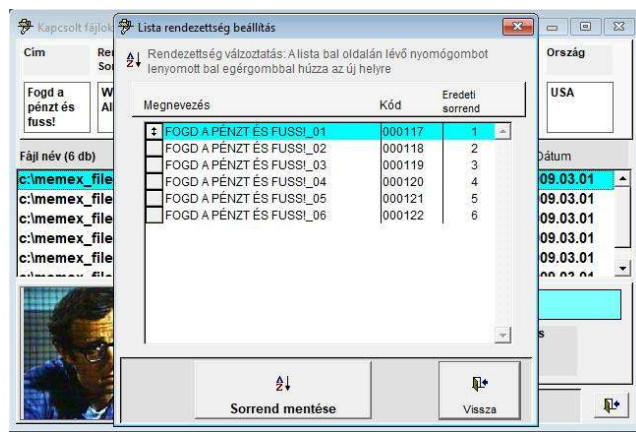
#



5.4 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok lista, adatlap



5.4 / 2. ábra = Új fájl kapcsolása



5.4 / 3. ábra = Fájl lista rendezettsége



Lásd még...

8.1 = Adatbázis beállítás - Általános beállítás = 52. oldal =>

8.5 = Adatbázis beállítás - Kapcsolt fájlok = 71. oldal =>

9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>



5.3 Kapcsolt fájlok - Keresés

A keresési lehetőségeket a fő adatok képernyőjén lévő nyomógomb menüjéből (2. ábra), vagy a megjelenített mintaképre kattintva érhetjük el.

Lehet névre keresni, teljes táblázatban áttekinteni a fájlokat. és ellenőrizhetők a nem elérhető fájlok is.

A kereső táblázatban szűkíthetünk fájl típusra, szűkíthetünk mappanévre, és természetesen itt is van több adatra beállítható kereső mező.

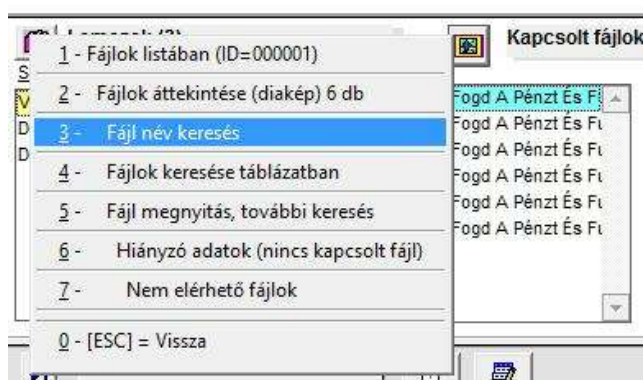
#

Teljes kapcsolt fájl táblázat : 60 rekord

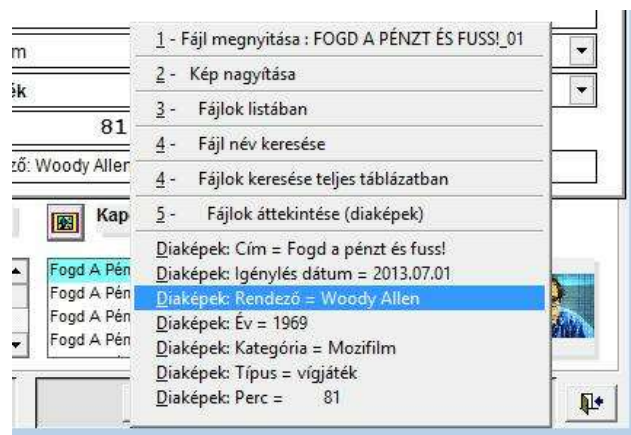
Fájl név	Típus	Lem	Mappa	Választ	Cím	Rendező
FOGD A PÉNzt ÉS FUSS!_01	JPG	C	\infobox_minta\files\0		Fogd a pénzWoody A	
FOGD A PÉNzt ÉS FUSS!_02	JPG	C	\infobox_minta\files\0		Fogd a pénzWoody A	
FOGD A PÉNzt ÉS FUSS!_03	JPG	C	\infobox_minta\files\0		Fogd a pénzWoody A	
FOGD A PÉNzt ÉS FUSS!_04	JPG	C	\infobox_minta\files\0		Fogd a pénzWoody A	
FOGD A PÉNzt ÉS FUSS!_05	JPG	C	\infobox_minta\files\0		Fogd a pénzWoody A	
FOGD A PÉNzt ÉS FUSS!_06	JPG	C	\infobox_minta\files\0		Fogd a pénzWoody A	
2001_ÜRODUSSEIA_01	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	
2001_ÜRODUSSEIA_02	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	
2001_ÜRODUSSEIA_03_GARY LOCKWO	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	
2001_ÜRODUSSEIA_04	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	
2001_ÜRODUSSEIA_05	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	
2001_ÜRODUSSEIA_06	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	
2001_ÜRODUSSEIA_07	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	
2001_ÜRODUSSEIA_08	JPG	C	\infobox_minta\files\0		2001 - Ürodüs Stanley Ki	

Fájl típus: ☐ Lemez is
 * = Minden * = Minden
Keresés: (...)

5.3 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok keresése



5.3 / 2. ábra = Kapcsolt fájlok keresése



5.3 / 3. ábra = Kapcsolt fájlok keresése



Lásd még...

7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal =>
9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>



5.4 Kapcsolt fájlok - Nyomtatás

A kapcsolt fájlok a fő adatok nyomtatási beállításánál választható, mint kiegészítő részletezés lista. Ilyenkor a kapcsolt fájlok listája egy nyomtatott adatszlopnak felel meg.

#

5.4 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok nyomtatása

Cím	Rendező	Év	Kategória	Típus	Perc
Fogd a pénzt és fuss!	Woody Allen	1969	Mozifilm	vígjáték	81

Leírás

rendező: Woody Allen
forgatókönyvíró: Woody Allen, Michael Rose
zeneszerző: Marvin Hamlisch
operatőr: Lester Shorr
vágó: James T. Heckert, Ron Kalish, Ralph Rosenbloom, Paul Jordan

szereplők:

Woody Allen (Virgil Starkwell)
Janet Margolin (Louise)
Marcel Hillaire (Fritz)
Jacquelin Hyde (Miss Blair)
Lonny Chapman (Jake)

5.4 / 1. ábra= Kapcsolt fájlok nyomtatási kép



Lásd még...

7.2 = Összetett keresés - Nyomtatás = 49. oldal =>

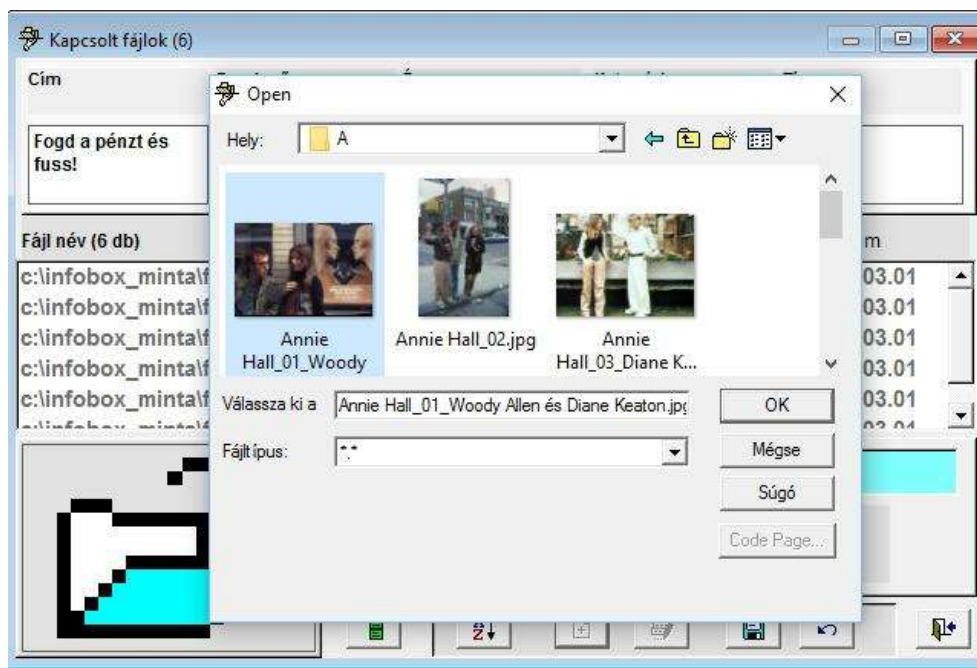


5.5 Kapcsolt fájlok - Új felvitel, módosítás, törlés

Új fájl felvitelekor meg kell keresnünk a kapcsolni kívánt fájlt a választott mappában. Választást követően a fájl neve, mappa neve kerül rögzítésre egy saját név megadhatósága mellett (a saját név alapértelmezetten a fájl neve)

A kapcsolni kívánt fájlokat célszerű a kapcsolás előtt egy állandó, és tartalmuknak megfelelően strukturált mappában elhelyezni. Későbbi áthelyezés, vagy átnevezés a fájlt elérhetetlenné teszi az InfoBox program számára.

#



5.5 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok módosítása



Lásd még...

8.1 = Adatbázis beállítás - Általános beállítás = 52. oldal =>

8.5 = Adatbázis beállítás - Kapcsolt fájlok = 71. oldal =>

9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>

<= 5 = KAPCSOLT FÁJLOK = 40. oldal



6

ADATBÖNGÉSZÉS

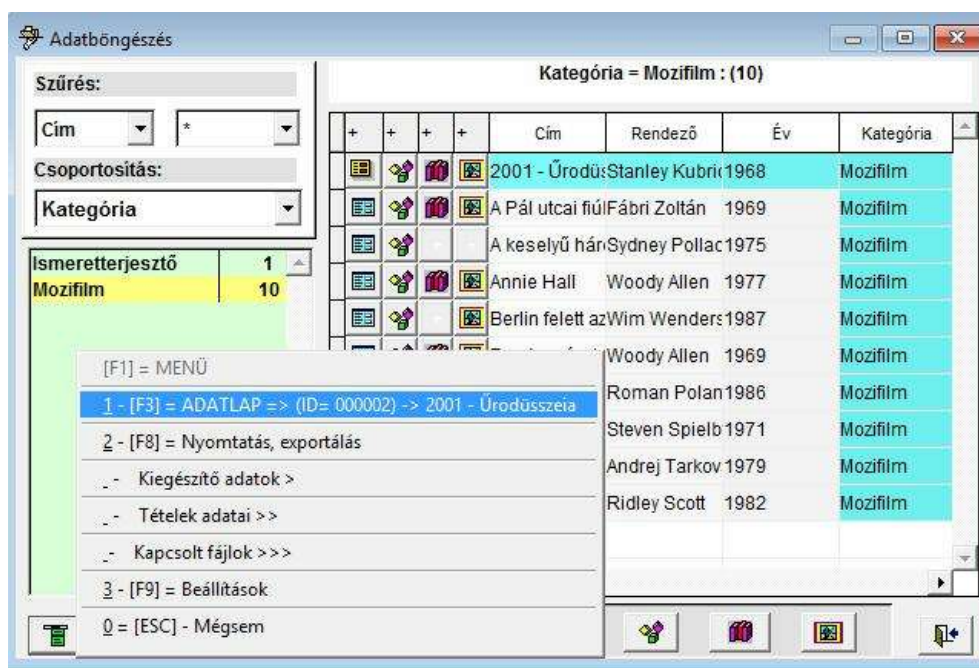
Az adatböngésző képernyő a fő adatok gyors és leghatékonyabb áttekintését teszi lehetővé.

A böngésző képernyő két fő részre bontható:

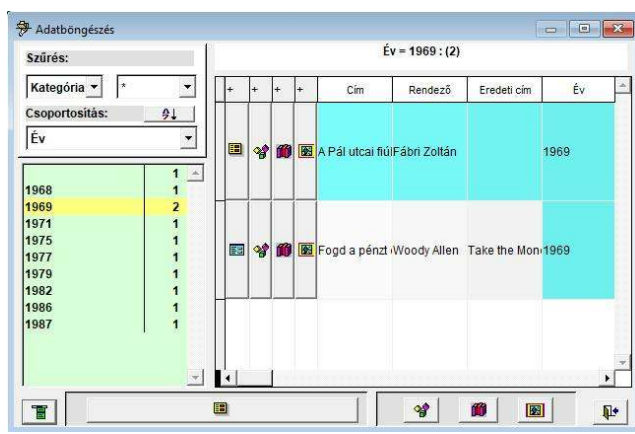
- BAL oldalon: "SZŰRÉS", és "CSOPORTOSÍTÁS" beállítása történhet. Hogy a listákban mely adatok szerepeljenek, azt a fő adatok beállításánál lehet kiválasztani. Ott szűrésnek és csoportosításnak csak azt az adatot érdemes beállítani, amik nem egyediek, ismétlődnek, azaz több is előfordul az adatbázisban.

- JOBB oldalon a bal oldali beállításnak megfelelő fő adatok jelennek meg egy táblázatban. A táblázatból kiválaszthatjuk a fő adatlapot, valamint kiegészítő adatokat, a tételeket, és a kapcsolt fájlokat is megnyithatjuk.

#



6 / 1. ábra = Adatböngészés



6 / 2. ábra



Lásd még...

8.2 = Adatbázis beállítás - Fő adatok = 55. oldal =>



7

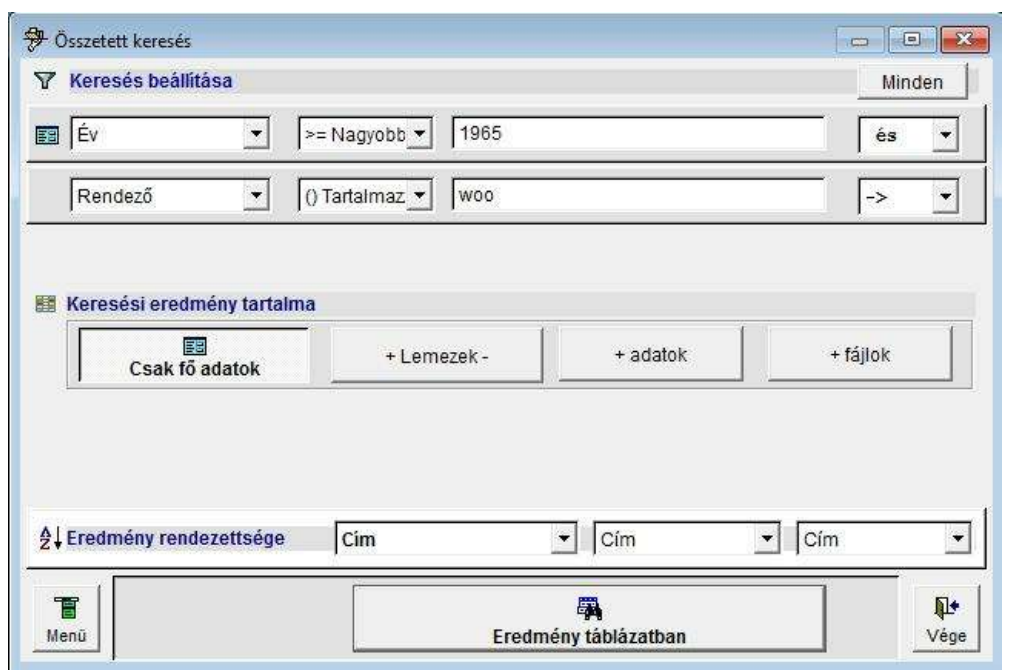
ÖSSZETETT KERESÉS

Az összetett keresésénél három fő adatra állíthatunk be feltételt, amik kiegészülhetnek a kiegészítő adatokkal, tételekkel, vagy kapcsolt fájlokkal (természetesen az eredmény táblázat ennek megfelelő tartalmú lesz).

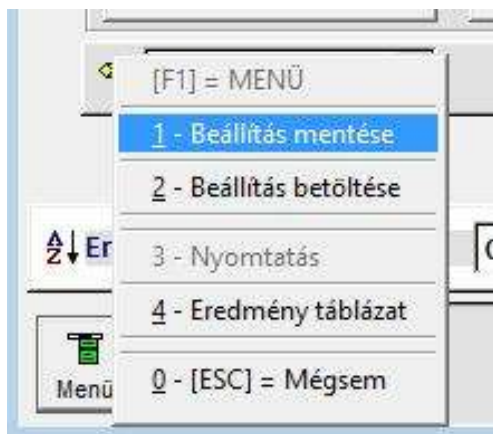
A sikeres lekérdezések beállításait program megjegyzi, a legközelebbi összetett keresésnél a legutóbbi beállítással jelenik meg. E mellett mód van a beállítások mentésére, azok ismételt elővételére (Menü nyomógomb menüjében.)

A fő adatok három soros beállítása kiegészülhet két sorban beállítható tételek, kiegészítő adatok, vagy kapcsolt fájlok adataival. Ilyenkor szerepel még egy plusz kapcsoló, "Csak a fő adatok összesítése". Ezt bekapcsolva az eredménytáblázatban csak a fő adatok jelennek meg - azok a fő rekordok, amelyekre igaz volt a tétel, kiegészítő adat, vagy kapcsolt fájlra vonatkozó beállítás.

#



7 / 1. ábra = Összetett keresés



7 / 1. ábra = Összetett keresés menü



Lásd még...

7.1 = Összetett keresés - Táblázat = 48. oldal =>
7.2 = Összetett keresés - Nyomtatás = 49. oldal =>
7.3 = Összetett keresés - Exportálás = 50. oldal =>



7.1 Összetett keresés - Táblázat

Az összetett keresés eredményét egy táblázatban nézhetjük meg. A táblázat tartalma függ attól, hogy milyen keresést állítottunk be. A fő adatok mindig megjelennek, de az oszlopok kiegészülhetnek a tételekkel, a kiegészítő adatokkal, vagy a kapcsolt fájlokkal.

A táblázat oszlopszélességei változtathatóak (fejléc elválasztásánál lenyomott bal egérgombbal elhúzva), és beállítható a betűméret is, amiket a program felhasználónként megjegyez.

Az eredmény nyomtatható, vagy exportálható Excel táblázatba, és megnyitható a fő adatlap. Ha az adatlapon módosítás történik, az nem jelenik meg az rögtön az eredmény táblázatban, csak a következő lekérdezés készítésekor.

#

Adat	Cím	Rendező	Év	Kategória	Típus	Perc	Leírás
	Annie Hall	Woody Allen	1977	Mozifilm	vígjáték	93.00	
	Fogd a pénzt	Woody Allen	1969	Mozifilm	vígjáték	81.00	

7.1 / 1. ábra = Összetett keresés táblázat 1

Adat	Szám	Dátum	Média	Jegyzet	File méret (M)	Cím	Rendező	Év
AVI_0123		2005.04.24	DVD_AVI		0.00	Annie Hall	Woody Allen	1977
DVD_AVI_0			DVD_AVI		0.00	Fogd a pénzt	Woody Allen	1969

[F1] = MENÜ

- 1 - ADATLAP megnyitása -> (ID=000005)
- 2 - Nyomtatás
- 3 - Exportálás
- 4 - [F9] = Beállítások
- 0 - [ESC] = Vissza

7.1 / 1. ábra = Összetett keresés táblázat menü



Lásd még...

7.2 = Összetett keresés - Nyomtatás = 49. oldal =>

7.3 = Összetett keresés - Exportálás = 50. oldal =>

<= 7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal



7.2 Összetett keresés - Nyomtatás

A lekérdezés eredményének a nyomtatására saját listák alakíthatóak ki, (1. ábra)

A listákon rekordonként maximum négy adatsor és ezeken belül nyolc oszlop állítható be. Az oszlopok szélessége és betűtípusa, betűmérete beállítható. (2. ábra)

Bőveben lásd még a "2.4 - Fő adatok - Nyomtatás" fejezetben.

#

7.2 / 1.ábra = Összetett keresés nyomtatás



Lásd még...

<= 7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal

<= 2.4 = Fő adatok - Nyomtatás = 16. oldal



7.3 Összetett keresés - Exportálás

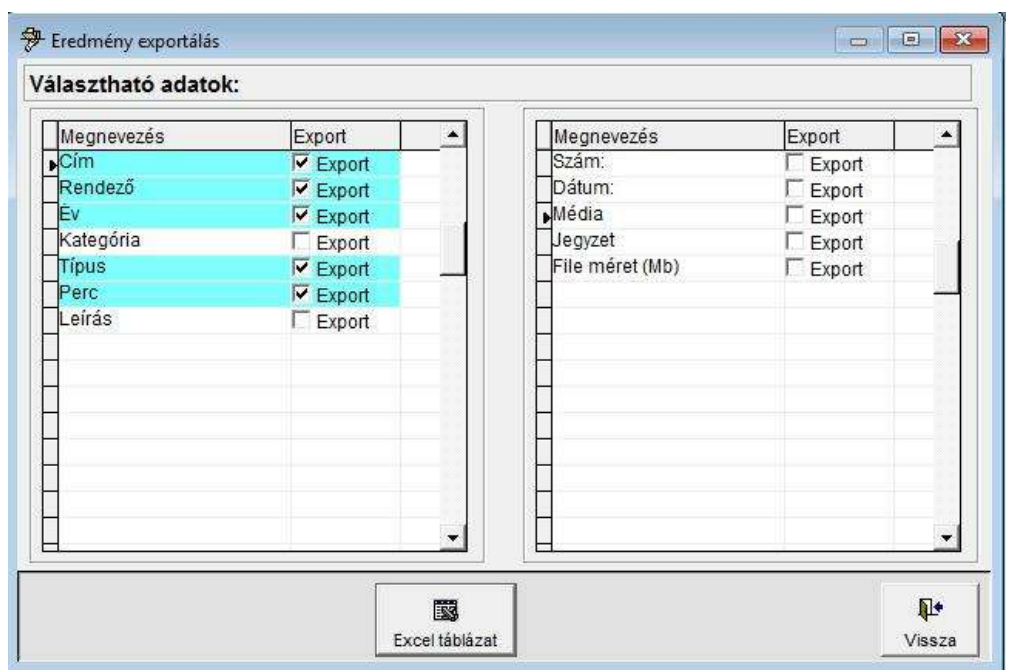
Adatok exportálása az összetett keresés táblázatánál indítható excel táblázat formájában (XLS). A fájl tartalmazhatja a tétel adatokat is, de természetesen ilyenkor a fő adatok ismétlődnek.

Ha exportálásra hosszú szövegmezőt is beállítottunk (MEMO mező), akkor annak hosszú - több soros szövegnek csak az első 250 karaktere kerül exportálásra.

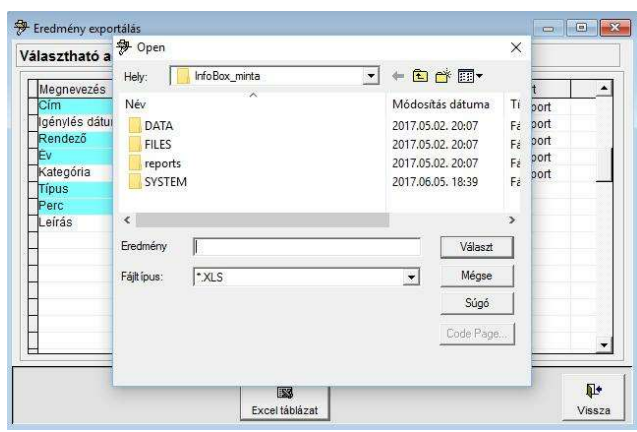
Exportálás előtt beállítható, hogy az XLS fájlba mely mezőket kérjük (1. ábra)

FONTOS! Sajnos az exportálás csak olyan mappába lesz sikeres, amelyiknek a teljes nevében (elérési út nevében, mappa nevében) sehol nem szerepel szóköz!

#



7.3 / 1. ábra:= Összetett keresés exportálás



7.3 / 1. ábra:= Exportálás - fájl név megadás



Lásd még...

8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal =>
9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>

<= 7 = ÖSSZETETT KERESÉS = 47. oldal

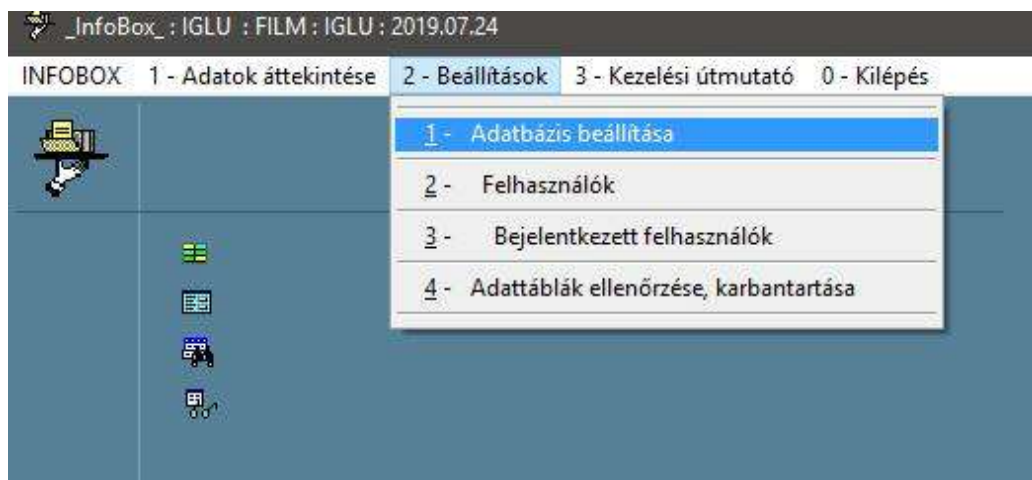


8

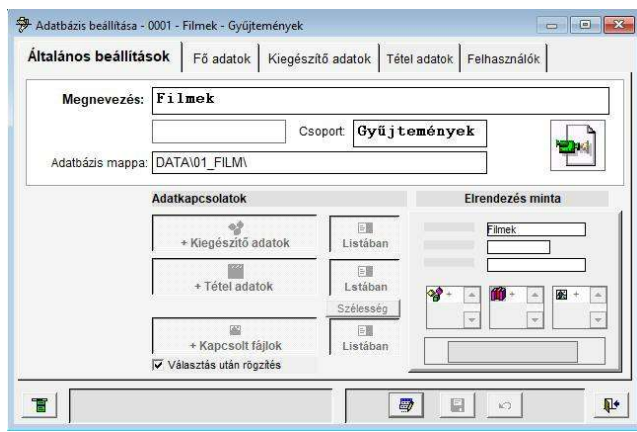
ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS

A főmenü "2 - Beállítások" menüpontjából érhetjük el a választott adatbázis beállításait, valamint a hozzá tartozó felhasználók jogosultságait. Itt lehet egy adatbázist testreszabni, beállítani: használt adatokat, és azok tulajdonságait.

#



8 / 1. ábra = Beállítás menü



8 / 2. ábra = Adatbázis beállítások



Lásd még...

<= 1 = BEVEZETÉS = 3. oldal



8.1 Adatbázis beállítás - Általános beállítás

Az általános beállítások résznél adhatunk megnevezést, csoportnevet az adatbázishoz, és rendelhetünk hozzá egy szimbólumképet, valamint beállíthatjuk az adatbázis mappáját.

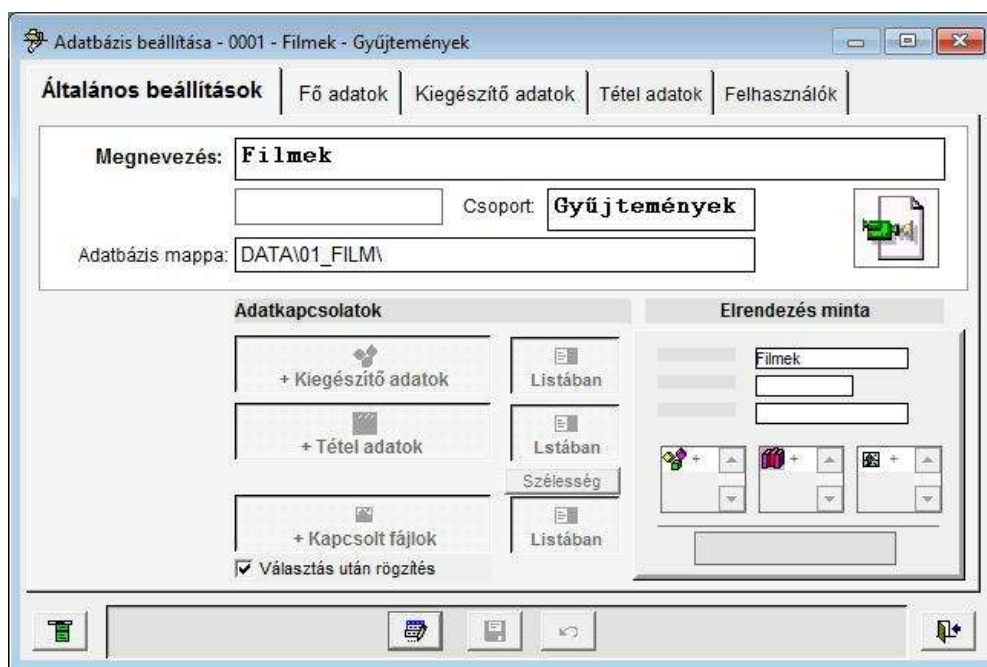
A mappa csak létező mappa lehet, és tartalmaznia kell az InfoBox adattáblákat, ezt a program ellenőrzi!

Itt állíthatjuk be, hogy a fő adatok mellett milyen adatcsoportot akarunk még használni, és azt milyen megjelenítésben.

- Kiegészítő adatok
- Tétel adatok
- Kapcsolt fájlok

Mindhárom kiegészítés esetén választható hogy előtérben, egy listában is legyenek láthatóak, vagy a fő adatlaphoz képes csak a háttérben, az adatlapon csak nyomógomb megjelenítéssel.

Ha ezeket nem használjuk, vagy nyomógombként, akkor 20 különböző fő adat elhelyezésére van mód, ha bármelyiket listában is megjelenítjük, akkor csak 18.



8.1 / 1. ábra = Általános beállítások



Lásd még...

<= 3 = KIEGÉSZÍTŐ ADATOK = 26. oldal

<= 4 = TÉTEL ADATOK = 34. oldal

<= 5 = KAPCSOLT FÁJLOK = 40. oldal



8.1.1 Adatbázis beállítás - Új adatbázis létrehozása

Lehetőségünk van újabb saját adatbázis létrehozására. Ezt a "2 - Beállítások / 1 - Adatbázis beállítás" menüpontban tehetjük meg az 'Általános beállítások' lapon, a menü nyomógombjának a menüből választva. (1. ábra)

Új adatbázis beállítása előtt létre kell hoznunk egy üres mappát egy Windows fájlkezelővel. Ezt célszerű az "Infobox\Data" mappán belül létrehozni a már létező adatbázis mappák mellett. Ezzel elérhetjük azt is, hogy az új adatbázis "meghajtó / lemez / drive" függetlenül elérhető legyen. Ilyenkor létrehozást követően az első beállítás az legyen, hogy az adatbázis elérési mappáján változtassunk a mappa elérési útján.

Ha például létrehoztunk egy C:\infobox\data\PROBA\ mappát és abban egy InfoBox adatbázist, akkor a beállításoknál az adatbázis mappa nevét írjuk át: "data\proba". névre (a program mappához viszonyított relatív úrvonalra. Természetesen, ha az új adatbázis ténylegesen más meghajtón (lemezen) szerepel, akkor meg kell hagynunk a teljes elérési utat az adatbázis mappa nevében.

Létrehozáskor ki kell választanunk ezt a létrehozott üres mappát (meglévő Infobox adatbázis mappában nem hozható létre új), és adnunk kell neki egy InfoBox programon belüli saját nevet. nevet. (2. ábra)

Új adatbázis létrehozásakor fizikailag létrejönnek a szükséges adattáblák, de számos beállítást utána még el kell végeznünk.

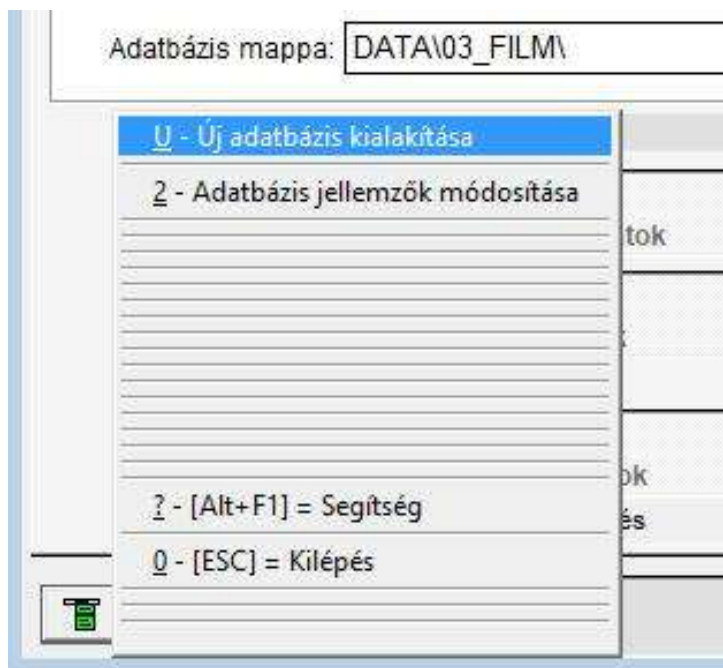
Az új adatbázis csak a fő adatok kezelésére van beállítva, egyetlen szöveges adatmezővel (M_TXT_01), és egyetlen felhasználóval, jogosultságok beállítása nélkül.

Az újonnan létrehozott adatbázis eléréséhez ki kell lépünk a programból, és az újbóli belépéskor az már megjelenik az adatbázisválasztó menüben.

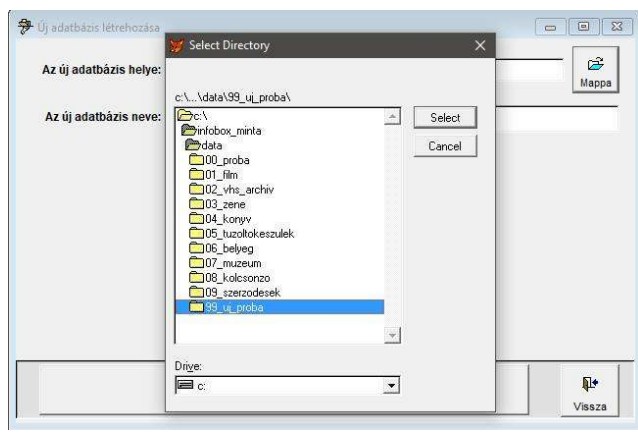
Az Infobox adatbázisválasztó képernyőjén válasszuk ki az új adatbázist, majd a "2 - Beállítások / 1 - Adatbázis beállítás" menüpontban mindent beállíthatunk: újabb adatmezők beállítása, megnevezések, tétel adatok, kiegészítő adatok, kapcsolt fájlok használata, betűtípusok, színek, alapértelmezések, stb. . (3. ábra)

Itt alakíthatjuk ki, hogy az új adatbázisunk milyen adatokat tartalmazzon, és milyen elrendezést kapjon az adatok megjelenítése, kezelése.

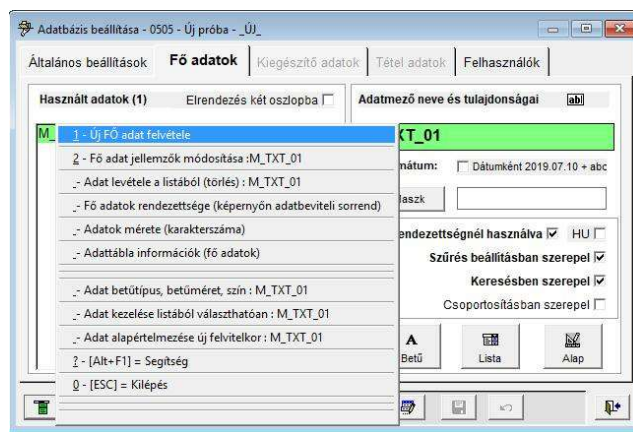
#



8.1.1/ 1. ábra - Új adatbázis létrehozása



8.1.1/ 2. ábra - Új adatbázis - Mappa választás



8.1.1/ 2. ábra - Új adatbázis - Beállítások



Lásd még...

8.1 = Adatbázis beállítás - Általános beállítás = 52. oldal =>

8.2 = Adatbázis beállítás - Fő adatok = 55. oldal =>

<= 8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal



8.2 Adatbázis beállítás - Fő adatok

A fő adatok beállítását a "2 - Beállítás / 1 - Adatbázis beállítás" menüpontban érhetjük el, ha van hozzá felhasználói jogosultságunk.

BAL OLDALON az adatbázisban használt adatokat látjuk egy listában. A listához hozzáadni, vagy elvenni a beállítás képernyő alján lévő nyomógombokkal lehet. A listában szereplő adatokat a program a képernyőn egy oszlopba rendezi, (amíg lehet, adatszám függő) ezt azonban módosíthatjuk a "két oszlopba rendezés" kapcsolóval. Bekapcsolva pl. nyolc adat esetén a megjelenítés nem egymás alatti nyolc lesz, hanem két négysoros oszlop.

- **SORREND:** A választott adatok sorrendje beállítható (pl. egy új adat használatakor előre tehető), ezzel a rögzítési sorrend megváltoztatható az adatlapoknál. (táblázatoknál ez az oszlop áthúzásával tehető meg:
- **MÉRET:** A listában szereplő szöveges adatmezők karakterszámát állíthatjuk be.
- **INFO:** A fő adatokról összesítő információkat kérhetünk: Rekordok száma, törölt rekordok, új felvitelek, módosítások.

JOBB OLDALON a listából választott adat tulajdonságait. Minden adatnál megadhatunk egy megnevezést, és adattípustól függően tulajdonságokat.

- **RENDEZETTSÉG ÁLLÍTÁSÁBAN SZEREPEL:** Ennek az "1 / 1 - Táblázat" menüpont rendezettség választására van hatással.

- **SZŰRÉS BEÁLLÍTÁSÁBAN SZEREPEL:** Ennek az "1 / 3 - Adatböngészés" menüpont szkítési lehetőségére van hatással.

- **KERESÉSBEN SZEREPEL :** Ennek az "1 / 1 - Táblázat" menüpont keresési beállítására választására van hatással.

- **CSOPORTOSÍTÁSBAN SZEREPEL:** Ennek az "1 / 1 - Táblázat" menüpont rendezettség választására van hatással.

- **BETŰ:** Mindegyiknél beállítható egy betűtípus, méret, stílus, és egy kiemelési háttérszín.

- **LISTA:** Ha egy adatot csak választható értékként akarunk kezelni, akkor a választható értékek egy listába tehetőek.

- **ALAP:** Az új felvitelkor használt alapértelmezéseket állíthatjuk, be, pl. hogy egy dátum érték az aznapi dátumal legyen automatikusan kitöltött ilyenkor.

Az ADATOK a következő típusúak lehetnek:

- **SZÖVEG .** Tetszőleges szöveg tárolására. Beállítható egy "dátumként" való használat, ekkor a szöveg első tíz karaktere maszkolva lesz, hogy csak számok írhatóak be a dátumformátumnak megfelelően: "9999.99.99". Ez lehetővé teszi olyan adatmező használatát, ahol hiányos dátumokat kell kezelünk (csak év és hónap van), vagy a dátumot ki akarjuk egészíteni plusz szöveggel. (az így használt dátum érvényességére nincsen ellenőrzés). A szöveg használható előre kitöltött lenyíló listában is, lásd később ebben a fejezetben. Új felvitelhez beállítható alapértelmezett érték, vagy választható a korábban beírt értékek közül is.

- **SZÁM:** A szám nagysága, tizedesjegyek, a megjelenítési formátuma (tagolás) beállítható.

- **DÁTUM:** Csak érvényes dátum adható meg

- **DÁTUM + IDŐ:** Csak érvényes dátum adható meg, kiegészítve az óra : perc értékkel

- **HOSSZÚ SZÖVEG:** A szövegmező maximum 256 karakter hosszú lehet, de használható egy olyan szövegmező, amibe "korlátlan" hosszú szöveget is írhatunk.

#



Adatbázis beállítása - 0001 - Filmek - Gyűjtemények

Általános beállítások **Fő adatok** Kiegészítő adatok Tétel adatok Felhasználók

Használt adatok Eirendezés két oszlopba ☒

Használt adatok	Eirendezés két oszlopba
Cím	TXT
Rendező	TXT
Év	TXT
Kategória	TXT
Típus	TXT
Perc	NUM
Leírás	MEM

Adatmező neve és tulajdonságai

Cím

Formátum: ☐ Dátumként 2017.06.05 + abc

☒ Rendezettség állításban szerepel ☒ Szűrés beállításban szerepel ☒ Keresésben szerepel ☒ Csoportosításban szerepel

Sorrend Méret Info Betű Lista Alap

8.2 / 1. ábra: = Fő adatok beállítása

Lista rendezettség beállítás

Rendezettség változtatás: A lista bal oldalán lévő nyomógombot lenyomott bal egérgombbal húzza az új helyre

Megnevezés	Kód	Jelenlegi sorrend
Cím	M_TXT_01	1
Rendező	M_TXT_02	2
Év	M_TXT_03	3
Kategória	M_TXT_04	4
Típus	M_TXT_05	5
Perc	M_NUM_01	6
Leírás	M_EDT_01	7

Sorrend mentése Vissza

8.2 / 2. ábra: = Fő adatok sorrendje

Kategória - Választható értékek

Oszlop megnevezések:

ADAT	Kapcsolt érték	Kapcsolt érték 2	Kapcsolt szöveg 2	Kapcsolt érték
Ismeretterjesztő				
Mozifilm		0.00		0.00
TV-film		0.00		0.00
Színház		0.00		0.00
Koncert		0.00		0.00

Ismeretterjesztő

8.2 / 3. ábra = Fő adatok - lista kialakítás



Lásd még...

<= 2 = FŐ ADATOK = 8. oldal



8.2.1 Adatbázis beállítás - Új adat beállítása

Új fő adatot a "2 - Beállítások / 1 - Adatbázis beállítása / 1 - Adatbázis beállítása" menüpontban tudunk beállítani.

Ehhez kattintsunk a "Fő adatok" fülre, majd a bal alsó sarokban lévő menü nyomógomb menüjéből választhatjuk az új adat hozzávételét (1. ábra)

A megjelenő listából kiválaszthatjuk hogy milyen adatot (adattípust) akarunk használni az adatbázisban. A válaasztott adatnak majd adhatunk új nevet, itt egy szimbólumnévvel szerepel. (2. ábra)

Adattípusok:

TXT = Szöveges adat (használható lenyíló választó listában is, maximum 250 karakter hosszú lehet)

Beállítható: megnevezés, esetleges listában való kezelés, dátumformátumú kezelés, szín, betűtípus, új felvitelnél alapértelmezés értéke, formátum maszkolás

EDT = Tetszőleges hosszú több, soros szöveg.

Beállítható: szín, betűtípus

DAT = Dátum, csak érvényes dátum rögzíthető

Beállítható: szan, betűtípus, alapértelmezés értéke

DTT = Dátum + Időpont

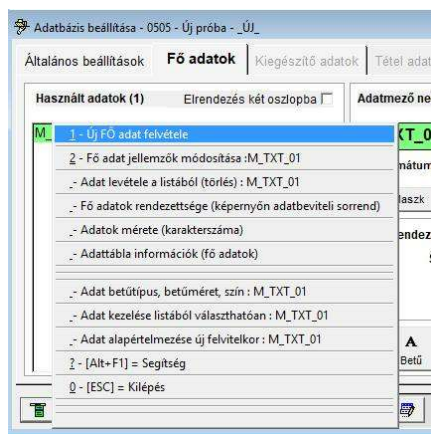
Beállítható: szan, betűtípus, alapértelmezés értéke

NUM - Numerikus adat (csak szám írható be)

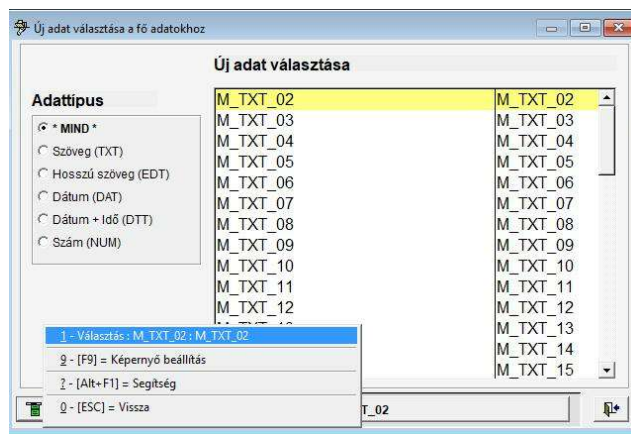
Beállítható: szan, betűtípus, alapértelmezés értéke, tizedesjegyek, formátum, minimum, maximum értékek,

Választást követően az adat megjelenik a kezelt adatok között, minden további beállítást el tudunk végezni, a felhasználói jogosultságok beállításával együtt (felhasználónak látszik, módosíthatja, kötelező adat)

#



8.2.1 / 1. ábra



8.2.1 / 1. ábra



Lásd még...



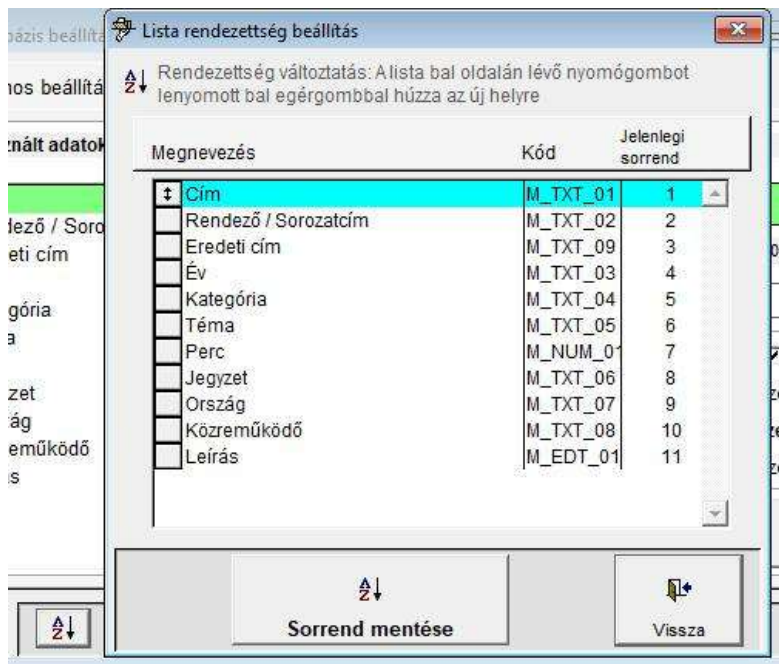
8.2.2 Adatbázis beállítás - Adatok sorrendje

A használt adatmezők sorrendjét beállíthatjuk .

A megjelenő lista bal oldalán lévő nyomógombot lenyomott bal egérgombbal húzza az új helyre, majd rögzíthetjük az új sorrendet.

Ez a sorrend beállítás az adatlapokon lévő adatok sorrendjét változtatja, a táblázatoknál az oszlop fejrészre kattintva, lehet áthúzni az oszlopokat új helyre.

#



8.2.2 / 1. ábra



Lásd még...



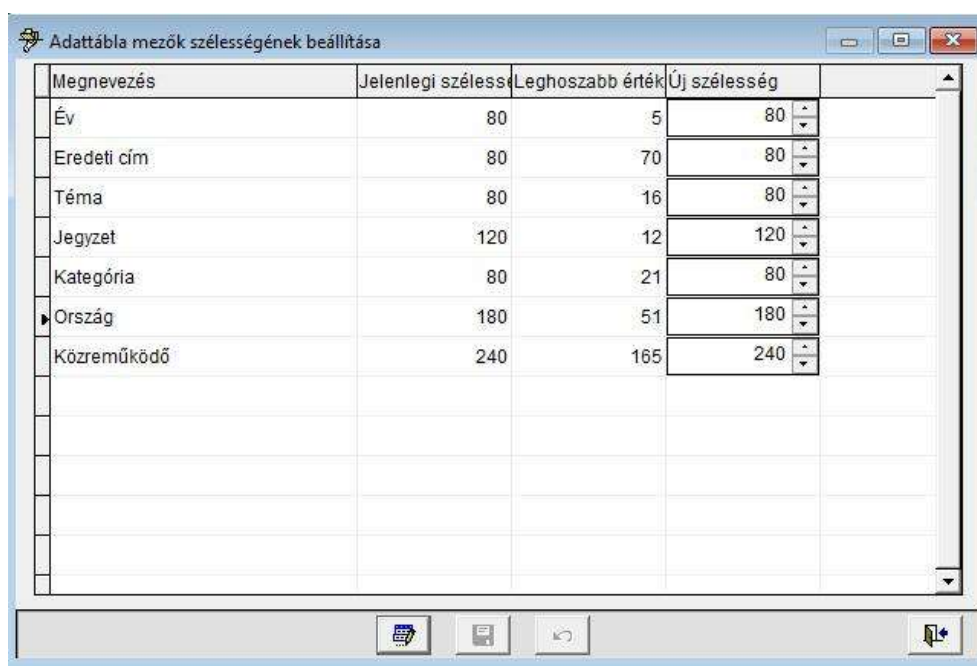
8.2.3 Adatbázis beállítás - Adatok karakterszáma

Egy adatbázison belül beállíthatjuk a szöveges adatmezők tárolt karakterszámát. Erre két dolog miatt lehet szükség. Az egyik, ha egy használt szövegmezőről kiderül, hogy túl kevés a rögzíthető karakterszáma (40 helyett 50 kellene). A másik, amikor kevés karakterszámú adatokhoz sok tárolt karakterszám van beállítva. (pl. postai irányítószám adathoz 200 karakter van fenntartva.) - ezzel az adatbázis méretét csökkenthetjük.

A beállításnál csak a szöveges adatok jelennek meg, és a táblázatban láthatjuk az eddig használt leghosszabb adat karakterszámát, a jelenleg rendelkezésre álló karakterszámot, és még egy oszlopot, amiben módosításkor be tudjuk állítani az új karakterszámot.

Változtatás közben a módosítandó adatbázis más kapcsolódó gépen nem lehet megnyitva, meg kell győződnünk arról, hogy az adatbázist csak mi használjuk. Ennek az ellenőrzésére szolgáló menüpont: "2 - Beállítások / 3 - Bejelentkezett felhasználók"

#



Megnevezés	Jelenlegi szélesség	Leghosszabb érték	Új szélesség
Év	80	5	80
Eredeti cím	80	70	80
Téma	80	16	80
Jegyzet	120	12	120
Kategória	80	21	80
Ország	180	51	180
Közreműködő	240	165	240

8.2.3 / 1. ábra



Lásd még...



8.2.4 Adatbázis beállítás - Adatbázis információk

Csak egy gyors áttekintő lehetőség az adatbázisról, a fő adatokról.

Táblázatban megnézhetjük a rögzítés sorrendje, vagy az utolsó módosítás dátuma alapján a rekordokat, és a törölt rekordokat is visszanezhetjük.

#

8.2.4 / 1. ábra



Lásd még...



8.2.5 Adatbázis beállítás - Adatmezők betűtípusa, színe

Az adatlapon szereplő valamennyi adatmező betűtípusát, méretét, és színét meghatározhatjuk a kiemelések kedvéért. Ehhez a beállítások képernyőn a "Betű" nyomógombra kell kattintanunk,

A megjelenő képernyőn lehetőség van az adatmező megnevezésének a megváltoztatására, valamint beállíthatunk betűtípust, méretet, stílus, valamint háttér, és betűszínt.

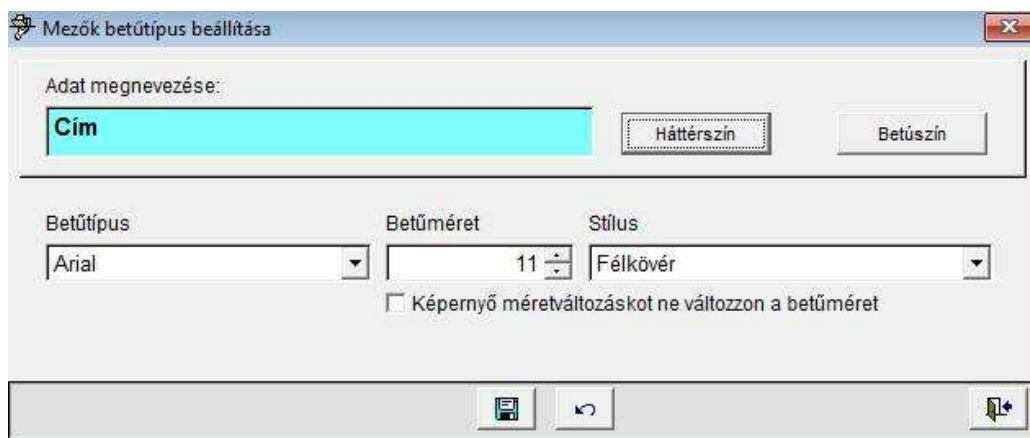
Ez a beállítás elérhető az adtlapokról is, az adatmező feliratára kattintva megjelenő helyi menüből is, ha a beállításokhoz is van jogosultságunk. .

A háttér, és a betűszín beállítása "lenyíló listában" kezelt adatoknál itt korlátozott, a betűszínt a listaelemél soronként beállítható.

"A képernyő méretváltozásakor ne változzon a betűméret"

A betűméretek itteni beállításai a legkisebb képernyőfelbontáshoz viszonyítva (640x480) Program használata közben, amikor a nagyobb felbontás használata miatt nagyítjuk a képernyőt (ablakot) akkor a lényeges helyeken automatikusan a betűméret is változik (nő). Ezel a kapcsolóval ezt az automatikus betűméret növelést ki tudjuk kapcsolni, ilyenkor bármekkora ablakméretben is az itt beállított betűméret lesz beállítva, nem fog változni.

#



8.2.5 / 1. ábra



Lásd még...



8.2.6 Adatbázis beállítás - Szöveg lista tétele

A szöveges adatelemek közül több listából választhatóan is kezelhető. Ilyenek lehetnek az olyan adatok, ahol jellemzően pár, vagy pár tucat különböző adat lesz, és azokat nem akarjuk mindig begépelni, hanem listából szeretnénk választani.

Ezt az adatbázis használata közben is megtehetjük, ha rájövünk arra, hogy egy adatot kényelmesebb ilyen lenyíló listában kezelni. Ilyenkor (ha még nincs lista), akkor a program azt automatikusan is el tudja készíteni a már rögzített szövegek alapján, azokat kigyűjti egy listába.

A lista sorrendje beállítható (valamint másik pontban az alapértelmezés értéke). A sorrend beállításával elérhetjük, hogy a gyakran használt elemek adatrögzítéskor felül szerepeljenek, a ritkábbak pedig alul.

A lista beállítását vissza is vonhatjuk, hogy az ismét szabadon kitölthető szövegmező legyen. Ezt a lista szerkesztő képernyőn a törlést választva tehetjük meg (A "Menü" nyomógomb menüjéből - 2. ábra.) A program csak akkor engedi a sort törölni, ha azzal az értékkel nem szeretnénk kitölteni az adatbázisban. Ha van ilyen kitöltött adat, akkor törlés helyett a program feljárnál egy lehetőséget, amivel a lenyíló listát ismét szabad szöveggé alakíthatjuk. (3. ábra)

A listába tett elemeket kiegészíthetjük 2 további szövegmezővel, és 2 számértékkel. Ezek csak az adatlap képernyőn a lista lenyitáskor látszanak. Ezek adnak lehetőséget arra, hogy a programban további egyedi funkciók is működni tudjanak. (adatbázisonként paraméterekben meghatározhatóak adatelemhez tartozó műveletek - ez egyelőre fejlesztői művelet - az alap InfoBoxban ezeknek nincsen szerepük)

Új listaelem egy adatlap módosítása közben is rögzíthető, ezt a lenyíló lista adatnévének a feliratára kattintva, egy helyi menüből érhetjük el. Például új felvitel közben, ha valami hiányzik a listából, akkor nem kell félbehagynunk az új felvitelt, és a beállításokhoz visszamennünk, ilyenkor is vihetünk fel új elemet a listába.

A listaelemekhez hozzárendelhetünk egy kiemelés betűszint, ami az adatlapon jelenik meg. (Pl. Kész = Zöld, Nincs kész = Piros)

Az így lenyíló listaként kezelt adata továbbra is a tartalma alapján is kereshető (szöveggént)

#



8.2.6 / 1. ábra

8.2.6 / 1. ábra

8.2.6 / 3. ábra



Lásd még...



8.2.7 Adatbázis beállítás - Új felvitel alapértelmezései

Beállíthatjuk, hogy új rekord felvitelénél az egyes adatok milyen alapértelmezett értéket vegyenek fel.

Ez az alapértelmezett érték lehet üres, ismétlés (amelyik rekordon állunk, annak az adatát ismétli meg). Ez szöveg esetében kiegészülhet konkrét érték meghatározásával, vagy sorszámadással, dátumnál az aznapi dátummal, számérték esetén pedig, ha mértékegységet is használunk, akkor annak az alapértelmezésével.

Természetesen új felvitel közben ezek az alapértelmezések, csak felkínálásra kerülnek, és módosíthatóak.

Ezeket a beállításokat kombinálva a felhasználók mezőszintű jogosultságkezelésével kialakíthatunk egy sorszám mezőt is, vagy felviteli dátum mezőt, ami nem módosítható, mindig automatikusan kitöltött.

#

8.2.7 / 1. ábra

8.2.7 / 2. ábra



Lásd még...



8.2.8 Adatbázis beállítás - Szöveg formai beállításai

Szövegmezőhöz adatbeviteli maszk beállítható. Ez azt jelenti, hogy meghatározhatjuk, hogy az egyes karakterhelyeken csak betű, vagy csak szám szerepelhessen, és beállíthatunk határoló jeleket. (pl. telefonszámok: csak számok adhatóak meg, és elválasztó karakterekkel tagolt s szám.)

Karakterhelyenként a maszkban a következő jelzések használhatóak:

X = bármilyen karakter, betű, szám, írásjel Pl. "XXXXXX-XX" -> "aBc12?-xy"

A = bármilyen csak betű, írásjel Pl. "AAAAAA-AA" -> "aBcDE?-xy"

9 = bármilyen csak szám Pl. "999999-99" -> "123456-78"

A maszkban meghatározott formátum, csak adatbevitelkor könnyíti a munkát, Ezt célszerű már az elején kialakítani, és lehetőleg utólag nem változtatni.

Utólagosan változtatva (maszkot hozzáadva) pl. egy már meglévő telefonszám így jelenne meg:

Beírt adat: "063012345678" Ha a maszk: "9999-9999-99-99" Az adatlap képernyőn ez így jelenne meg: "0630-2345-78" Ez a határolójelek alkalmazásánál jelentkezik, a kötőjel, stb. kitakarják a már beírt karakterhelyeket.

A maszk annyi karaktert enged rögzíteni, amennyit definiáltunk, a maszk végére érdemes beilleszteni pár tucac "X"-et (bármilyen karakter),

(99-99XXX)

#

8.2.8 / 1. ábra

8.2.8 / 2. ábra



Lásd még...



8.2.9 Adatbázis beállítás - Szám formai beállításai

Számok esetében beállíthatjuk a tizedesjegyek számát, a számforma tagolását, és hozzárendelhetünk egy mértékegység kiegészítést is.

A formátum egy listából kiválasztható, a kiegészítő mértékegység pedig bekapcsolható. Bekapcsolva megjelenik a "Lista" nyomógomb is, ott a mértékegység rögzítéséhez kialakíthatunk egy lenyíló listát.

#

8.2.9 / 1. ábra

8.2.9 / 2. ábra

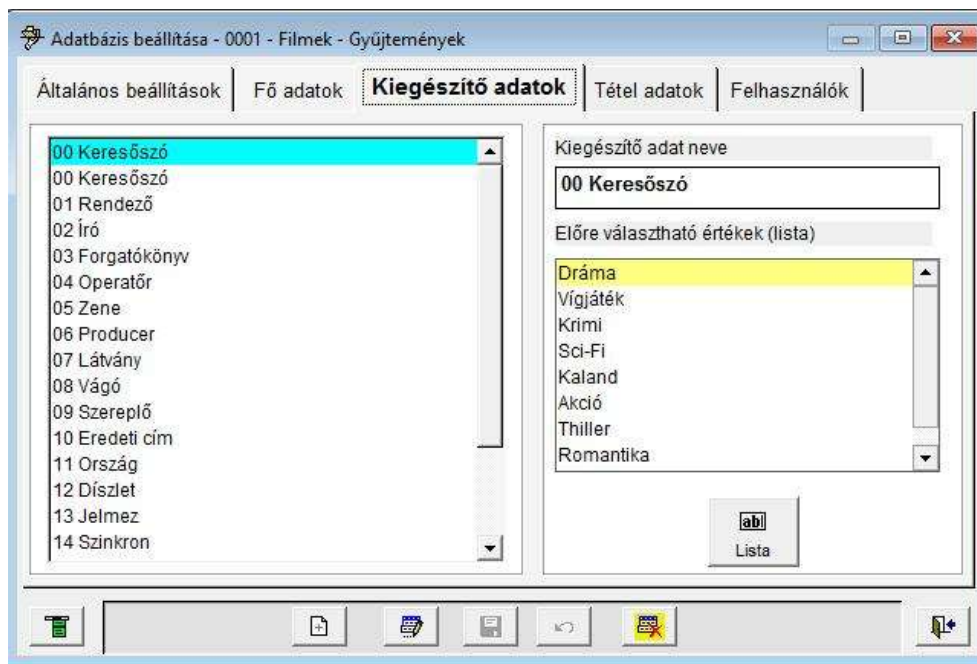


Lásd még...

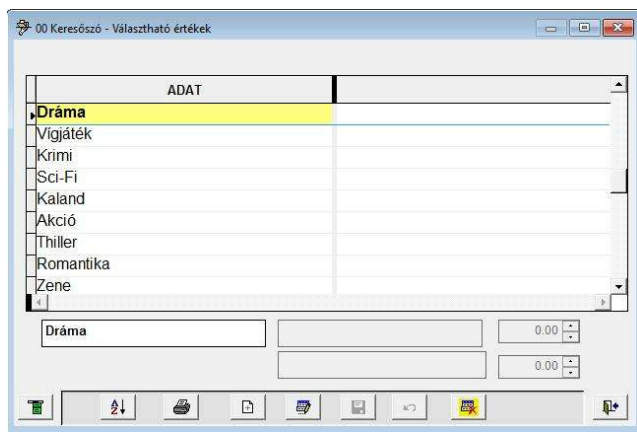


8.3 Adatbázis beállítás - Kiegészítő adatok

A kiegészítő adatok beállítása a sablon adatsor kialakítását jelenti. Lehet új sort hozzáadni, és a sorhoz értéklistát rendelni. Sablonból törlés esetén az adatbázisban már rögzített értékek megmaradnak, csak új felvitel esetén már nem lesznek kitöltésre felkínálva.



8.3 / 1. ábra = Kiegészítő adat beállítások



8.3 / 2. ábra = Definiált érték listák



Lásd még...

<= 3 = KIEGÉSZÍTŐ ADATOK = 26. oldal

<= 3.5 = Kiegészítő adatok - Új felvitel, Módosítás, Törlés = 31. oldal



8.4 Adatbázis beállítás - Tétel adatok

A tétel adatok beállítását a " 2 - Beállítás / 1 - Adatbázis beállítás" menüpontban érhetjük el, ha van hozzá felhasználói jogosultságunk.

BAL OLDALON az adatbázisban használt tétel adatokat látjuk egy listában. A listához hozzáadni, vagy elvenni a beállítás képernyő alján lévő nyomógombokkal lehet. A listában szereplő adatokat a program a képernyőn egy oszlopba rendezi, (amíg lehet, adatszám függő) ezt azonban módosíthatjuk a "két oszlopba rendezés" kapcsolóval. Bekapcsolva pl. nyolc adat esetén a megjelenítés nem egymás alatti nyolc lesz, hanem két négy soros oszlop.

- **SORREND**: A választott adatok sorrendje beállítható (pl. egy új adat használatakor előre tehető), ezzel a rögzítési sorrend megváltoztatható az adatlapoknál. (táblázatoknál ez az oszlop áthúzásával tehető meg:

- **MÉRET**: A listában szereplő szöveges adatmezők karakterszámát állíthatjuk be.

(- **INFO**: A fő adatokról összesítő információkat kérhetünk: Rekordok száma, törölt rekordok, új felvitelek, módosítások.)

JOBB OLDALON a listából választott adat tulajdonságait. Minden adatnál megadhatunk egy megnevezést, és adattípustól függően tulajdonságokat.

- **BETŰ**: Mindegyiknél beállítható egy betűtípus, méret, stílus, és egy kiemelési háttérszín.

- **LISTA**: Ha egy adatot csak választható értékként akarunk kezelni, akkor a választható értékek egy listába tehetőek.

- **ALAP**: Az új felvitelkor használt alapértelmezéseket állíthatjuk, be, pl. hogy egy dátum érték az aznapi dátummal legyen automatikusan kitöltött ilyenkor.

Az **ADATOK** a következő típusúak lehetnek:

- **SZÖVEG** . Tetszőleges szöveg tárolására. Beállítható egy "dátumként" való használat, ekkor a szöveg első tíz karaktere maszkolva lesz, hogy csak számok írhatóak be a dátumformátumnak megfelelően: "9999.99.99". Ez lehetővé teszi olyan adatmező használatát, ahol hiányos dátumokat kell kezelnünk (csak év és hónap van), vagy a dátumot ki akarjuk egészíteni plusz szöveggel. (az így használt dátum érvényességére nincsen ellenőrzés). A szöveg használható előre kitöltött lenyíló listában is, lásd később ebben a fejezetben. Új felvitelhez beállítható alapértelmezett érték, vagy választható a korábban beírt értékek közül is.

- **SZÁM**: A szám nagysága, tizedesjegyek, a megjelenítési formátuma (tagolás) beállítható.

- **DÁTUM**: Csak érvényes dátum adható meg

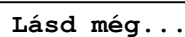
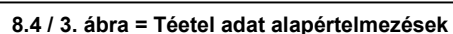
- **DÁTUM + IDŐ**: Csak érvényes dátum adható meg, kiegészítve az óra : perc értékkel

- **HOSSZÚ SZÖVEG**: A szövegmező maximum 256 karakter hosszú lehet, de használható egy olyan szövegmező, amibe "korlátlan" hosszú szöveget is írhatunk.

#



8.4 / 2. ábra = Tétel adatszélesség



<= 4 = TÉTEL ADATOK = 34. oldal



8.4.1 Adatbázis beállítás - Tétel adatok listában

A tétel adatokat a fő adatlapon megjeleníthetjük listában is. (1. ábra)

Ehhez az adatbázis beállításnál be kell kapcsolnunk a listában való használatot. (2. ábra)

Ugyanitt ilyenkor lehetőségünk van a lista oszlopszélességeinek a beállítására, amit a "Szélesség" nyomógommbal tehetünk meg. A megjelenő képernyőn felül kiválaszthatjuk az adatot (oszlopt), és százalékban megadhatjuk a szélességét. A "Menü" nyomógomb menüjében szerepel egy egyenletes beállítást, ahhoz nem kell módosítást kérnünk, rögtön beállítható. Ugyanebben a menüben szerepel a "0 %", amikor a beállítást töröljük, és a listaszélességek automatikus értéket kapnak. (3. ábra)

#

Lemez	Média	Fájltípus	Dátum	Jegyzet	Fájlméret (kb)
	DVD - Videó	DVD	2010.09.14		0
AVI_0002	DVD - Adat	AVI	2010.10.14		0
E1	E1	AVI	2018.12.22		658
E4	E4	AVI	2019.01.19		658

8.4 / 1. ábra



8.4 / 2. ábra

Oszlop	Szélesség (%)
Lemez	15 %
Média	15 %
Fájltípus	10 %
Dátum	17 %
Jegyzet	17 %
Fájlméret (kb)	17 %

8.4 / 3. ábra



Lásd még...

<= 4 = TÉTEL ADATOK = 34. oldal

<= 8.4 = Adatbázis beállítás - Tétel adatok = 68. oldal

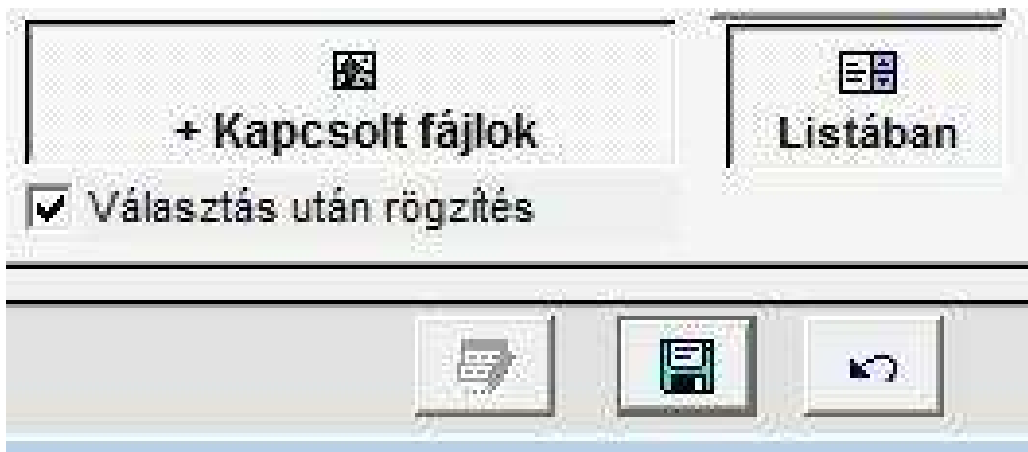


8.5 Adatbázis beállítás - Kapcsolt fájlok

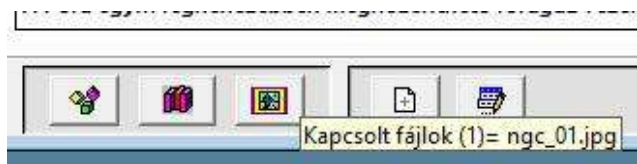
Kapcsolt fájlknál csak a megjelenítésre vonatkoznak beállítások, vagy kikapcsolhatjuk a használatukat. (1. ábra)

Meghatározhatjuk, hogy a fő adatlap képernyőn csak egy nyomógombként jelenjen meg a kezelésük (2. ábra), vagy egy listában, szimbólumképpel együtt látszódjanak (3. ábra)

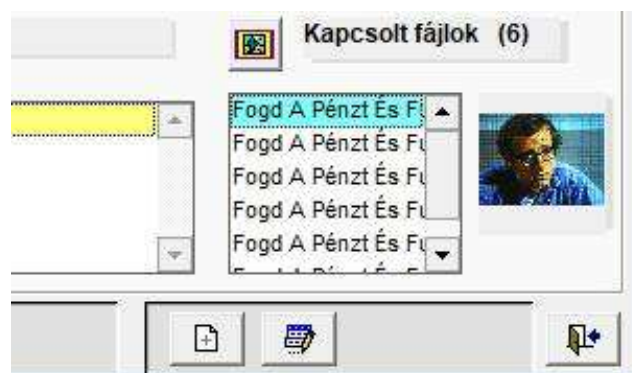
#



8.5 / 1. ábra = Kapcsolt fájlok beállítása



8.5 / 2. ábra = Kapcsolt fájlok háttérben



8.5 / 3. ábra = Kapcsolt fájlok listában



Lásd még...

9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>

<= 5 = KAPCSOLT FÁJLOK = 40. oldal

<= 8 = ADATBÁZIS BEÁLLÍTÁS = 51. oldal



8.6 Adatbázis beállítás - Felhasználók, jogosultságok

A felhasználói jogosultságok két helyről is elérhetők.

Egyik, amikor az adatbázishoz kapcsolt felhasználókat kezeljük (2. ábra - "2 - Beállítások / 2 - Felhasználók" menüpont.), a másik amikor a felhasználókhoz kapcsolt adatbázisnál állítjuk be a jogosultságokat. Ebben a második esetben van mód beállítani, hogy egy felhasználó minden beállítást elérjen. (1. ábra - "2 - Beállítások / 1 - Adatbázis beállítás" menüpont "Felhasználók" fül.)

Adatbázisonként beállítható egy felhasználó hozzáférése egy adathoz. Engedélyezhetjük, vagy tilthatjuk egy adat módosíthatóságát, a felhasználó számára a láthatóságát, vagy a kitöltés kötelezőségét, valamint egy-egy kapcsolóval tilthatjuk az új felvitelt, teljesen tilthatjuk a módosítást, és a törlést, nem csak adatmezőnként. (3. ábra)

#

8.6 / 1. ábra = Felhasználók

8.6 / 2. ábra = Felhasználók

8.6 / 3. ábra = Felhasználói jogosultságok



Lásd még...

<= 1.1 = Belépés a programba = 5. oldal



8.7 Adatbázis beállítás - Karbantartás

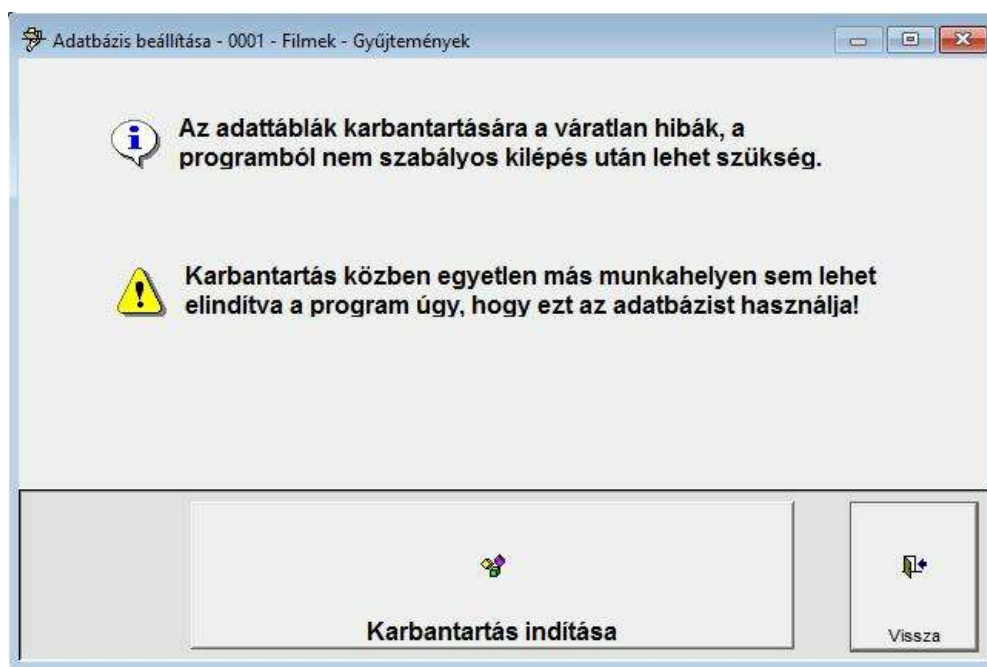
Az adatbázis karbantartásra váratlan informatikai hibák után, a programból való szabálytalan kilépés esetén lehet szükség.

Akkor is el kell indítanunk ezt a menüpontot, ha az adatok beállításánál szöveges adatnál a magyar ékezetek szerinti rendezettséget akajuk használni. Azt bekapcsolva (vagy ki) itt generálódnak a rendezettséget alkotó kulcsok.

Fontos, hogy a művelet során ez az adatbázis ne legyen megnyitva másik felhasználónál, mert az átmeneti hibához vezet., és a művelet eredménytelen lesz. Ilyenkor ismételjük meg újra, előtte meggyőződve arról, hogy csak ezen az egy gépen van megnyitva az adatbázis.

A bejelentkezett felhasználókat a "Beállítások / Adatbázis beállítás / Bejelentkezett felhasználók menüpontban tudjuk ellenőrizni. Csak ebből az adatbázisból kell kilépnie a többi felhasználónak, párhuzamosan használt adatbázisokat ez a művelet nem érint.

#



8.7 / 1. ábra = Karbantartás 1



Lásd még...

9 = TECHNIKAI INFORMÁCIÓK = 74. oldal =>



9

TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

- Adatmentések

Adatmentések végzéséhez legcélszerűbb a teljes InfoBox mappáról másolatot készíteni. Probléma esetén elég ezt a másolatot visszamásolni (nem kell újrategyítés), és a másolatból visszaállítható a működő verzió.

Ehhez két dolgot kell ellenőriznünk, az adatbázisok mappáját, és a kapcsolt fájlok helyét. Ha ezek nem az Infobox mappán belül helyezkednek el, akkor azokról külön mappaként is másolatot kell készítenünk.

- Kapcsolt fájlok

Kapcsolt fájlok esetében a fájl nem lesz az adatbázis része, csak az elérési útja (mappája), és a neve alapján lesz azonosítva. A kapcsolt fájlok megnyithatóak, ha így megtalálhatóak. Ha rögzítést követően áthelyezzük, vagy átnevezzük a csatolt fájlt, akkor azt az az InfoBox programban is módosítanunk kell!

Ha a program a megadott helyen nem találja a fájlt, akkor a gépen elérhető összes meghajtón végignézi a meghajtó betűjelét változtatva: C-től Z-ig)

A kapcsolt fájlok tárolására érdemes létrehozni egy külön mappát, sok fájl esetén azon belül is almappákat.

- Hálózatos üzemeltetés

A program belső számítógépes hálózaton keresztül is üzemeltethető. A programot elég csak egy gépre (szerver gép) telepíteni, és a program mappáját megosztottá tenni. A kapcsolódó (kliens) gépeken ezt a megosztott mappát kell betűjellel hálózati meghajtónak beállítani, és a programhoz egy parancsik az windows asztalán elhelyezni.

- Indítási beállítások

A parancsik tulajdonságainál a célnál az infobox.exe után berhatunk egy felhasználó azonosítót, ami a programot indítva kiválasztja a felhasználót.

- További lehetőségek

Csak beállításokkal (paramétertáblák kitöltésével) minden adatmezőhöz rendelhető még egy kódrészlet, amivel egy adatbázis könnyen intelligensé tehető, ehhez a programon nem kell változtatni, de ezt a bővítést egyelőre a fejlesztők tudják beállítani egy adatbázisnál. Például: "Nettó, ÁFA, Bruttó". Nagyon egyszerűen kialakítható, hogy a "Bruttó" automatikusan számolásra kerüljön adatrögzítés közben.

Ugyanez több adatbázist is összeköthet. Például van egy adatbázisom a könyveknek, és egy a kölcsönzőknek. A kettő között csak paraméterezéssel átjárást lehet kialakítani. Könyveknél a kölcsönző kódot írom be, vagy éppen forgítva, kölcsönzőhöz a könyv kódját - mindkét megoldás egyszerűen kialakítható. Az adatbázisok ki is szolgálhatják egymást.

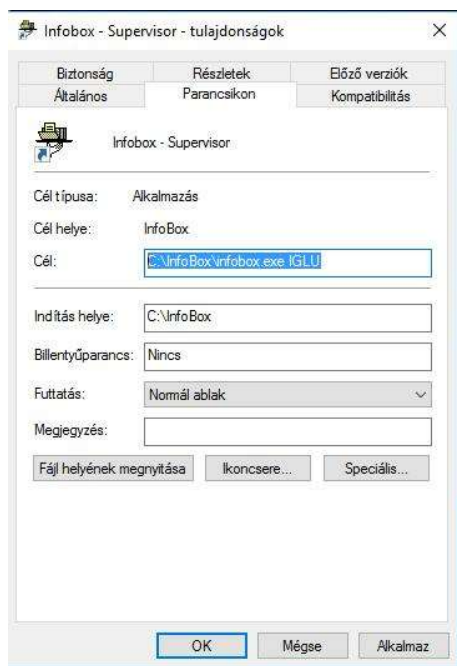
A szabadon kialakítható nyomtatási listák mellett lehetőség van egyedi tartalmú listák beillesztésére is (olyan formátum kialakítására, amit a program alapból nem tud, de mindenképpen szükséges a sablon forma.) Ez szintén kiegészítésként elkészíthető.

Az adatbázis menüben van lehetőség egy létező adatbázishoz egyedi alkalmazás készítése. Egy adatbázis kezelése megmarad a hagyományos Infobox alap programban, de kialakítható egy adatbázishoz bármilyen speciálisabb kiegészítő "applikáció". (egyedi lekérdezés, egyedi adatrögzítés)

- Adatbázis és a kezelő program, fejlesztői környezet

A program Visual FoxPro programozási környezetben készült, és adatbázisként független táblákból (DBF = DBase III) álló relációkat használ. A használathoz szükséges minden komponens az "InfoBox" mappában van: adatok, program, program futtató környezet, paraméterek, soha nem szükséges a program újrategyítése, új gép esetén elég csak a régiről mentett mappát visszamásolni.

#



9 / 1.ábra - Parancsikon tulajdonságai



Lásd még...

<= 1.1 = Belépés a programba = 5. oldal

<= 8.1 = Adatbázis beállítás - Általános beállítás = 52. oldal



9.1 Technikai információk - Program frissítések

A program fejlesztésekkel párhuzamban frissítések is elérhetők az interneten, a következő oldalról:

http://www.iglu.hu/infobox_iglu_frissites.htm

Innen letölthető egy futtatható program, amit elinfitva elvégzi a program frissítést. Ilyenkor két dologra kell odafigyelnünk. Az első, hogy a frissítő program futtatásakor az Infobox programból minden munkahelyen lépjenek ki, sehol sem legyen elinídtva a program. A másik a cél mappára való odafigyelés a frissítő programban az alapértelmezés "C:\Infobox". Ha a program más mappában, vagy másik lemezen van (hálózati meghajtó), akkor a cél mappát ennek megfelelően változtatnunk kell.

Frissítés után ellenőrizzük a "Névjegy" menüpontban a verziószámot, ha az egyezik a letöltött frissítéssel, akkor minden megfelelően történt.

A változások learás a web oldalról is letölthető PDF formátumban, de a program menüjéből is elérhető a frissített leírás.
#



Lásd még...