



IGLU Software

4028 Debrecen, Rózsahegy u. 26.

Internet: www.iglu.hu

Telefon: (06-20) -537-33-21

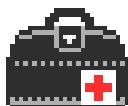
E-mail: info@iglu.hu

RENDELŐ

ORVOSI SZAKRENDELÉS ADMINISZTRÁCIÓ

BETEGKÖVETÉS, LELETKÉSZÍTÉS, GYÓGYSZER FELÍRÁS

Program verzió: 3.6.1a - 2011.05.15.



KEZELÉSI ÚTMUTATÓ

TARTALOMJEGYZÉK

1	A PROGRAM ÁLTALÁNOS ISMERTETÉSE	4
1.1	A PROGRAM KEZELÉSE	4
2	A PROGRAM KÖZPONTI MENÜJE	7
3	SZEMÉLYI ADATOK KEZELÉSE	10
3.1	A KÉPERNYŐ ALSÓ RÉSZE, AZ ADATKEZELÉST SZOLGÁLÓ NYOMÓGOMBOK	10
3.2	A KÉPERNYŐ SZEMÉLYI ADATOKAT TARTALMAZÓ RÉSZE	13
3.3	KERESÉSEK	17
3.3.1	<i>Kartonszám, páciens azonosító keresés</i>	17
3.3.2	<i>Név keresése</i>	17
3.3.3	<i>Szó keresés</i>	18
3.3.4	<i>Várólista</i>	20
3.4	ÚJ SZEMÉLY ADATAINAK RÖGZÍTÉSE	21
3.5	LEKÉRDEZÉSEK	22
3.5.1	<i>Visszarendelések, előjegyzések</i>	22
3.5.2	<i>Ellenőrző keresés, listázás</i>	23
3.5.3	<i>Napi megjelenések</i>	24
3.5.4	<i>Aznap rögzített páciens adatok keresése</i>	25
3.6	ADATLAP, BETEGLISTA, BORÍTÉK CÍMZÉS NYOMTATÁSA	26
3.7	KÖZGYÓGY IGAZOLÁS NYOMTATÁSA	27
3.8	SZAKORVOSI JAVASLAT GYÓGYSZER RENDELÉSHEZ	28
3.9	KÉRDŐÍV ADATOK, KARTON KIEGÉSZÍTŐ ADATLAP	29
3.9.1	<i>Kérdőív adat keresés</i>	30
4	MEGJELENÉS ADATOK KEZELÉSE	32
4.1	GYÓGYSZER RENDELÉS (GYÓGYSZER VÉNY FELÍRÁS)	35
4.1.1	<i>Diagnóziskód választás (BNO)</i>	36
4.1.2	<i>Gyógyszerválasztás, mennyiség, adagolás</i>	36
4.1.3	<i>Gyógyszer nyilatkozat nyomtatás</i>	40
4.1.4	<i>Szakorvosi javaslat nyomtatása a receptek képernyőről</i>	41
4.1.5	<i>Recept felírása sablon alapján</i>	42
4.2	LELET NYOMTATÁSA	43
4.3	NYILATKOZAT SZÖVEGEK KÉSZÍTÉSE, NYOMTATÁSA	45
4.4	KÉP (SZÁMÍTÓGÉPES FÁJL) KAPCSOLÁSA	45
4.5	VIZSGÁLTKÉRŐ LAP	49
5	ELTÉRŐ PROGRAM PROFILOK, ELTÉRŐ MEGJELENÉS ADATOK	50
5.1	ÁLTALÁNOS VERZIÓ	50
5.2	NŐGYÓGYÁSZAT	51
5.2.1	<i>Cytológiai kérdőlap a nőgyógyászati verzióban</i>	52
5.3	GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ RENDELÉS	55
5.3.1	<i>Audiológiai adatlap</i>	57
5.3.2	<i>Számla készítés a felírt gyógyászati segédeszköz recept alapján</i>	58
5.4	FOGÁSZATI MODUL	60
6	ALAPADATOK	61
6.1	FELHASZNÁLÓK	61
6.2	VIZSGÁLATOT VÉGZŐ ORVOSOK	61
6.3	SZÖVEGSABLONOK	64
6.4	MEGJELENÉS (VIZSGÁLAT) TÍPUS	65
6.5	NYILATKOZAT SZÖVEGEK KÉSZÍTÉSE, NYOMTATÁSA	66
6.6	VIZSGÁLTKÉRÉS, BEUTALÓ SABLONOK	67
6.7	GYÓGYSZEREK	69
6.8	GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZÖK	71
7	KIMUTATÁSOK	72
7.1	FELÍRT GYÓGYSZEREK ELLENŐRZÉSE	72

7.2	KIMUTATÁS A FELÍRT GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZÖKRŐL.....	73
8	SZÁMLÁZÁS.....	74
8.1	ÚJ SZOLGÁLTATÁSI SZÁMLA.....	74
9	TECHNIKAI MŰVELETEK.....	75
9.1	PROGRAM PARAMÉTEREI.....	75
9.1.1	<i>A program általános paramétereit</i>	75
9.1.2	<i>Karton adatok</i>	76
9.1.3	<i>Megjelenések</i>	76
9.1.4	<i>Lelet</i>	77
9.1.5	<i>Vények</i>	78
9.1.6	<i>Vizsgálatkérő lap</i>	79
9.2	ÚJ ÉV NYITÁSA.....	79
9.3	ADATBÁZIS ELLENŐRZÉSE.....	80
9.4	ADATMAPPA TISZTÍTÁSA - FÖLÖSLEGES FÁJLOK TÖRLÉSE.....	80
9.5	ADATOK BIZTONSÁGI MENTÉSE, VISSZATÖLTÉSE.....	81
9.6	ADATTÁBLÁK INDEXELÉSE.....	83
9.7	GYÓGYSZER, GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ, BNO TÖRZS FRISSÍTÉS.....	84
9.8	NÉVJEGY.....	84
10	EGYÉB INFORMÁCIÓK.....	86
10.1	A BILLENTYŰZET ÉS AZ EGÉR KEZELÉSE.....	86
10.1.1	<i>Billentyűzet</i>	86
10.1.2	<i>Egér kezelése</i>	86
10.2	RENDELŐI PROGRAM BEÁLLÍTÁSA HÁLÓZATOS ÜZEMELTETÉSHEZ.....	87
10.3	A RENDELŐI PROGRAM FRISSÍTÉSE, (ÚJ VERZIÓ) TELEPÍTÉSE.....	88

1 A PROGRAM ÁLTALÁNOS ISMERTETÉSE

A program egyszerű módon valósítja meg egy **szakrendelés** adminisztrációját, a páciensek adatainak naprakész nyilvántartását, a szükséges jelentések elkészítését. Használatával nyilvántarthatóak a betegek **személyi adatai**, valamint megjelenésenként rögzíthetőek az **orvosi, vizsgálati adatok**, tetszőleges számú **számítógépes fájl (fotó)**, és **sablonból** választható diagnózis, lelet szövegek használhatóak. Az információk az adattárból könnyen és **gyorsan előkereshetőek**, nyomtatási listák, adatlapok, **ellenőrző listák, leletek, receptek nyomtathatóak**.

A program kialakításánál a fő cél az **egyszerű kezelhetőség**, valamint az adminisztrációs munka minimálissá tétele volt. Ennek érdekében az orvosi gyakorlatban figyelembe vehető adatok köre racionalizálásra került (minimális a kötelezően kitöltendő adatok száma), a bővebb diagnózis, vélemény kötetlen szöveggént, sablonszövegek használatával rögzíthető.

A program használata nem igényel nagyobb számítástechnikai felkészültséget, „egyszerűbb” gépen is, minimális hardver teljesítmény mellett is üzemeltethető, valamint a régebbi és az új operációs rendszerekkel is kompatibilis (Windows 98-től XP, Vista, Win 7-ig)

1.1 A program kezelése

A **program kezelése** a képernyőn lévő **nyomógombokkal, kapcsolókkal, választókapcsolókkal** történik. A vezérlő elemeket természetesen egyszerűen egérrel a legkönnyebben kezelni (elég rákattintani), azonban ennek hiányában a nyomógombok a **kurzormozgató nyilakkal**, vagy a **tabulátor billentyűvel** menüszzerűen is 'körbepásztázhatóak', és az ENTER billentyűvel választhatóak.

Egyes eljárások továbbra is hagyományos menüszervezetből elérhetőek, ezek azonban nem a program kezelésének fő feladatkörébe sorolható eljárások (adatmentések, visszatöltések, alapadatok kezelése, stb.)



Lásd: [2 - A program központi menüje - 7. oldal](#)

[10.1 - A billentyűzet és az egér kezelése - 86. oldal](#)

Az egymással logikailag csoportosítható adatok egy önálló képernyőre vannak integrálva, pl. a személyi adatok egy különálló képernyőn helyezkednek el, de ugyanúgy külön képernyőn tekinthetőek meg a megjelenések, vagy egy felírt recept adatai.

A **program indítása** a telepített **RENDELO.EXE** programfájl indításával történik. Az EXE program indítása a helyileg alkalmazott operációs rendszertől, a telepítés helyétől függ (a program használható hálózatos környezetben is, vagy akár hordozható módon USB memóriáról használva is!)

További indítási lehetőségek:

- NOGYOGY.EXE = Nőgyógyászati verzió
- GY_S_E.EXE = Gyógyászati segédeszköz forgalmazás
- FOGASZAT.EXE = Fogászati szakrendelés

A **program indítása** csak egy bejelentkezési eljárás után lehetséges. A bejelentkezés egy rövid felhasználói névből, és a névhez választhatóan tartozó jelszó megadásából áll.



1. Ábra - Belépési jelszó megadása

Jelszó megadása nem kötelező, a jelszó megadásra a következő szabályok vonatkoznak.

A jelszó megadása után az addig letiltott **<Tovább>** és az **<Új jelszó>** (kulcs) nyomógomb elérhetővé válik. Új jelszó kérése esetén egy külön ablakban megadhatunk új jelszót. Az új jelszó ellenőrzésre kerül, azaz a jelszó beírását meg kell ismételni. Ha a másodjára beírt jelszó megegyezik az előzőleg beírttal, akkor az új jelszó elfogadottá válik, és a legközelebbi programindításnál a megadott felhasználónévvel már csak jelszóval használhatjuk a programot.

A **<Tovább>** gombot kiválasztva a program nyitóképernyőjéhez jutunk. A nyitóképernyő ad lehetőséget a kód szótárak (orvosok nevei, sablonszövegek, gyógyszerek), a technikai műveletek elérésére, és innen léphetünk a vizsgálatok adataihoz is.



Lásd : [6.1 - Felhasználók - 61. oldal](#)
[6.2 - Vizsgálatot végző orvosok - 61. oldal](#)

Így ugyanazt az adatbázist kényelmesen használhatja több felhasználó, orvos is, ilyen esetben több parancsikont is készíthetünk a programhoz, a következő módon.



2. Ábra – Program indítási parancsikon tulajdonságai

Ha a programot indító parancsikon tulajdonságainál a 'Cél:' mezőben az 'rendelo.exe' program neve után beírjuk a felhasználó bejelentkezési nevét, akkor az a program indításakor már kitöltött lesz. (C:\Rendelo\Rendelo.exe **DR**)

A program használatakor több beállítást is **felhasználónként** tárol a program, ilyen a képernyők elhelyezkedése, mérete, lelet nyomtatási formátuma, vagy a keresési beállítások.



Lásd: 6.1 - Felhasználók - 61. oldal

2 A PROGRAM KÖZPONTI MENÜJE

A központi menüből a program valamennyi funkciója elérhető (vizsgálati adatok kezelése, segédműveletek).

A menü az **ALT billentyű** lenyomásával, vagy egerrel való rákattintással aktivizálható. Aktív menü esetében a menüpont választható a névben szereplő aláhúzott betű lenyomásával is.



3. Ábra - Központi menü

A központi menüből elérhető funkciók:

1. Rendelés adatok

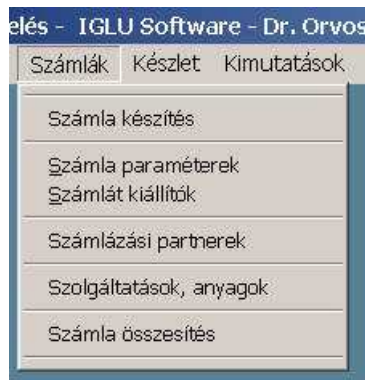
1.1 Szakrendelés adatkezelése

Ebben a menüpontban érhetjük el a napi rendelés adatait, a pácienseket, a megjelenéseket, vizsgálatokat, receptek adatait,

2. Alapadatok



3. Számlák



A számla menü, a számlázási modul használata a program paramétereinél kikapcsolható.

4. Készlet

A menüpontban az opcionálisan használt készletkezeléshez használt pontokat érhetjük el



A készlet menü, a készletkezelési modul használata a program paramétereinél kikapcsolható.

5. Kimutatások



6. Technikai műveletek



7. Vége

A program befejezése.

3 SZEMÉLYI ADATOK KEZELÉSE

A személyi adatok képernyője az adatok kartononkénti áttekintését, kezelését, valamint a páciensek közötti navigálást, keresést teszi lehetővé. A képernyő **bal** oldali részén a személyi adatok, **jobb** oldalon a megjelenések listája, **alul** pedig az adatkezelést szolgáló nyomógombok találhatók.

4. Ábra - Személyi adatok (betegkarton) képernyő

3.1 A képernyő alsó része, az adatkezelést szolgáló nyomógombok

◀ < E l s ő > ◀ < E l ő z ő > ▶ K ö v e t k e z ő > ▶ < U t o l s ó >

A páciensek közül az első, előző, következő, utolsó adatára ugrás névsor szerint.

🔍 < K e r e s >

A nyomógombra kattintva egy helyi menü jelenik meg, amiből kiválaszthatóak a keresési módok. Keresés történhet még az adatmező feliratára kattintva is.






 **Lásd :** [3.3 - Keresések - 17. oldal](#)



< Ú j p á c i e n s >

A nyomógombra kattintva új személy adatainak rögzítésére, új páciens katon létrehozására van lehetőségünk. A rögzítéséhez a beteg **TAJ számának**, **nevének**, valamint a **lakcímének** kitöltöttnek kell lennie.

A felvitel kezdeményezése után a nyomógombok letiltottak lesznek, csak a szükséges adatbeviteli mezők, valamint a  <Ment> és az  <Elvet> nyomógombok elérhetőek.

 **Lásd még:** [3.4 - Új személy adatainak rögzítése - 21. oldal](#)



< M ó d o s í t >

A központi képernyőn lévő <Módosít> nyomógomb a beteg személyi adatainak módosítását lehetővé tevő nyomógomb. Az adatmezők közül az egyedi azonosító sorszám és a TAJ szám nem módosítható (TAJ szám csere: Technikai műveletek menüpont).

Módosításkor csak a **módosítható adatelemek**, valamint a <Ment> és az <Elvet> nyomógombok elérhetőek.



< M e n t >

Új felvitel esetén, valamint módosításkor a változásokat el kell mentenünk. A mentést követően az adatmezők már nem elérhetőek, a kezelésre szolgáló nyomógombok ismét elérhetőek.



< E l v e t >

A módosítás, vagy az új felvitel elvetésére szolgál.



< T ö r ö l >

Személyi adat törlése csak abban az esetben végezhető, **ha még nincs megjelenés adat** rögzítve!

A törlést megelőzi egy **engedélyező kérdés**, ahol <Igen>, <Nem> válasszal eldönthetjük, hogy valóban törölni akarjuk-e a páciens adatait (kartonját).
<Igen> válasz esetén a páciensre vonatkozó valamennyi adat törlésre kerül.



< L e k é r d e z >

A betegekről megjelenés, illetve kontroll dátum alapján készíthetünk lekérdezéseket, nyomtatási listákat.



Lásd : [3.5 - Lekérdezések - 22. Oldal](#)



< N y o m t a t >

A betegekről készíthetünk nyomtatási listákat, vagy adatlapot. A nyomtatás történhet képernyőre is, nyomtatási előnézeti képként. A nyomtatás részletesebb leírását



Lásd: [3.6 - Adatlap, beteglista, boríték címzés nyomtatás - 26. Oldal](#)



< S z o l g á l t a t á s s z á m l a k é s z í t é s e >

Személyenként megjelenéstől függetlenül több szolgáltatási számla készíthető. A nyomógomb csak akkor látható, **ha a számlázási modul a rendelői program paramétereinek között engedélyezve van.**



*Lásd: [8 - Számlázás - 74. oldalon](#), **valamint** [5.3.2 - Számla készítés a felírt gyógyászati segédeszköz recept alapján - 58. oldal](#)*



< < V é g e > >

A nyomógomb kiválasztásával a központi menühez térhetünk vissza.

A személyi adatok képernyőn az első és az utolsó rekordra ugrás nyomógomb elrejthető. Ez a program paramétereknél / Páciens karton kikapcsolható, a léptetés pedig a név betűrendes sorrendjében történik.

Gyorsbillentyűk:

- F1, vagy N = Név keresés
- F2, vagy T = TAJ szám keresés
- F5, vagy U = Új páciens felvitele
- F6, vagy M = Páciens adatok módosítása
- F7 = Új naplólap (megjelenés) rögzítése
- F8 = Megjelenés adatok

ESC = A képernyő bezárása

Módosítás közben:

Irányítószám – F1 = irányítószámú lista
F9 = mentés, Ctrl+F9 = mentés

3.2 A képernyő személyi adatokat tartalmazó része

The screenshot shows a patient data entry form with the following fields and values:

- Azonosító:** 000-000-001
- TAJ szám:** (dropdown menu)
- HUN:** (dropdown menu)
- Név:** KOVÁCSNÉ KIS ÉVA
- Születési név:** Kis Éva
- Anyja neve:** Nagy Anna
- Szül. dátum:** 1981.03.14 (30) hely: (dropdown menu)
- Lakóhely:** Utca, házszám: 4000 Debrecen Fő u. 19.
- Telefon:** 00-111-2222
- E-mail:** nev@pont.hu
- Foglalkozás:** tanár
- Anamnézis:** Anamnézis szöveg....
- Gyógyszer érzékenység:** gyógyszer....
- Szül. 2, sect:1, ab.sp:1**
- ABO:** 0
- Rh:** +

5. Ábra - A képernyő személyi adatokat tartalmazó része

Kartonszám

5 számjegy hosszú egyedi páciens azonosító sorszám. Új felvitel esetén automatikusan a soron következő legnagyobb értéket veszi fel. A sorszám nem módosítható, a képernyő fejlécében látható.

Páciens azonosító (TAJ szám)

A páciens társadalombiztosítási azonosító száma, egyedi azonosító, kilenc számjegy. A TAJ szám csak új felvitel közben tölthető ki, későbbi módosítása csak a „Technikai műveletek” menüpontjával lehetséges.

A "TAJ szám" feliratra kattintva azonnal TAJ szám keresést kérhetünk.

Azonosító típus

Az azonosító típus egy kötött tartalmú listából választható, új felvitelnél alapértelmezetten a TAJ szám van beállítva.

- 1 = TAJ szám
- 2 = 6 hónapnál fiatalabb gyermek képzett TAJ száma
- 3 = Útlevel szám (külföldi állampolgár)
- 4 = Segítő Jobb engedélyének a száma
- 5 = Menedékes, kérelmező, befogadó igazolvány száma (nem használható!)
- 6 = Ismeretlen TAJ számú elhunyt személy
- 7 = Ismeretlen beteg
- 8 = Európa kártya szám

Állampolgárság

Az állampolgárság egy bővíthető tartalmú listából választható, új felvitelkor az alapértelmezett érték a Magyar (HUN). A lista tartalma az alapadatok menüben módosítható, bővíthető.

Név

A páciens neve. Maximum 30 karakter, beírásakor a betűk automatikusan a nagybetűs megfelelőjükkre lesznek átalakítva. A név **kitöltése kötelező!** **Áttekintés közben a "Név"** feliratra kattintva egy betűrendes lista jelenik meg a paciensek neveivel, ahol a név beírásával választhatunk.

Születési dátum

A beteg születési dátuma, kitöltése csak akkor kötelező, ha a program paraméterek között ezt beállítottuk. Dátumként csak teljes, érvényes dátum adható meg. (ÉÉÉÉ.HH.NN)

Életkor

A beteg születési dátuma, és az aznapi dátum alapján meghatározott életkor. Az érték adattáblában nem kerül rögzítésre, mindig az aktuális dátumnak megfelelően számolt érték!

Lánykori név, Anyja neve

A páciens lánykori neve, anyja neve. Mindkettő maximum 30 karakter, beírásakor a betűk automatikusan a nagy kezdőbetűs megfelelőjükkre lesznek átalakítva. A mezők kitöltése nem kötelező.

Lakhely irányítószám, Település név

A rendszer Magyarország helységneveit, és irányítószámát kódszótár szinten tartalmazza. Így bármely magyarországi helységnév esetében elég az irányítószámot megadnunk, és a helységnév automatikusan kitöltötté válik. Természetesen, ha nem ismerjük az irányítószámot, akkor van lehetőségünk csak a helységnév kitöltésére.

Lakhely utcanév, házszám

A beteg lakhelyének utca neve. Kitöltése kötelező. A beírt szöveg a mezőből továbblépve automatikusan nagy kezdőbetűsre vált, kivéve a következő szavakat, ha azok végére egy pontot teszünk: **u. , utca. , tér. , út. , krt. , körút. , köz. , sétány.**

Telefonszám, E-mail cím

A beteg telefonszáma, kitöltése elhagyható, maximum 40 karakter adható meg.

Foglalkozás

A beteg foglalkozása, kitöltése elhagyható, maximum 20 karakter adható meg.

<Anamnézis, Gyógyszerérzékenység>

Az anamnézis, valamint a gyógyszerérzékenység rögzítésére kötetlen hosszúságú szövegmezők szolgálnak, amelyek kitöltése külön szerkesztő ablakban is történhet. A szövegek módosítása csak abban az esetben lehetséges, ha előzőleg a személyi adatok képernyőjén kértük az adatok módosítását (<Módosít> nyomógomb). A külön ablakban való megjelenítést a **szövegmező feliratára kattintva** érhetjük el.

A megjelenő ablak szövegmező betűméretét a program paramétereit között beállíthatjuk.



Lásd : [9.1 - Program paramétereit - 75. oldal](#)

Köz-gyógy igazolvány száma és érvényessége

A köz-gyógy igazolvány számának és érvényessége nem kötelezően kitöltendő adat. Ha köz-gyógy ellátott beteg esetén gyógyszert rendelünk, akkor a vényen fel kell tüntetni mind a számot, mind az érvényesség dátumát.



Lásd : [4.1 - Gyógyszer rendelés - 35. oldal](#)

Vércsoport

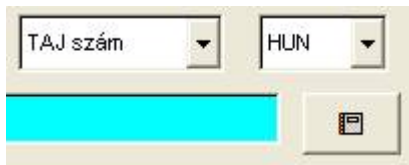
A vércsoport rögzítésének a szükségessége a program paramétereit között kikapcsolható. (Technikai művelet menü-> Program paraméterek -> Páciens karton.) Ha nem kérjük ezt a lehetőséget, akkor a képernyőn nem jelennek meg a vércsoport mezők.

Az Rh érték csak + , - lehet, a AB0 mező pedig csak A , B, AB, 0 értékkel tölthető ki, vagy üresen hagyhatóak.



Jegyzet

Személyi adatok között használható egy **rendelői jegyzet mező** (név mögötti nyomógomb, csak módosításkor, vagy kitöltött esetben látható).



A beteg neme


A program paramétereinél bekapcsolható a beteg nemének a rögzíthetősége. Új felvitel, vagy módosítás közben a TAJ szám előtti részen egy választókapcsolóval rögzíthető a beteg neme, ami azonban nem kötelezően rögzítendő (a beteg neme jelenleg nem jelenik meg a nyomtatványokon)



Rögzítést követően a választókapcsoló eltűnik, és csak egy szimbólumkép jelenik meg:



3.3 Keresések

 Keresések a személyi adatok képernyő alján lévő nyomógomb helyi menüjével, vagy az adott **adatmező feliratára kattintva** érhetőek el.



3.3.1 Kartonszám, páciens azonosító keresés

Kartonszám, illetve a páciens azonosító (TAJ szám) keresésekor egy megjelenő párbeszédablakban ki kell töltenünk a keresendő értéket, majd a "Keres" nyomógombra kattintva a keresett személy adatai jelennek meg. (gyorsító billentyű: F2, vagy T)



6. Ábra - TAJ szám keresés

3.3.2 Név keresése

Páciens név szerinti keresése a „Név” feliratra kattintva, vagy a képernyő alján lévő keresőgomb menüjéből választva történik. (gyorsító billentyű: F1, vagy N)

A megjelenő táblázatban a páciensek név szerinti betűrendben láthatóak, a név oszlop mellett nevenként egy nyomógombbal. A táblázatból választani ezekkel a gombokkal, vagy a képernyő alján lévő szélesebb nyomógombbal lehet, választást követően a választott páciens kartonja jelenik meg.

Keresés a képernyő bal alsó sarkában lévő szövegmezőbe való beírással történik. A beírt név kezdetnek megfelelően a táblázatban a kiválasztott sor az első találat, valamint a táblázatban kiemelésre kerülnek a keresőszónak megfelelő kezdetű nevek.

Név	Választás	TAJ	Anyja neve	Szül. dátum	Lakóhely
ELSŐ		000000001	Nagy Borbála	1970.01.01	Debrecen
HARMADIK	<input checked="" type="checkbox"/>	000000003	Nagy Anna	1950.01.01	Debrecen
MÁSODIK		000000002	Elek Éva	1932.06.01	Debrecen
NEGYEDIK		000000004	Kis Judit	1970.01.01	Ózd

Név keresés: HARMADIK

7. ábra – Név keresése táblázatban

3.3.3 Szó keresés

Szó keresés esetén kiválasztható, hogy melyik adatelemnél beírt szövegben akarunk keresni, kereshetünk a személyi adatok között, de a megjelenésenkénti adatok között is. Beállítható, hogy a keresés a balról való szövegegyezéssel történjen, vagy, hogy a beírt szó bárhol előfordulhat a szövegben.



8. Ábra - Szó keresés

Szó, vagy kérdőív adat **keresést követően** egy betűrendes lista jelenik meg az eredményről, első oszlopban a név, majd továbbiakban a TAJ szám, lánykori név, az anyja neve, valamint a lakcím található.

Név	TAJ	Lánykori név	Anyja neve	Szül.dátum
15:42 ELSŐ PÁCIENS	000000001		Nagy Borbála	1972.01.01

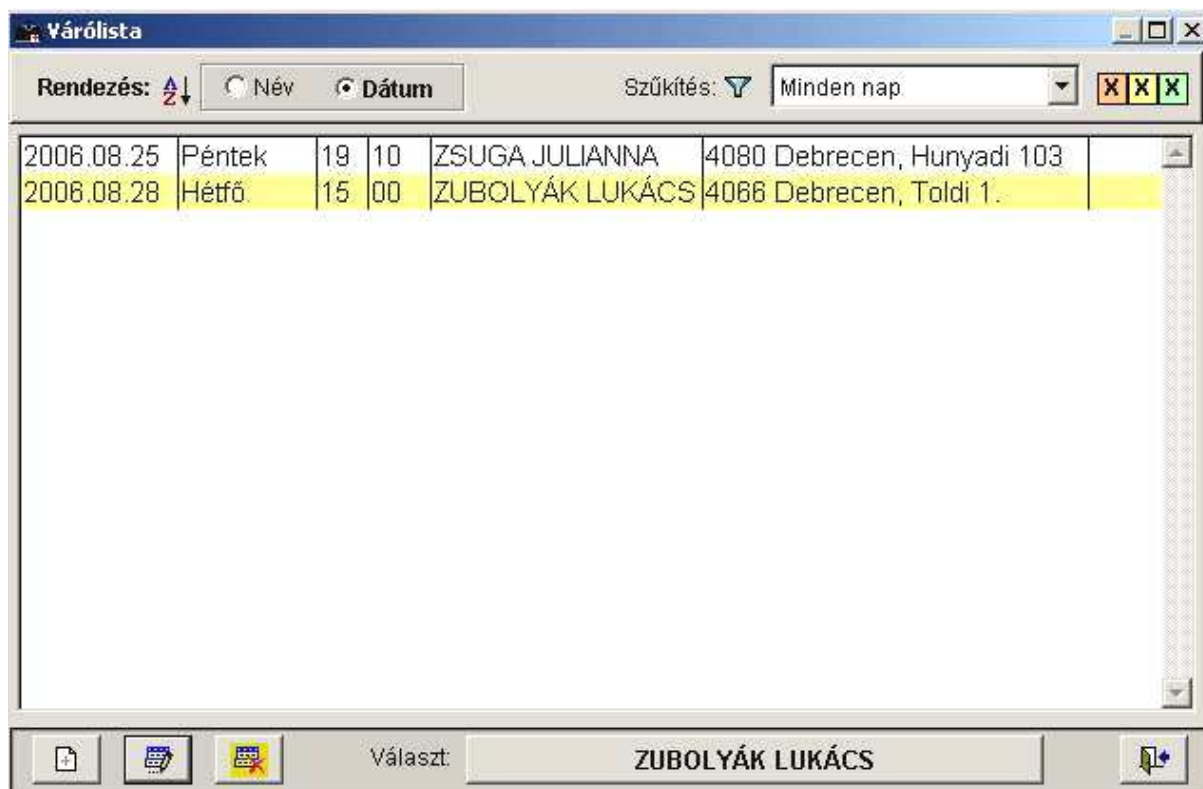
9. Ábra - Keresési lista

3.3.4 Várólista

Létrehozható egy lista, amelyre a várakozó pácienseket lehet felírni, a listáról törölni, dátumot módosítani. Egy számítógépen használva a programot gyorsan rendelői időbeosztás készíthető, hálózatos alkalmazásnál összehangolhatóak a munkahelyek. Az adminisztráció a páciens rögzítheti a várólistára, a vizsgálati helyiségben erről a listáról lehet választani a beteget.

A listában beállítható a **rendezettség**, valamint **szűkíthető** a következő szempontok szerint:


- Minden nap (nincs szűkítés)
- Mai napot megelőzők (narancs)
- Mai nap (sárga)
- Mai napot követők (zöld)



Várólista

A lista tartalmához hozzáadni, abból törölni, valamint dátumot és időpontot lehet változtatni, a lista tartalma független a megjelenések adatainál beírt visszarendelési időponttól.

3.4 Új személy adatainak rögzítése

Új beteg felvitelét a program személyi adatok képernyőjéről kezdeményezhetjük a  <Felvisz> nyomógomb kiválasztásával. Új felvitel esetén a program kartonszámnak a soron következő legnagyobb sorszámot automatikusan adja, az nem módosítható.

Az első megadható adatelem a beteg **TAJ száma**. A TAJ szám megadása után a program azonnal leellenőrzi, hogy teljesen új felvitelről van-e szó, vagy pedig ismételt megjelenésről (szerepel-e a TAJ szám az adatbázisban).



Ha a TAJ szám már megtalálható, akkor a képernyőn megjelennek az így előkeresett beteg adatai, és az új felvitel (új beteg rögzítése nélkül) befejeződik.

A **páciens neve** kötelezően kitöltendő adat, a lánykori név, az anyja neve, valamint a születési dátum üresen hagyható. **Születési dátum** esetén a program meghatározza a beteg **életkorát** (aznapi dátumból számolva). Az életkor nem kerül tárolásra, mindig az aktuális érték kijelzése történik.

A beteg **lakhelyét** megadhatjuk pusztán az **irányítószám megadásával** is, mivel a program kódszótár szintjén tartalmazza Magyarország összes helységnevét az irányítószámokkal együtt. Ekkor az irányítószám kitöltésekor a helységnév mező automatikusan kitöltött lesz. Módosítás közben a „Lakóhely” felírra kattintva, vagy a mezőben az F1 billentyűt használva egy teljes listát kapunk Magyarország településeiről, azok irányítószámaival.

Természetesen, ha nem ismerjük az irányítószámot (vagy külföldi betegről van szó), akkor szabadon kitölthetjük a városnév mezőt.


A **telefonszám**, e-mail, a **foglalkozás** mezők opcionálisak, kitöltetlenül hagyhatóak.

A fő képernyőre beírt adatokat a  <Ment> nyomógomb kiválasztásával rögzíthetjük, vagy az  <Elvet> nyomógombbal megszüntethetjük az új adatok rögzítését.

A **személyi adatok rögzítése után** a beteg a rendszerben felvételre került, s rögzíthetjük a vizsgálatra vonatkozó egyéb adatokat (megjelenés adatok)

A rendszerben maximum 99999 személy adatát, és évenként (az új év nyitása a technikai művetek között elérhető) 9999 megjelenést tárolhatunk (azonosító sorszám határok!).

3.5 Lekérdezések

A személyi adatok képernyő alsó gombsorának  <Lekérdez> nyomógombjával ellenőrző listák készíthetők az pl. elmaradt kontroll megjelenésekről, vagy egy napi megjelenésekről.

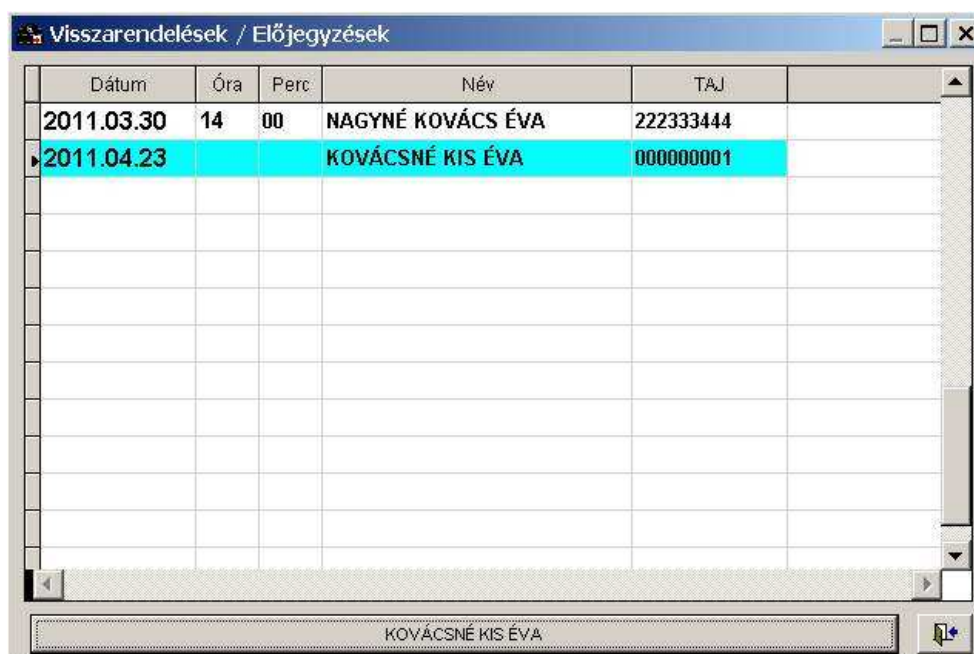


3.5.1 Visszarendelések, előjegyzések

A visszarendelések, illetve az előjegyzések ponttal egy listában megjeleníthetők azok a betegek, akiknél az utolsó megjelenésükkor kitöltöttük a visszarendelési (kontroll) dátumot. Ez előjegyzések menüpontban csak azok a páciensek jelennek meg, akiknél az óra és a perc is kitöltött.

Visszarendelések: azok a megjelenések jelennek meg, ahol a megjelenés adatoknál kitöltöttük a kontroll dátum mezőt.

Előjegyzések: azok a megjelenés rekordok jelennek meg, ahol a kontroll dátum mellett az időpontot is kitöltöttük.



Dátum	Óra	Perc	Név	TAJ
2011.03.30	14	00	NAGYNÉ KOVÁCS ÉVA	222333444
2011.04.23			KOVÁCSNÉ KIS ÉVA	000000001

10. Ábra - Visszarendelések

3.5.2 Ellenőrző keresés, listázás

A lekérdezésben a betegek legutolsó megjelenésekor rögzített kontroll dátum értéke vesz részt. A dátumintervallum állításával tetszőleges időszakok áttekinthetünk, sőt lehetőség van előrejelzés készítésére is (ha a dátumintervallumokat a következő hét kezdetének és végének megfelelően töltjük ki, akkor az eredménylistát a jövő hétre visszarendelt betegekről kapjuk).

Ellenőrző keresés

Minden megjelenés
 Megjelenés dátum
 Visszarendeltek
 Kontroll dátum

Dátumtól: 2010.01.29 Péntek
Dátumig: 2011.01.29 Szombat

Típus: Vizsgálat

Orvos: Dr. Orvos

Cytológia Értéke: Nincs Száma:

HPV Nincs

Eredmény rendezettség: Kartonszám

Export Táblázat Nyomatás Vissza

11. Ábra - Ellenőrző lekérdezés

Az eredmény készülhet képernyőre kerülő táblázatba, nyomtatási listára (megtekinthető a nyomtatási lista képernyőképe), vagy exportálható Excel táblázatba.

Eredménylista exportálása

Exportálásra kerülő mezők:

- Kartonszám
- Név
- TAJ szám
- Lánykori név
- Anyja neve
- Születési dátum
- Lakcím
- Telefon
- E-mail
- Naplószám
- Dátum
- Időpont
- Cytológia

Excel táblázat
 Szövegfájl
 HTM oldal

Exportálás indítása Vissza

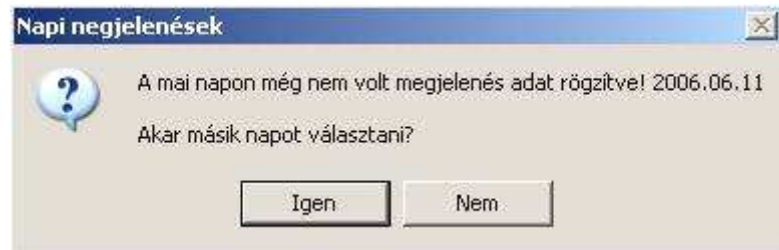
12. Ábra- Lekérdezés eredménytáblázat exportálása

3.5.3 Napi megjelenések

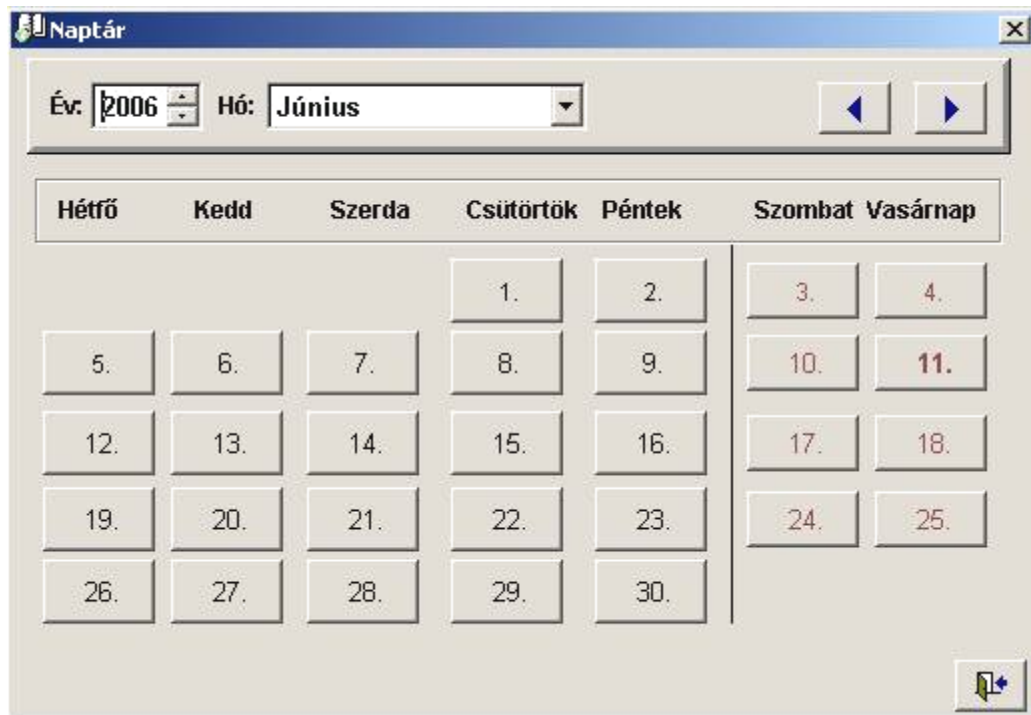
- Mai megjelenések

A menüponttal egy adott napra vonatkozó megjelenéseket tudjuk a képernyőn egy listában megjeleníteni, a listából pácienset választani.

Amennyiben az aznapi dátummal nem történt megjelenés, akkor választhatunk egy korábbi dátumot is.



- Napi megjelenések

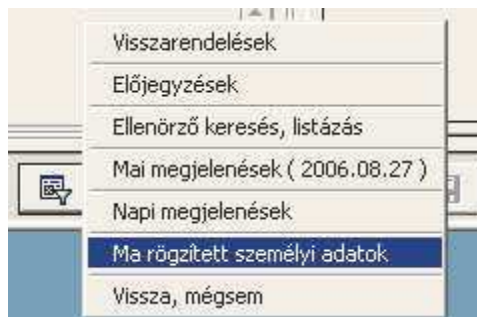


13. ábra – Napi megjelenések lekérdezése - nap választás

A **napi megjelenések** menüpontot választva nem az aznapi dátumra történik a keresés, hanem szabadon választhatunk egy napot. Választást követően az eredmény egy listában jelenik meg.

3.5.4 Aznap rögzített páciens adatok keresése

A személyi adatok képernyőn a keresések közé bekerült az **aznap rögzített páciensek keresése**, listára kérhető, hogy kik lettek aznap új betegként felvéve (nem azonos a napi megjelenések keresésével.)



3.6 Adatlap, beteglista, boríték címzés nyomtatása



Adatlap, receptcímzés, illetve ellenőrző listák nyomtatását a személyi adatok képernyő alján lévő nyomtatás nyomógombbal kérhetjük. Recept címzéshez a program paramétereit között beállítható, hogy a recept a nyomtatóba bal, vagy jobb oldalon, illetve középen kerül befűzésre.



Lásd: 9.1 - Program paramétereit - 75. oldal.



14. Ábra - Adatlap, beteglista, receptcímzés nyomtatása

A nyomtatások készülhetnek képernyőre, valamint nyomtóra is. A képernyőre kért nyomtatások formátuma teljesen megegyezik a nyomtatóra, papírra való nyomtatás formátumával. A képernyőre történő nyomtatás esetében a formátumot egy külön képernyőn van módunk megnézni.



A boríték címzést választva egy képernyőn beállítható, módosíthatóak a feladó és a címzett adatai, valamint megválasztható a boríték méret és a nyomtató lapadagoló tálcájában való elhelyezés.

A feladó alapértelmezett adatai a program „Technikai műveletek / Program paraméterek” menüpont „Egyéb” kategóriájánál állítható be.

Boríték címzés

Feladó Név: Rendelő
 Település: Város
 Utca, házszám: Utca, házszám
 Irányítószám: 0000


Címzett: Név: ELSŐ PÁCIENS
 Település: Debrecen
 Utca, házszám: Fő u. 12.
 Irányítószám: 4000

Boríték méret:
 A6 - Kicsi
 A5 - Közepes
 A4 - Nagy

Elhelyezés
 Papírtálcán vízszintesen
 Papírtálcán függőlegesen
 Nyomatóban bal oldalon
 Középen
 Jobb oldalon

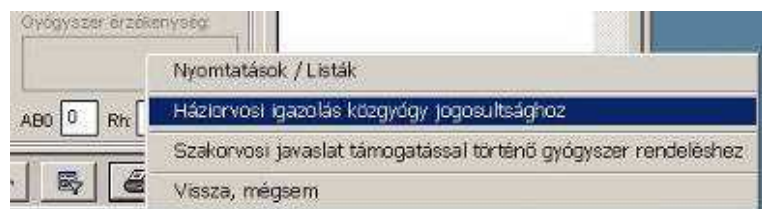
15. Ábra - Boríték címzés beállításai

A feladó nyomtatása elhagyható, az utoljára használt formátum beállításokat a program eltárolja.

 A nyomógombra **JOBB egérgombbal** kattintva azonnal elkezdődik a nyomtatás, Bal egérgombbal a képernyőn az előnézeti kép jelenik meg, ahonnan szintén elindíthatjuk a nyomtatást.

3.7 Közgyógy igazolás nyomtatása

Közgyógy igazolás a betegkarton képernyő nyomtatás nyomógombában megjelenő helyi menüből érhető el. Az igazolás rögzíthető és nyomtatható.



ELSŐ BETEG - 000000001

T7840 / Allergia, k.m.n. / 210150118 / Algoflex 200 mg filmtabletta (12x)

BNO: T7840 Allergia, k.m.n.

Gyógyszer: GySE / Algoflex 200 mg filmtabletta (12x)

Gyógyszer forma: ismeretlen Adagolás: Mennyiség:

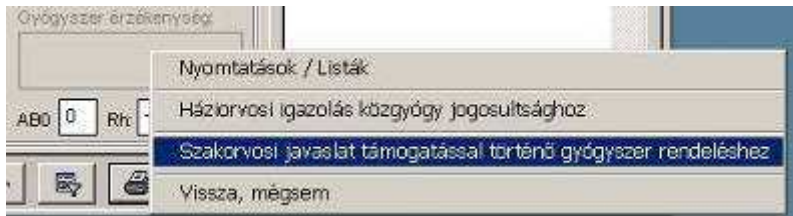
ATC: M01AE01 Hatóanyag: Ibuprofen Felírható: VN - Vény nélkü

Jegyzet: Orvos: Dr. Orvos

16. Ábra – Közgyógy igazolás nyomtatása

3.8 Szakorvosi javaslat gyógyszer rendeléshez

A szakorvosi javaslat űrlapja a betegkarton képernyő nyomtatás nyomógombában megjelenő helyi menüből érhető el. Az űrlap rögzíthető és nyomtatható.



Szakorvosi javaslat recept felírás képernyőről is elérhető, egy elkészült recept alapján is rögzíthető és nyomtatható.



Lásd: [4.1.4 - Szakorvosi javaslat nyomtatása a receptek képernyőről - 41. oldal](#)

A screenshot of a medical software interface titled "ELSŐ BETEG - 000000001". The interface is divided into several sections. On the left, there is a list of items, with "210150118 / Algoflex 200 mg film" selected. On the right, there are several input fields and dropdown menus. The "BNO" field contains "T7840" and "Allergia, k.m.n.". The "Gyógyszer" field contains "/ Algoflex 200 mg filmtabletta (12x)". Below this, there are fields for "Gyógyszer forma:" (Ismeretlen), "Adagolás:" (empty), and "Mennyiség:" (empty). Further down, there are fields for "ATC:" (M01AE01), "Hatóanyag:" (Ibuprofen), and "Felírható:" (VN - Vény nélkü). At the bottom, there is a "Jegyzet:" field (empty) and an "Orvos:" dropdown menu (Dr. Orvos). The interface has a standard Windows-style window with a title bar and a toolbar at the bottom.

17. Ábra – Szakorvosi javaslat gyógyszer felírásához

3.9 Kérdőív adatok, karton kiegészítő adatlap

Páciensenként a személyi adatok részeként kialakíthatunk egy kérdőívet, amivel kiegészíthetjük az anamnézis adatokat. A kérdőívhez az alapadatok menüben beállítható egy kérdés-sor a lehetséges válaszokkal együtt. A kérdőív adatokra „kérdés” és „válasz” szerint is szűrhető keresési lista készíthető.

A kérdőív használata a **program paramétereinek között engedélyezhető**, vagy tiltható. Engedélyezve is csak akkor látható (a megjelenés lista alatt), ha van kitöltött kérdőív adat, vagy ha a páciens személyi adatainak a módosítását kértük (új személy felvitele közben nem látható), a nyomógomb megnevezése a paraméterek között átírható.

Megjelenések			
Dátum - időpont / Kontroll, előjegyzés			
2004.09.03	14:04	2004.09.17	:
2006.05.01	16:17	2006.05.15	18:00

Kérdőív	
01 Kérdőív dátum	2006.05
02 Születési hely/város	
04 Foglalkozási állás/Nincs	

18. ábra – Személyi adatok anamnézis kérdőívvel

Az így rögzített adatokra tetszőleges keresés történhet.

 **Lásd: 3.9.1 - Kérdőív adat keresés - 30. oldal**


Módosítás közben egy táblázatban jelennek meg az előre definiált sorok, ahová kötetlenül beírhatjuk az értéket. Ha az alapadatoknál a kérdőív soraihoz rendeltünk előre meghatározott értékeket, akkor azokat a szövegmezőben jobb egérgombbal kattintva érhetjük el.

Megnevezés	Érték
01 Kérdőív dátuma	2006.05
02 Születési hely	város
03 Korábbi foglalkozások	
04 Foglalkozási ártalom	Nincs
05 Anamnézis 1	Van Nincs
06 Anamnézis 2	

Táblázatból tovább : Ctrl + Tab

19. ábra – Kérdőív adatok kitöltése

A gyógyászati segédeszközök kezelésekor a megjelenés lista alatti kérdőív lista a megjelenésenkénti adatok gyors megjelenítésére is szolgálhat (csak abban az esetben, ha az anamnézis kérdőív használatát tiltottuk a paramétereknél).

 **Lásd : [9.1 - Program paraméterei - 75. oldal](#)**



20. ábra – Megjelenésenkénti gyors lista

A listában a kiválasztott megjelenéshez tartozó felírt gyógyászati segédeszközök szerepelnek, a nyomógombra kattintva egy listában megnézhetjük a páciens számára felírt valamennyi eszközt.

3.9.1 Kérdőív adat keresés

A kérdőív adatok keresése csak akkor elérhető, ha a program paramétereit között engedélyeztük a kezelést.

 **Lásd : 3.9 - Kérdőív adatok - 29. oldal**

A keresés az adat megnevezésre és / vagy az adat megnevezésére vonatkozhat.



21. ábra – Kérdőív adat keresés


4 MEGJELENÉS ADATOK KEZELÉSE



Megjelenések adatait a személyi adatok képernyő <Megjelenés adatok> nyomógombjával érhetjük el. A képernyő megjelenésekor automatikusan az utolsó megjelenéskor rögzített adatok jelennek meg, amelyről természetesen visszalapozhatunk előző megjelenések adataihoz is (képernyő bal oldali megjelenés lista).



Lásd : 5 - Eltérő program profilok, eltérő megjelenés adatok - 50. oldal

Ha a beteg új páciensként lett rögzítve, akkor a megjelenés képernyő kérésekor automatikusan egy új megjelenés rögzítése történhet (Nem kell megnyomnunk a  <Felvisz> nyomógombot.)

A képernyő felső részén azonosító adatok láthatóak, amelyek közül csak a **megjelenés dátuma** és **időpontja** módosítható. A megjelenés szintén kap egy egyedi azonosító számot (**naplószám**), amely az aktuális év számjegyeiből, valamint egy folyamatosan növekvő sorszámból áll. A naplószámot új évnek megfelelő értékadására a technikai műveletek menüből elérhető programrész szolgál (célszerűen új év kezdetekor, de nem kötelező [kivétel, ha a sorszám rész közelíti a maximális 9999 értéket!]).



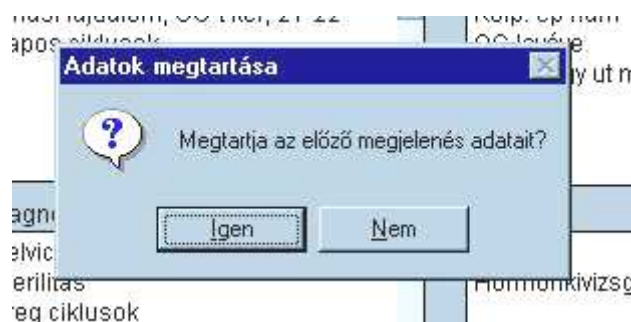
Lásd : 9.2 - Új év nyitása, 79. oldal.

22. Ábra – Új megjelenés adatok (nőgyógyászat - egyszerű)

A program paramétereknél kikapcsolható a képernyőn lévő orvos lista megjelenítése (megjelenésnél orvos választás). Ilyenkor a bejelentkezett felhasználóhoz beállított


alapértelmezett orvos lesz a megjelenés rekordhoz rögzítve. Ugyanitt bekapcsolható az asszisztens név használata is.

Új megjelenés rögzítésekor (ha a betegnek már volt korábbi megjelenése) választható az előző megjelenés adatainak a megtartása. Ha ezt választjuk, akkor csak a vérnyomás értékei törlődnek, a többi adat változatlan marad, beleértve a szövegmezőket is. Ez a lehetőség a program paramétereit között kapcsolható be.




A **panaszok**, a **lelet**, a **diagnózis**, valamint a **terápia** szövegmezőbe tetszőleges hosszúságú szöveg írható. Módosítás közben a szövegmezőből a tabulátorbillentyűvel léphetünk tovább (vagy természetesen az egérrel más adatelemre való kattintással)

A szövegmezők kitöltéséhez **sablonszövegeket** használhatunk, amelyek a funkcióbillentyűkkel illeszthetők a szövegbe. A szövegmezőbe kattintva az **F1 billentyűvel** a képernyő jobb felső sarkában egy ablakban megjelennek a beállított szövegek..

 **Lásd :** [6.3 - Szövegsablonok - 64. oldal.](#)

Orvos: Új megjelenés rögzítésekor a vizsgáló orvos (és az asszisztens) neve automatikusan kitöltésre kerül a program paramétereit között beállítható **alapértelmezett orvos** (asszisztens) kóddal (az asszisztens név rögzítését a program paramétereit között engedélyeznünk kell..

 **Lásd :** [6.2 - Vizsgálatot végző orvosok - 61. oldal](#)
[9.1 - Program paramétereit, 75. Oldal](#)

Kontroll dátum: a visszarendelés dátumát megadhatjuk hetekben is, ekkor a dátum mező automatikusan kitöltött lesz, a dátumot azonban kötetlenül átírhatjuk. Ha a paraméterek között engedélyeztük, akkor a dátum után egy óra és egy perc mező látható. A dátumra, illetve az időpontokra ellenőrző lekérdezés készíthető:

 **Lásd :** [3.5.1 - Visszarendelések, előjegyzések - 22. oldal](#)



A megjelenés adatainak rögzítése a képernyő alján lévő mentés nyomógommbal történik. A mentést követően az adatok kiegészíthetők gyógyszer felírással, vizsgálatkérő lap

készítéssel, számítógépes fájl (kép) kapcsolással, vagy nyomtatott lelet, illetve számla készíthető.

Gyorsító billentyűk:

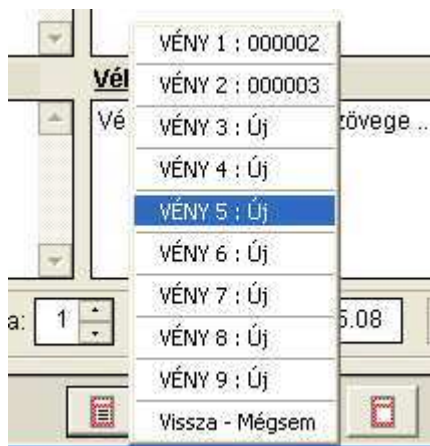
F4 = nyomtatás
F5 = Új megjelenés
F6 = Megjelenés módosítása

ESC = A képernyő bezárása

Módosítás közben:

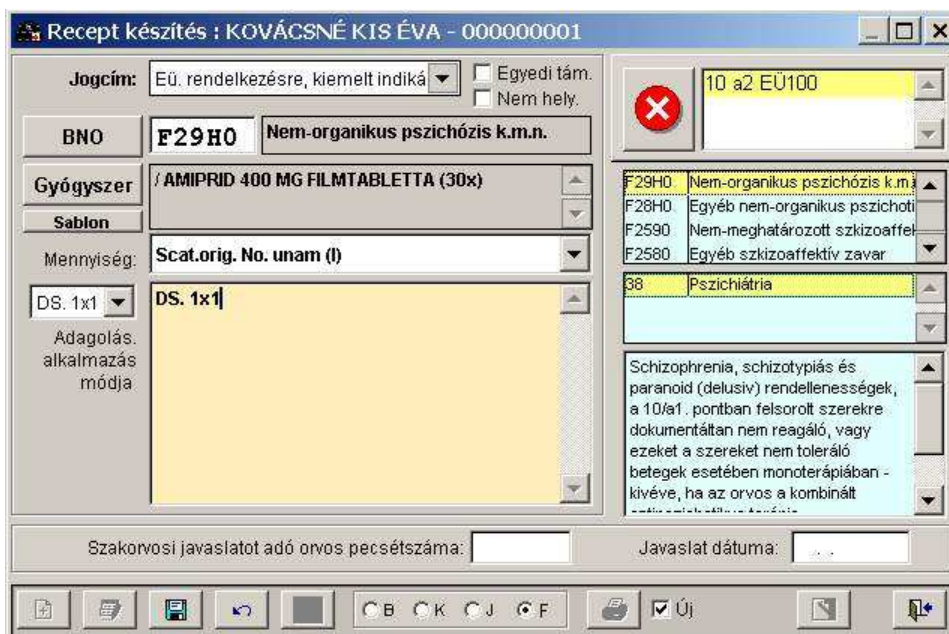
F1 = BNO 1 – 4 keresés amikor a BNO kód mező aktív
F1 = Visszarendelés sablonszöveg menü, amikor a szövegmező aktív
F9 = mentés
Ctrl+F9 = mentés ha a hosszú szövegmezők az aktívak.

4.1 Gyógyszer rendelés (gyógyszer vény felírás)



23. ábra – Vény készítés nyomógombja

Új vényt a **megjelenések képernyő** alján lévő nyomógombra kattintva készíthetünk. Egy megjelenéshez maximum kilenc vény rögzíthető, ha már készült vény, akkor a nyomógombra kattintva egy menüből választhatunk a korábbiak közül, vagy újat készíthetünk. (a rögzített vényeket a program egy folyamatos sorszámmal látja el, a megjelenő helyi menüben ez a sorszám látható)



24. Ábra – Gyógyszer felírás

A jobb oldali részen abban az esetben jelennek meg a listák, ha a választott gyógyszer a megjelölt jogcímen csak szakorvosi vizsgálással írható fel. Amennyiben nem rendelkezünk szakorvosi vizsgálással az adott jogcímen a választott gyógyszer felírására, akkor kötelező kitöltenünk a „Szakorvosi javaslatot adó orvos pecsétyszámát” és a javaslat dátumát, erre a program figyelmeztet.

4.1.1 Diagnóziskód választás (BNO)

Diagnózis kódot a programhoz mellékelt BNO táblázatból választhatunk a megnevezés kezdőbetűire való kereséssel, ahol a választási lista leszűkíthető az előre kijelölt sorokra (Aktív BNO kódok).

A táblázatból vagy a megnevezés utáni nyomógombbal választhatunk, szó keresés esetén csak azokban a sorokban látható nyomógomb, amelyek megfelelnek a beírt szórészletnek.



25. ábra – Diagnóziskód választás

4.1.2 Gyógyszerválasztás, mennyiség, adagolás

A gyógyszer választás a diagnóziskódokhoz hasonlóan kezelhető táblázatból történik.

Recept felírás közben a gyógyszerkeresésnél nem csak a megnevezés elejére lehet keresni, hanem a keresés átváltható olyan keresési módra, ahol a beírt szórészlet bárhol szerepelhet a megnevezésben. Ez a beállítás a bal alsó sarokban lévő () jelű kapcsolóval kérhető. Ezt a beállítást a program nem tárolja, azaz alapértelmezett marad a név eleji keresés.

A keresési egyenértékűség színjelzései az OEP ajánlásának megfelelően:

1 vagy 01: zöld szín ■ referencia termék (+ napi költség mező is színezett)

2 vagy 02: zöld szín a referenciakészítménynél alacsonyabb, vagy azzal egyenlő a napi terápiás költségű készítmény

3 vagy 03: sárga szín a referenciakészítmény napi terápiás költségét kevesebb mint 10%-kal haladja meg a készítmény napi terápiás költsége

4 vagy 04: piros szín a referenciakészítmény napi terápiás költségét legalább 10%-kal meghaladja a készítmény napi terápiás költsége

5 vagy 05: nem színezett = a készítmény nincs hatóanyag alapú fixcsoportba sorolva, ezért nem kerül besorolásra

6 vagy 06: szürke törzkönyvi törölt termék, legkésőbb három hónapon belül törlésre kerül a támogatási rendszerből

A BESOROL oszlopban **normatív, emelt és kiemelt jogcímnek megfelelően** is adunk információt az előírt színezésről. Az első karakter a normatív jogcímen (1, 2, 3, 4, 5 vagy 6), a második és harmadik karakter az emelt jogcímen (01, 02, 03, 04, 05 vagy 06), a negyedik és ötödik karakter a kiemelt jogcímen (01, 02, 03, 04, 05 vagy 06) kapott szint mutatja.

+ a név mezőben háttérszínű sorkiemelést kapnak az új termékek

„U” jelzéssel - színjelölés alkalmazása esetén szürke jelöléssel - kell ellátni az újonnan a támogatási rendszerbe befogadott gyógyszereket, amíg a gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének jogosultja, illetve forgalmazója nem igazolja a gyógyszer első gyógyszer-nagykereskedelmi engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetéhez történő kiszállítását;

+ szürke betűszínnel láthatóak a legutóbbi frissítéstől eltérő dátummal szereplő gyógyszerek

A táblázatban jogcím választást követően csak az adott jogcímen felírható gyógyszerek jelennek meg.

Név	Választás	Kiszerelés	ATC	Hatóanyag	Fel	HM	K	Ü	E	K	Bruttó
ALFETIM 2,5 MG FILMTABLETTA		30x	G04	Calfuzosin	J						1 2186
Alfetim SR 5 mg retard filmtabletta		28x	G04	Calfuzosin	J						2 000
Alfetim SR 5 mg retard filmtabletta		56x	G04	Calfuzosin	J						1 4049
Alfetim UNO 10 mg retard tablettá		30x	G04	Calfuzosin	J						1 4025
ALFIN COMBO RETARD TABLETTA ÉS FILM		210377702 30x+30x	G04C		J						1 6626
ALFUGEN 10 MG RETARD TABLETTA		210229072 30x	G04	Calfuzosin	J						1 3415
ALFUN 10 MG RETARD TABLETTA		210303882 30x	G04	Calfuzosin	J						2 000
ALFUZOSIN PHARMACENTER 10 MG RETAR		210362333 30x	G04	Calfuzosin	J						1 3098
ALFUZOSIN PHARMACENTER 5 MG RETAR		210362325 60x	G04	Calfuzosin	J						2 3858
ALFUZOSIN SANDOZ SR 5 MG RETARD TAB		210227630 60x	G04	Calfuzosin	J						1 3954
ALFUZOSIN SANDOZ SR 5 MG RETARD TAB		210234043 30x	G04	Calfuzosin	J						2 000

26. ábra – Gyógyszer keresés

4.1.2.1 Gyógyszer információk

A táblázatban szereplő gyógyszerről az eddiginél több információ is megtudhatunk egy **információs képernyő** segítségével. A részletes információkat elérni a keresési táblázat „+” nyomógombjára **jobb egérgombbal** kattintva, vagy a képernyő alsó részén megjelent „?” (‘Hatóanyag’ előtti) nyomógombbal lehet.

Field	Value	Description
ID	2035004	Egyedi azonosító
OEP_DAT	20080501	Az érvényesség kezdetének (a hatályt
OEP_TTT	230000862	TTT kód. A készítmény azonosítására a
OEP_NEV	Alfaré	Gyógyszer megnevezése
BRANDNEV	ALFARÉ	Márkanév
OEP_KSZ	400 g	A készítmény kiszerelése
OEP_ATC	V06D	ATC kód
HATOANYAG	egyéb tápszerek	A készítmény fő hatóanyagának neve
OHATO_MENN	8080	Összes hatóanyag tartalom
HATO_MENNY	3	Egy kiszerelési egységben lévő ható
HATO_EGYS	kJ	Hatóanyag mennyiségi egyége
KISZ_MENNY	2680	A termékben lévő kiszerelési egysége
KISZ_EGYS	ml	A termékben lévő kiszerelési egysége
ADAGMOD		A készítmény adagolásmódjának azo
ID_GYFORMA	999	A gyógyszerforma azonosítója

Below the table, there is a search bar labeled 'Egyedi azonosító' with an information icon (i) on the left and a search button (magnifying glass) on the right.

4.1.2.2 Gyógyszer egyenértékűség

Név	Választás	Kiszerelés	Bruttó ár (F)	Napi.ktg.	Tám.tip.		
ALFUZOSIN SANDOZ SR 5 MG RE	+	60x	3954	74.13	FIX	25	0
Alfetim SR 5 mg retard filmtabletta	+	56x	4049	83.73	FIX	25	0
Alfetim SR 5 mg retard filmtabletta	+	28x	3180	145.86	FIX	25	0

At the bottom of the window, there is a search bar containing the text 'ALFUZOSIN SANDOZ SR 5 MG RETARD TABLETTA - 60x' and a search button.

Gyógyszerválasztást követően a gyógyszer mennyiségét kell egy listából kiválasztanunk.

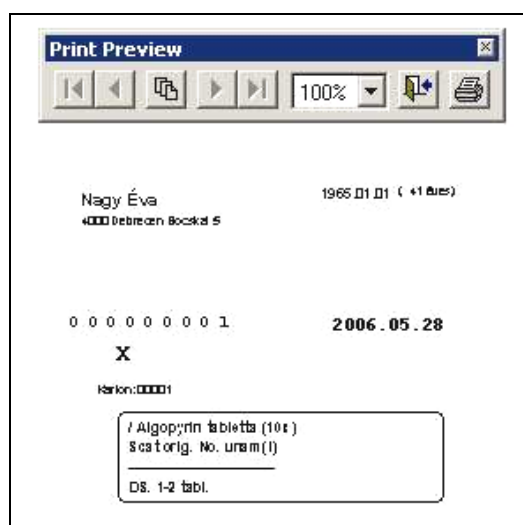
A vényre nyomtatott szöveg a választott gyógyszer nevéből, a mennyiség megnevezéséből és az adagolásra, alkalmazásra írt szövegből áll. Ez utóbbi kitöltése a gyógyszer törzsben gyógyszerenként rögzített sablonszövegek segítségével is történhet, vagy a módosításkor látható menüből is választható sablonszöveg.



A vény nyomtatása előtt az **adatokat mentenünk** kell

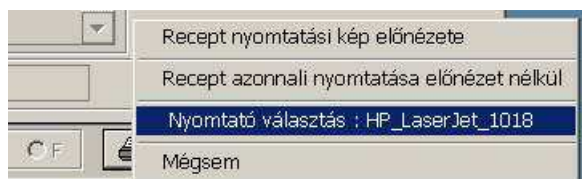


A **nyomtatás** nyomógombra kattintva a recept előnézeti képe jelenik meg. Azonnali nyomtatáshoz a nyomógombra jobb egérgombbal kell kattintanunk.



27. ábra – Recept előnézeti képe

A nyomtatás nyomógombra kattintva egy helyi menüből választható az windows rendszerben alapértelmezettől eltérő nyomtató, a választást a program **felhasználónként** megjegyzi.





28. Ábra – Nyomtató választás a recept nyomtatásnál.



Fontos!

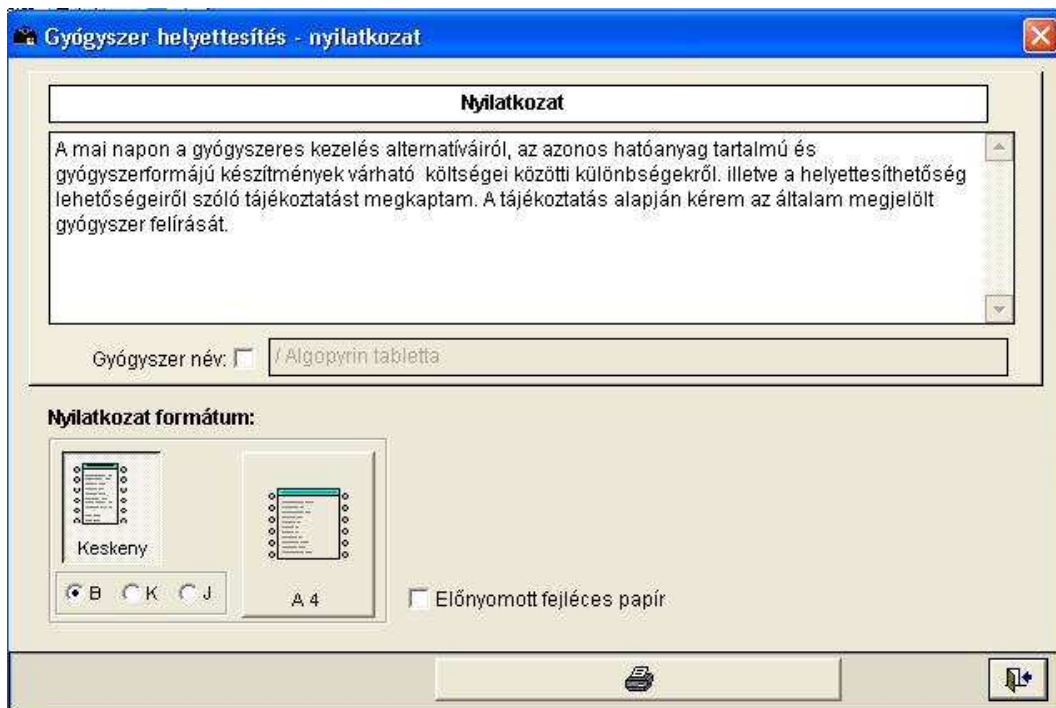
A funkció csak akkor működik helyesen, ha a választott nyomtató nevében nem szerepel **szóköz**, ezt a program ellenőrzi.

A nyomtató nevét a Windows rendszerben a nyomtatók beállításainál írhatjuk át, annak nem lesz hatása a gépen használt többi program nyomtató használatára.

4.1.3 Gyógyszer nyilatkozat nyomtatás

A recept képernyőről elérhetővé vált egy nyilatkozat nyomtatása, amely a páciens tájékoztatásának igazolására szolgál.



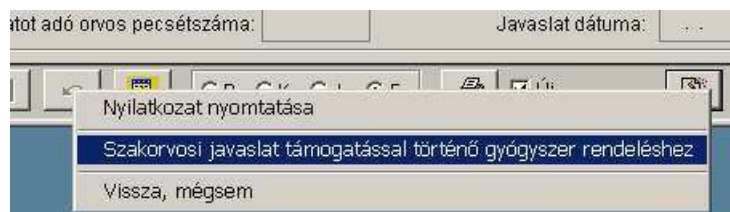


A nyilatkozatban keskeny, vagy teljes szélességű lapra is nyomtatható, a gyógyszer megnevezésének nyilatkozatra nyomtatása bekapcsolható. **(nyilatkozat nyomtatásának a tényét a program nem rögzíti, az aláírt példányt kell megőrizni (a nyilatkozat „szkennelt kép fájlként (jpg, bmp)” - megjelenés adatokhoz való kapcsolását, megjelenítését a program lehetővé teszi.)**

A nyilatkozat szövegét a program „Alapadatok” menüjében a „Gyógyszer nyilatkozat sablon” pont alatt módosíthatjuk.

4.1.4 Szakorvosi javaslat nyomtatása a receptek képernyőről

A recept rögzítése után a „nyilatkozat” nyomógombra kattintva egy helyi menüből választható a szakorvosi javaslat nyomtatása is. Itt új felvitelnél automatikusan a recepten szereplő adatok jelennek meg.



Lásd: [3.8 - Szakorvosi javaslat gyógyszer rendeléshez - 28. oldal](#)

4.1.5 Recept felírása sablon alapján



A „Gyógyszer” nyomógomb alatt új felvitelkor és módosításkor megjelenik egy nyomógomb, amivel egy lista kérhető az előre elkészített recept sablonokról

Jobb egérgombbal a nyomógombra kattintva nem a sablonok jelennek meg, hanem a páciens részére **korábban felírt gyógyszerek listája**, amelyekből ugyanúgy választhatunk, mint a sablonokból. A listában a különböző időpontban felírt azonos gyógyszerek egy sorként jelennek meg.

BNO
Gyógyszer
Sablon
Mennyiség:
DS. 1x1
Adagolás. alkalmazás módja

Recept sablonokat az „Alapadatok” menü „Recept sablonok” pontjával készíthetünk. Maximum 99 sablon rögzíthető, a sablonok bármelyike módosítható, törölhető, a már tárolt adatokra a sablon módosítása nincs hatással.

Recept sablonok

Minta recept

Sablon megnevezése: Kód:

Jelentéskötelezett Jogcím: Nem hely.

Diagnózis kód: Z0000

Gyógyszer:

Mennyiség:


Adagolás. alkalmazás módja és gyakorisága:

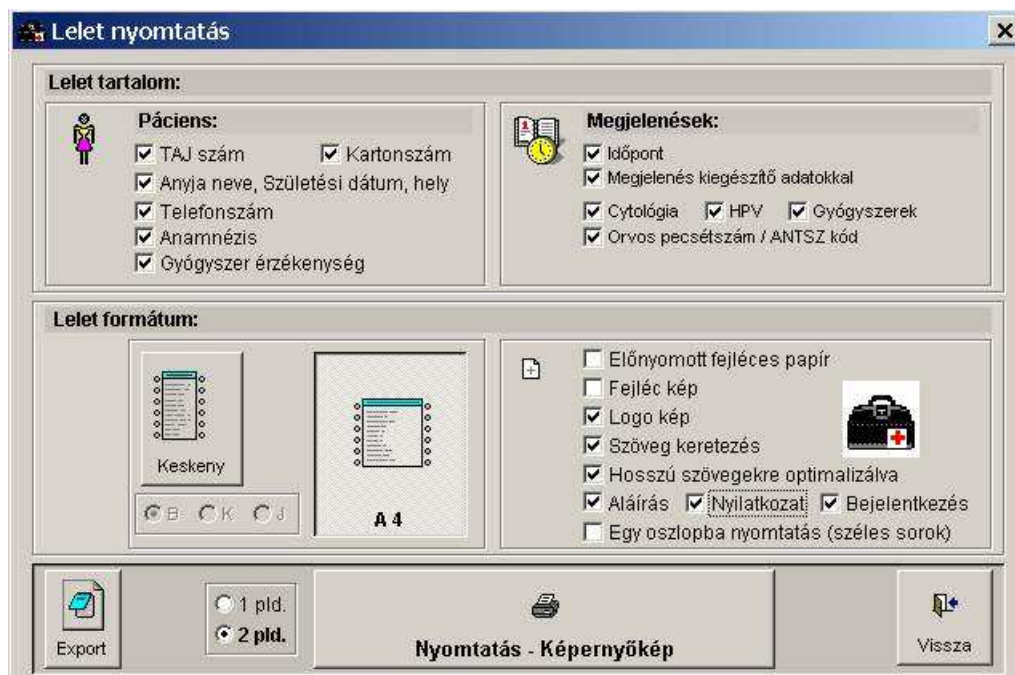
29. ábra – Recept sablonok



Ha a megjelenéshez van rögzített recept, akkor a megjelenés képernyő alján lévő recept nyomógomb ábrája megváltozik, a középső fehér területen három vízszintes vonal látszik.

4.2 Lelet nyomtatása

A megjelenéshez tartozó lelet nyomtatását a megjelenés képernyő  <Nyomtat> nyomógombjával kérhetjük. A nyomtatást megelőzően itt is megnézhetjük képernyőn a nyomtatási képet, **jobb egérgombbal** a nyomógombra kattintva a nyomtatás egy megerősítő kérdést követően azonnal megtörténik a korábban beállított paraméterek szerint.



30. Ábra - Lelet nyomtatási paraméterek

A lelet formátuma és tartalma választható (a program elmenti a beállításokat).

A páciens és a megjelenés feliratok előtti szimbólumképre kattintva a tartalmi kapcsolók bejelölésre kerülnek, ugyanezekre jobb egérgombbal kattintva az összes kapcsoló kikapcsolt állapotban kerül (csak a Páciens részénél). Ugyanezt lehet elérni az **F2** és az **F3 billentyűkkel**. Az úgy megváltoztatott beállításokat a program nem jegyzi meg, egyszeri tartalomváltást lehet vele elérni (gyorsan egy nagyon egyszerű leletet, vagy egy teljesebbet az alapértelmezetthez képest.)

- **Részletesebb személyi adatokkal** : alaphelyzetben csak a TAJ szám és a név kerül nyomtatásra, de bekapcsolhatjuk, hogy valamennyi adat nyomtatásra kerüljön.
- **Megjelenés kiegészítő adatokkal** : kikapcsolva csak a szöveges részek kerülnek nyomtatásra, egyébként pedig a vérnyomás, testmagasság, stb. adatok is.

Keskeny, illetve A4 formátum : valójában mindkettő álló formátumú A4-es papírra történik, az itt jelzett álló formátum egy keskeny nyomtatást jelent (fél lap).

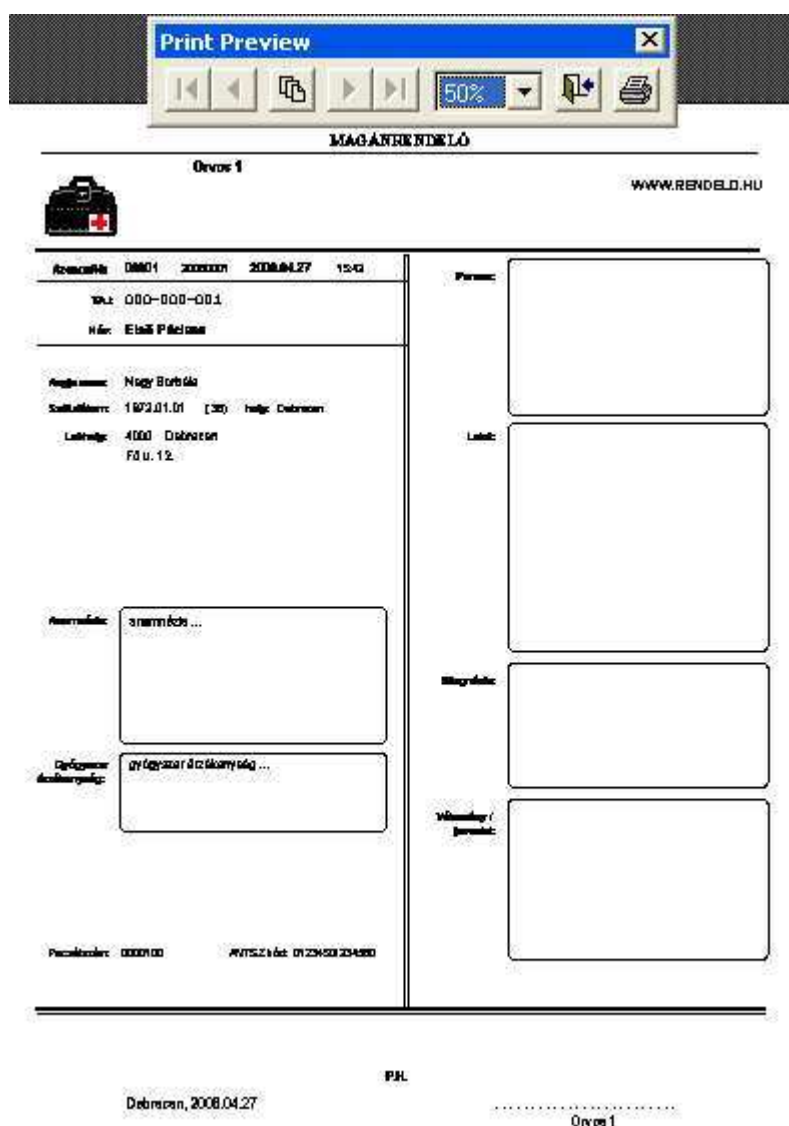
Előnyomott papír : a lelet felső részén egy 5 cm-es sáv üresen marad.

Fejléc kép nyomtatása : a program paramétereit között beállítható BMP formátumú kép lelet fejléceként nyomtatható.

A nyomtatás először egy előnézeti képen jelenik meg, amit egy megjelenő eszköztár nyomógombjaival kezelhetünk (az oldalak között lapozhatunk, az oldalt nagyíthatjuk, kicsinyíthetjük, vagy elindíthatjuk a tényleges nyomtatást).

Hosszú leletszövegek esetén használhatjuk a bekapcsolható optimalizálást. Ez esetben némileg szélesebb formátumban jelennek meg kötetlen szövegek (panasz, lelet, diagnózis, javaslat), valamint egy összefűzött szövegmezőként kerülnek nyomtatásra.

Egy **példány nyomtatása esetén** választhatunk, hogy a lelet alján az orvos aláírás szerepeljen, vagy a nyilatkozat szövege. **Kétpéldányos nyomtatást választva** az aláírás és a nyilatkozat **egyszerre is bejelölhető**, ilyenkor az első példány az orvos által aláírható példány lesz, a második pedig a nyilatkozat szöveggel ellátott.



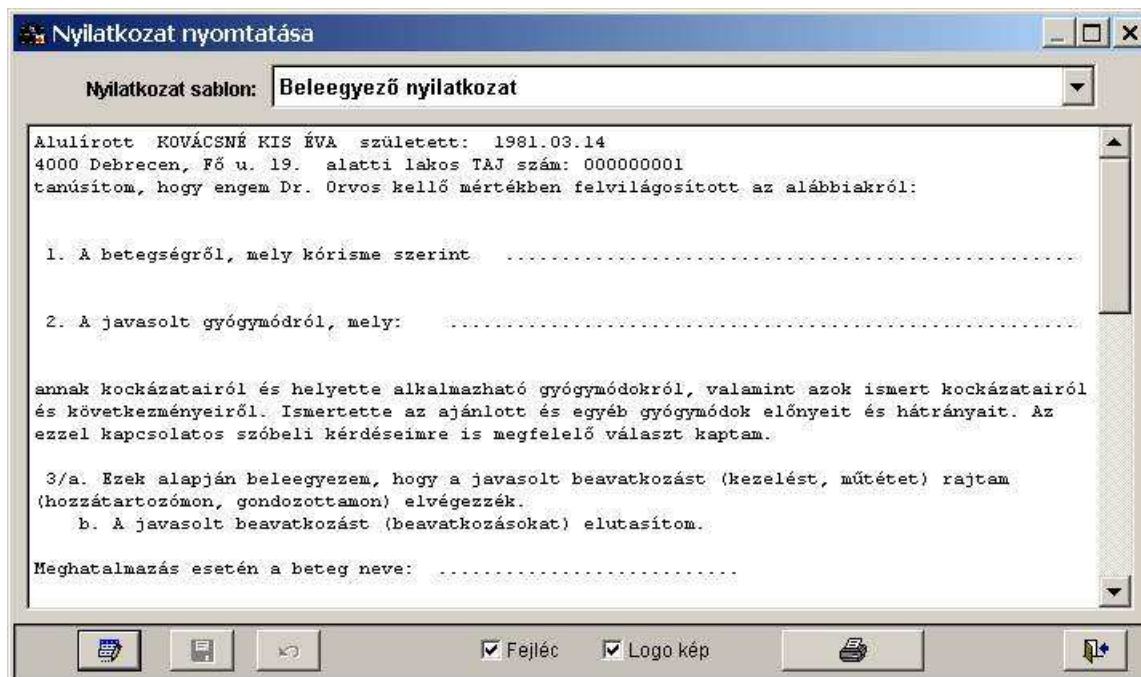
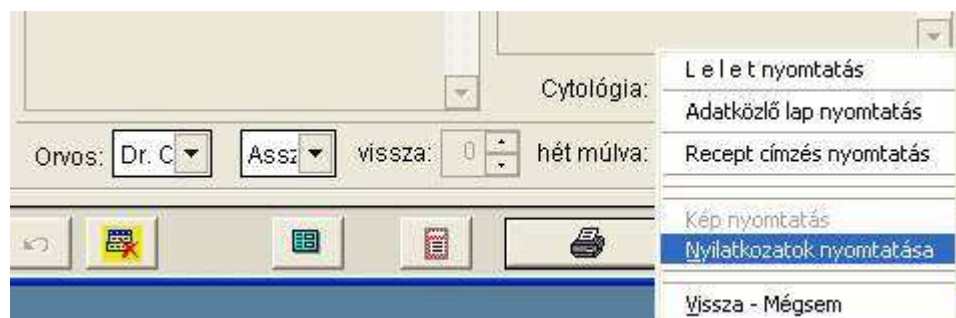
31. Ábra - Lelet nyomtatási képe

4.3 Nyilatkozat szövegek készítése, nyomtatása

Az ambuláns lap mellett tetszőleges nyilatkozatot, bármilyen szükséges nyomtatványt sablonok használatával is készíthetünk.

A sablonok módosítását, készítését az alapadatok új menüpontjában érhetjük el.

A sablon alapján készülő nyilatkozatot nyomtatás előtt módosíthatjuk (a generált szöveget), azonban a módosítások nem kerülnek rögzítésre.



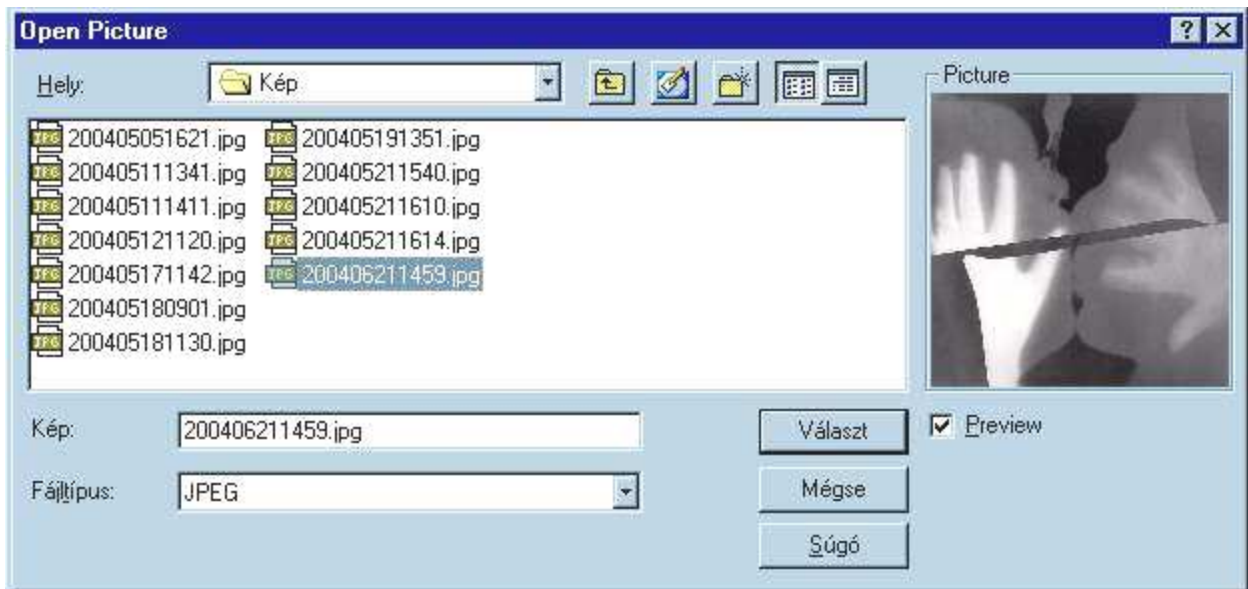
32. Ábra – Nyilatkozatok nyomtatása



Lásd: [6.5 - Nyilatkozat szövegek készítése, nyomtatása - 66. oldal](#)

4.4 Kép (számítógépes fájl) kapcsolása

Minden megjelenéshez tetszőleges számú fotót, számítógépes fájlt kapcsolhatunk. Fájl kapcsoláshoz a megjelenés képernyő jobb felső sarkában lévő négyzetre kell kattintanunk, ekkor egy fájl kereső párbeszédablak jelenik meg. (választás csak a megjelenés adatok módosítása közben érhető el, új felvitel, vagy áttekintés közben nem)

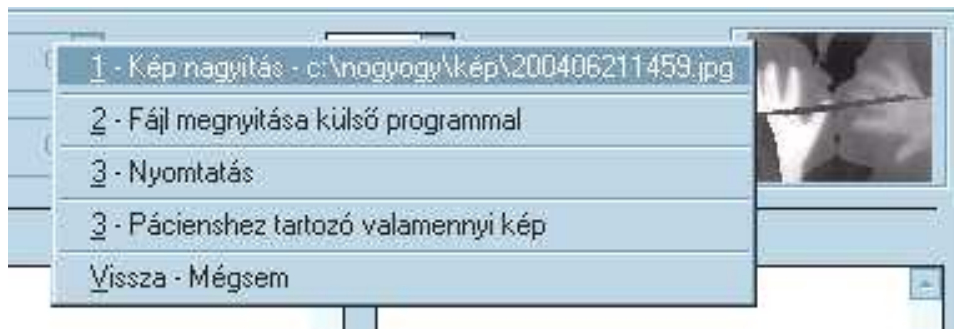


33. Ábra - Kép keresése, választása



34. Ábra - Megjelenés adatok kapcsolt képpel

A választott kép a képernyő jobb felső sarkában megjelenik. A képre kattintva egy helyi menüből választhatóan nagyíthatjuk a képet, külső programmal megnyithatjuk, nyomtathatjuk, vagy megnézhetjük a pácienshez rögzített valamennyi képet (függetlenül attól, hogy melyik megjelenéshez lett kapcsolva).



35. Ábra - Kapcsolt kép menü

Módosítás közben a helyi menü tartalma megváltozik, a megjelenéshez rögzíthetünk újabb képet, vagy a meglévő kapcsolatot törölhetjük is. Törlés esetén a kép fájl természetesen nem kerül törlésre, csak a megjelenés adatokhoz való kapcsolódás szűnik meg.



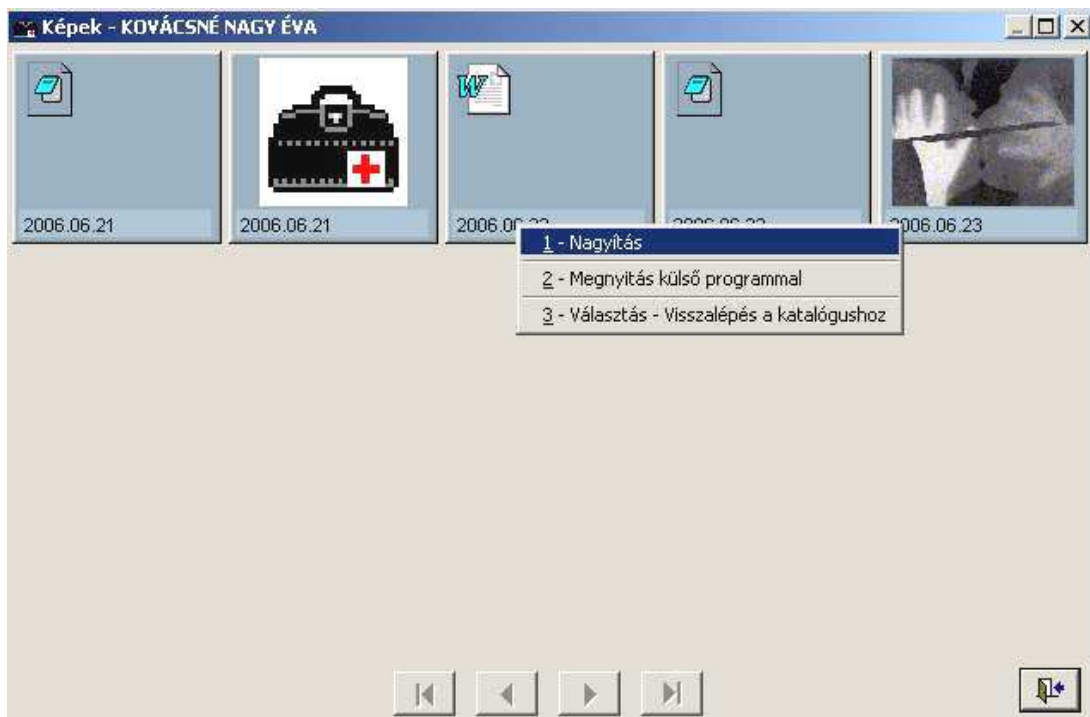
36. Ábra - Kapcsolt képmenü módosítás közben

Egy megjelenéshez több képet is kapcsolhatunk, ekkor egy kép előtti listában megjelennek a kapcsolt képek nevei.



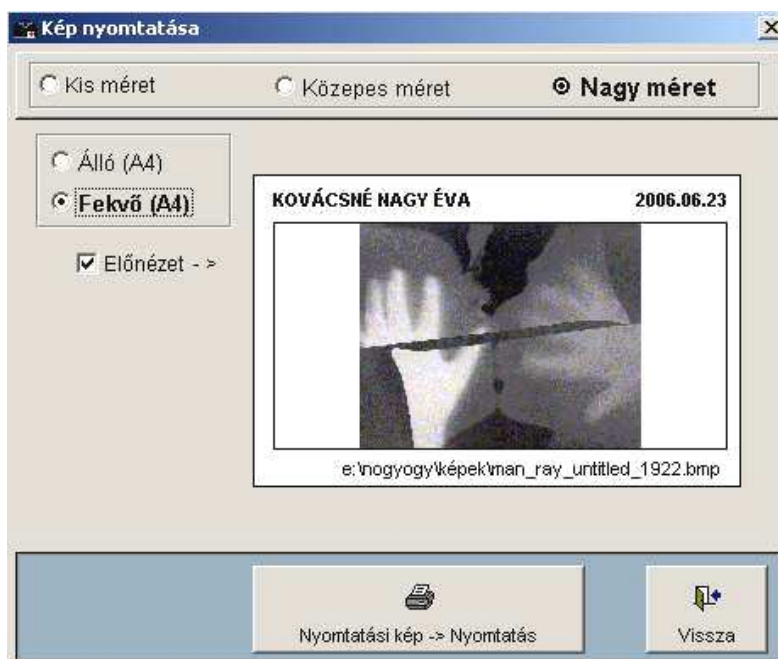
37. Ábra - Egy megjelenéshez kapcsolt több kép

Több dokumentum kapcsolása esetén egy képernyő megnézhetjük valamennyi, az adott pácienshez tartozó fájlt. A választott elemre kattintva egy helyi menü jelenik meg amivel megnyithatjuk a fájlt.



38. Ábra - Pácienshez kapcsolt képek

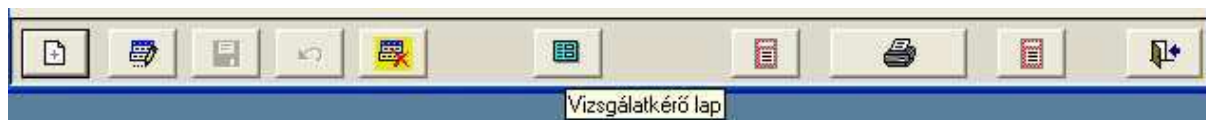
A kapcsolt képet A4 nagyságú lapra lelettől függetlenül is kinyomtatgatjuk, a nyomtatás mérete és elhelyezése beállítható.



39. ábra – Kapcsolt kép nyomtatása

4.5 Vizsgáltkérő lap

A vizsgáltkérő lapon több adatot rögzíthetünk, rákerülnek a címek és az ÁNTSZ kód is. (a vizsgáltkérő lap használatát a „Program paraméterek / Megjelenések” menüpontban engedélyezhetjük.)



Egy megjelenéshez több egy beutaló / vizsgáltkérő lap kapcsolható, amelyek sablonból választhatóak, rögzítést követően nyomtathatóak.

A screenshot of a medical form window titled "ZUDÁK ISTVÁNNÉ - 570514". The window has a menu bar with "Vizsgáltkérés / Beutalás / Igazolás". On the left, there is a list box with "Orvosi beutalás" selected and "Orvosi javaslat" below it. Below the list box is a "Nyomtatási formátum:" section with two icons: "Kiskeny" and "A 4". At the bottom left of this section are "BACK" and "OK" buttons. The main area contains a dropdown menu for "Orvosi beutalás" with "Központi Labor, ..." selected. Below this is a "Megszólítás / Szöveg:" section with a text box containing "Tisztelt kolléga!". Below that is a larger text box for "Szöveg,.....". The "Diagnózisok:" section has a grid with "Z0000" and "Vizsgálat, általános" in the first row. At the bottom, there are fields for "Kiegészítés:" and "Dátum: 2011.01.25". A toolbar at the bottom of the window contains the same icons as the first image.

40. Ábra- Beutaló / vizsgáltkérő lap

5 ELTÉRŐ PROGRAM PROFILOK, ELTÉRŐ MEGJELENÉS ADATOK

A programmal különböző megjelenés profilekat használhatunk. Mindegyik közös jellemzője a panasz, lelet, diagnózis, javaslat szövegmezők megléte a többi rögzíthető adat azonban profilonként és a beállított paramétereknek megfelelően változhat.

5.1 Általános verzió

41. ábra – Megjelenés adatok – Általános verzió

Megjelenésenként rögzíthető adatok:

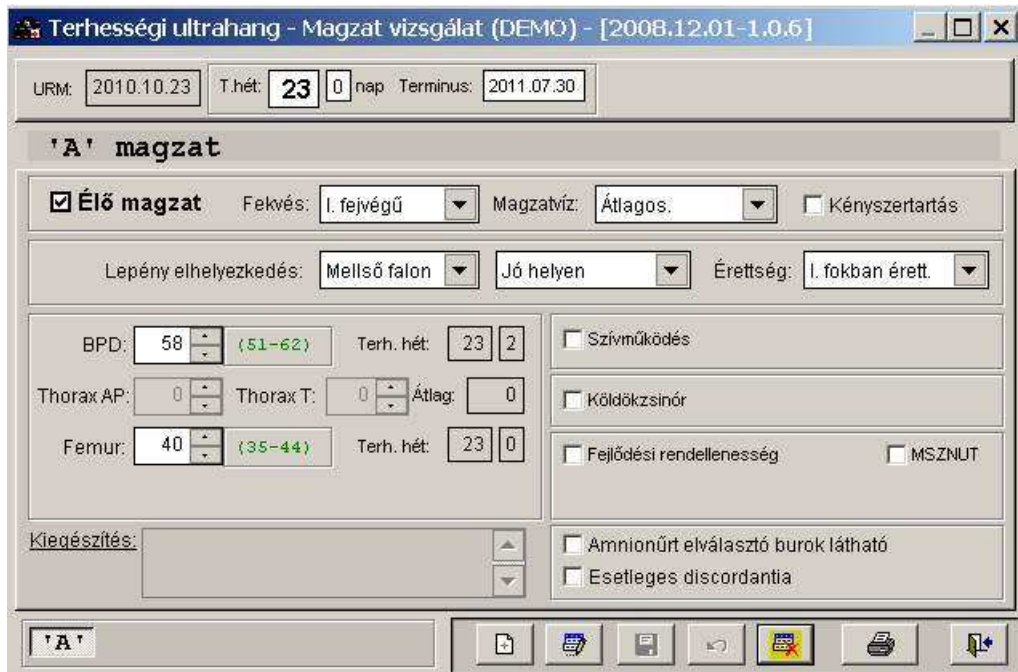
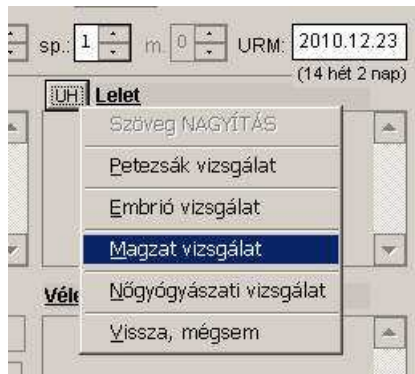
- **Dátum, időpont**
- **Vizsgálat típus** (alapadatok között módosítható, bővíthető lista sablonszövegekkel)
- **Vérnyomás, testsúly, magasság**
- **Panasz, Lelet, Diagnózis, Vélemény**
- **Négy BNO kód**, aminek használata a paramétereknél kikapcsolható, akkor a diagnózis csak szövegesen rögzíthető.
- **Orvos** (alapadatok között módosítható lista)
- **Asszisztens** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a használata)
- **2 laborvizsgálati kód dátummal** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a használatuk)
- **Visszarendelés dátum, időpont.**
- **9 db gyógyszerrendelés adata, + gyógyászati segédeszköz vények**
- **Számítógépes fájlok** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a lehetőség)

5.2 Nőgyógyászat

42. ábra – Nőgyógyászati megjelenés képernyő

Megjelenésenként rögzíthető adatok:

- **Dátum, időpont**
- **Vizsgálat típus** (alapadatok között módosítható, bővíthető)
- **Vérnyomás, testsúly, vizelet**
- **Szülések száma** (ebből sect.)
- **Ab. art., Ab. sp., Missed ab.**
- **URM dátuma** – Módosítás közben a feliratra jobb egérgombbal kattintva azt átállíthatjuk úgy, hogy a menopauza dátumát jelölje. A dátummezőben jobb egérgombbal kattintva egy dátumlista jelenik meg, a feliraton kattintva pedig egy naptár képernyő.
- **Panasz, Lelet, Diagnózis, Vélemény**
- **Orvos** (alapadatok között módosítható lista), **Asszisztens** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a használata)
- **2 laborvizsgálati kód dátummal** (Pl. cytológia, HPV) (Paraméterek között ki / be kapcsolható a használatuk)
- **Visszarendelés dátum, időpont.**
- **9 db gyógyszerrendelés adata, + gyógyászati segédeszköz vények**
- **Számítógépes fájlok** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a lehetőség)
- **+ Terhességi ultrahang modul**



43. Ábra – Nőgyógyászati UH modul – Magzati vizsgálat

A terhességi ultrahang modul leírása egy külön dokumentációban található meg:

Terhességi_ultrahang_vizsgálati_modul.doc

5.2.1 Cytológiai kéréslap a nőgyógyászati verzióban

A kéréslap használatakor a megjelenés képernyőn megmaradnak az eredményre, dátumra és a sorszámra vonatkozó mezők, de azok csak a nyomógomb használatával, másik képernyőn módosíthatóak. Ez a lehetőség a program paramétereinél kikapcsolható.



Cytológia: ELSŐ BETEG

Sorszám: 2009 0050 Dátum: 2004.07.30

Diagnózis: B9900

Terhesség: 0 - Nem

Kórkoszlop:

Fogamzásgátlás: 2 - Hormon Kezelés - Hormon: Nincs

Előzmények:

Eszközs vétel: 1 - cervix+por Eszköz: 1 - cyto-brust

Megjegyzés:

Eredmény: Visszaérkezés: 2004.08.10 Eredmény: P 0. Javaslát: 1 - Ismétlés kezelés után

44. Ábra – Cytológiai kérőlap rögzítése

Új felvitelkor a sorszámot a program automatikusan adja, az adott évben következő sorszámot. Így elég csak az első lapon megadni azt a sorszámot, ahol a kérőlapok nyilvántartása tart, és legközelebb a program már a nekünk megfelelő sorszámot generálja.

Korábbi kérőlapok megléte esetén az utolsóról az előzménybe írt szöveget a program megismétli, valamint az előző lap eredményét is hozzáírja a rovatához.

Innen a teljes kérőlap nyomtatható, azaz a cytológusok által kézzel kitöltendő rovatok is.

Onkocytológiai vizsgálatkérő

<p>IÁJ szám: 000000001</p> <p>Beteg neve: ELSŐ BETEG</p> <p>Szül. dátum: 1980.05.03 név: Forgó Anita</p> <p>Anyja neve: Papp Anna</p> <p>Lakcím: Fő. u. 12.</p> <p>4000 Debrecen</p> <p>Telefon: 06-200010010</p>	<p>Sorszám: 2009 / 0050</p> <p>P.M.</p> <p>Hivatkozó aláírás:</p>
<p>ENO: B9900</p> <p>Szülések: 1. Sp.ab.: 0 Ab.artef: 1</p> <p>Colposcopia:</p> <p>Hormonkezelés: Nincs</p>	<p>UM: 2004.07.07</p> <p>Terhes: 0 - Nem</p> <p>Fogamzásgátlás: 2 - Hormon</p>
<p>Kenetvétele: 1 - cervix+portio</p> <p>Megjegyzés:</p> <p>Előzmény:</p>	<p>Eszköz: 1 - cyto-brush</p>

KENET ÉRTÉKELÉS TÍPUSAI

Megfelelő

Korlátozottan értékelhető

Értékelhetetlen

Nem azonosítható klinikum, sorván

Endocervicális / transform. zóna kong.

Technikai hibák

Kevés sejt

Nagyszámú vérsejt

Elégselem fixálás

Egyéb

KENET ÉRTÉKELÉS

Sp. sejt kép

Jólindult sejtváltozások

KÖRÖS KÉPELVÁLTÁSOK, LAPMŰHELYEK

Atipikus laphepcsejtek nem meghatározható okból

Intraepitheliális laphámlezió (SIL)

Mérsékelt fokú (L SIL)

HEV fertőzés

Eryhe dysplasia (CIN I.)

Kifejezett fokú (H SIL)

Mérsékelt dysplasia (CIN II.)

Súlyos dysplasia (CIN III.)

Carcinoma in situ (CIN III.)

Laphámsejt carcinoma

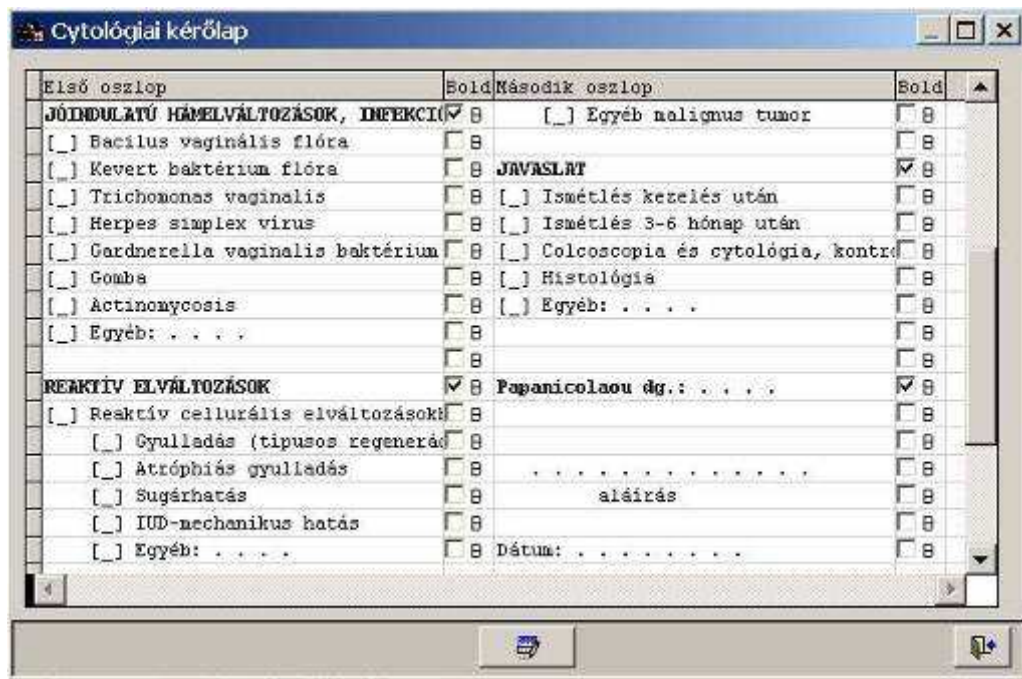
KÖRÖS KÉPELVÁLTÁSOK, HIRIGYHEPCSEJTEK

Endocervicális sejtök benignusak

Postmenopausában

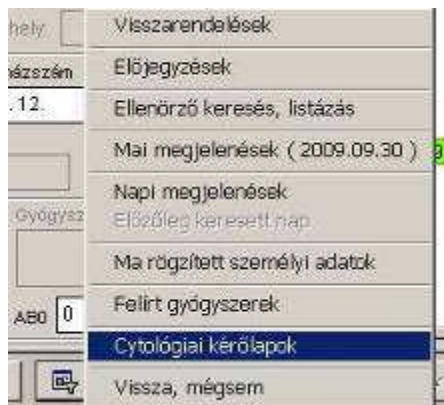
45. Ábra – Cytológiai lap előnézeti képe

Ezek a rovatok a program Alapadatok / **Megjelenések** / **Cytológia kéréslapok** pont alatt módosíthatóak.



46. Ábra – Cytológiai lap szerkesztése

Az új kéréslapokhoz a kárton képernyőről elérhető egy **lekérdező rész** is, ahol közvetlenül módosíthatjuk is a lapokat. Ezt a beteg kárton képernyő lekérdezés nyomógombjának menüjéből érhetjük el.



Cytológiai lapok keresése

Év: 2009

Sorszám: 0050

Kérőlap dátum: [] []

Eredmény: []

Eredmény dátum: [] []

Javaslat: []

Eredmény rendezettség: Páciens név

Eredmény táblázat

Vissza

47. Ábra – Cytológiai kérőlap keresés

Az eredmény táblázatból a lapokat azonnal meg is nézhetjük, valamint módosíthatjuk is azokat.

5.3 Gyógyászati segédeszköz rendelés

Gyógyászati segédeszköz kezelés csak a program egyik megjelenés profilja szerint érhető el. Ebben a verzióban a megjelenés képernyő felső részén egy listában a felírt eszközök láthatóak, a lista előtti nyomógombbal a vények adatai érhetőek el

Kartonszám: 00001 = KOVÁCSNÉ NAGY ÉVA (TAJ: 000000001) -> Megjelenés: 2004 / 0047 = 200...

2006.05.01 16:17

Típus: Vizsgálat

Rendelt eszköz:	12 / 1	Aumea 195 Tecno	1 db	000288
	12 / 2	Widex Senso P8X	1 db	02

2004.09.03 Pénte
2006.05.01 Hétfő

Panasz:

Lelet:

Diagnózis:

Vélemény / javaslat:

Labor: Eredmé

Orvos: Orvos 1 vissza: 2 hét múlva: 2006.05.15 18 00

48. ábra – Gyógyászati segédeszköz vény felírás

Megjelenésenként rögzíthető adatok:

- **Dátum, időpont**
- **Vizsgálat típus** (alapadatok között módosítható, bővíthető)
- **Tetszőleges számú gyógyászati segédeszköz vény rögzítése**
- **Panasz, Lelet, Diagnózis, Vélemény**
- **Orvos** (alapadatok között módosítható lista)
- **Asszisztens** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a használata)
- **2 laborvizsgálati kód dátummal** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a használatuk)
- **Visszarendelés dátum, időpont.**
- **9 db gyógyszerrendelés adata**
- **Számítógépes fájlok** (Paraméterek között ki / be kapcsolható a lehetőség)

A **segédeszköz vény készítés** menete egyező a **gyógyszer vény** készítésével, néhány eltéréstől, bővüléstől eltekintve:

- A vény szám nem kötelezően 18 számjegy, paraméterek között beállítható folyamatos sorszám használata is (csak, ha nem történik magán orvosi jelentés készítés (MOJ)).
- Vényenként 10 eszköz írható fel
- Eszközönként a megnevezés bővíthető egy 40 karakteres szöveggel és egy 15 karakteres gyári számmal. A szövegmezőben jobb egérgombbal egy sablonszövegeket tartalmazó helyi menüt kélhetünk, aminek a tartalma az alapadatok között módosítható, bővíthető.

- A felírt vény alapján automatikusa számla készíthető

49. ábra – Gyógyászati segédeszköz – Vény felírás

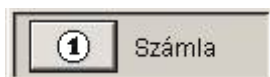
Vény adatait csak megfelelően kitöltött adatokkal rögzíthető, nem hagyható el a diagnózis, a mennyiség, valamint köz-gyógy jogcím esetén az igazolvány adatainak kitöltöttnek kell lennie. Egy megjelenéshez több vény is rögzíthető, az első elkészülte után a vény képernyő új felvitel nyomógombjával kérhető újabb.

Lásd még: [4.1 - Gyógyszer rendelés \(gyógyszer vény felírás\) - 35. oldal](#)

5.3.1 Audiológiai adatlap

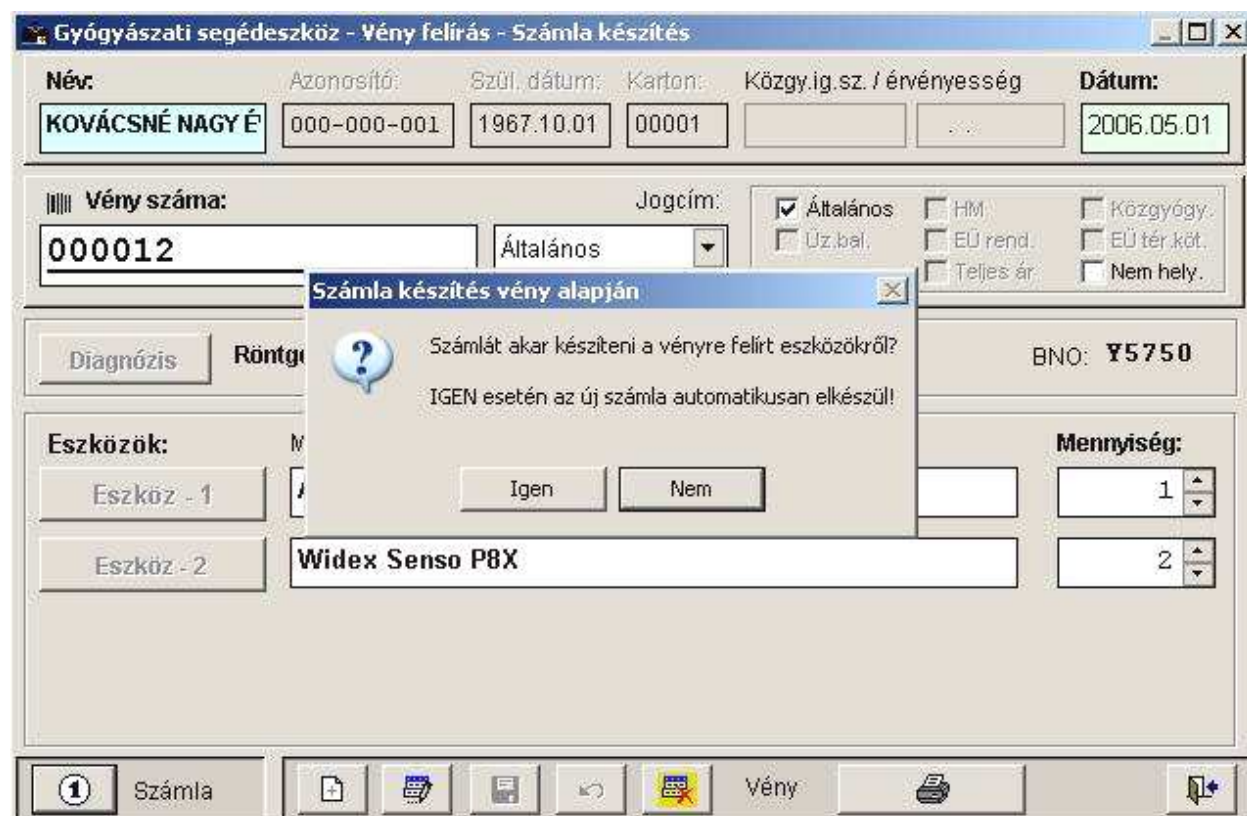
50. Ábra – Audiológiai adatlap

5.3.2 Számla készítés a felírt gyógyászati segédeszköz recept alapján



Az elkészült vényről automatikusan számla is készíthető, a számlázás menete megegyezik a szolgáltatási számla készítésénél leírtakkal.

Lásd : [8 - Számlázás - 74. oldal](#)



51. ábra – Automatikus számla készítés a felírt vény alapján

A számla elkészültét egy megerősítő kérdés előzi meg, „Igen” válasz esetén a számla **azonnal, automatikusan** elkészül.

A megjelenő képernyőn lehetőségünk van az adatokat még módosítani, de akár a számla azonnal nyomtatható is. A **számla fejrész adatok** a páciens adatai alapján készül, a **tételek** pedig a felírt vény alapján, a tételértékeket a segédeszköz törzsben beállított értékek adják. (Statisztikai azonosító, mennyiségi egység, nettó, bruttó egységár, ÁFA %).

Lásd: [6.8 - Gyógyászati segédeszközök - 71. oldal](#)

Az így elkészült számla a szolgáltatási számlákkal egyező adattárba kerül, így a személyi adatok képernyőn lévő nyomógombbal kért listában szerepel, onnan is elérhető.

Kimenő számla - DEMO Kft. - 4000 Debrecen, Fő u. 99.

Sorszám: **000288** Dátum: 2006.06.03 Teljesítés: 2006.06.03 Fizetési mód: **Készpénz** Átutalás Határidő: 2006.06.03 Kiegyenlítés: 2006.06.03

Vevő név: **NAGY ÉVA** Telefon:

Vevő cím: 4000 Debrecen, Bocskai E-Mail:

Egyéb: Bank:

Számla tételek:

Megnevezés		Nettó	ÁFA %	Bruttó	Menny.	Nettó	Bruttó
01	Aumea 195 Tecno	100	10	110	1	100	110
02	Widex Senso P8X	100	10	110	2	200	220

Számla érték: 330 Ft

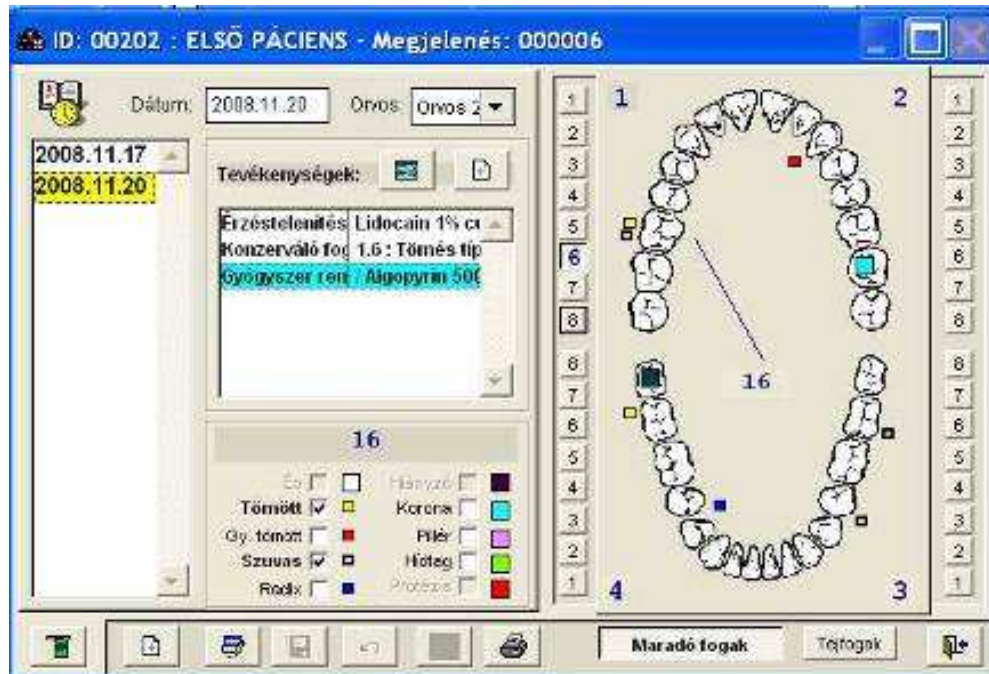
52. ábra – Vény alapján készült számla



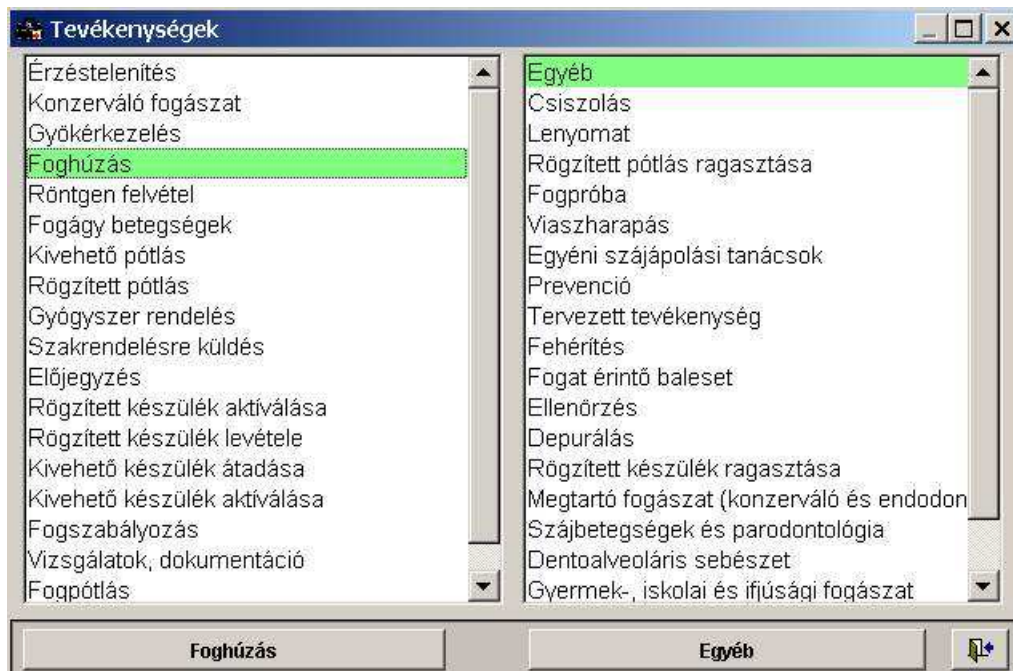
Azt, hogy a vényhez készült számla a nyomógomb ábrájának megváltozása, és gomb után megjelenő számla sorszám jelzi, valamint a megjelenés képernyő eszköz listájának jobb szélső oszlopában szintén megjelenik a számlaszám.

5.4 Fogászati modul

A fogászati megjelenések kezelése a megjelenés képernyő használatában tér el. A fogászati modul leírása **külön dokumentációban** található.



53. Ábra – Megjelenés képernyő a fogászati modulban



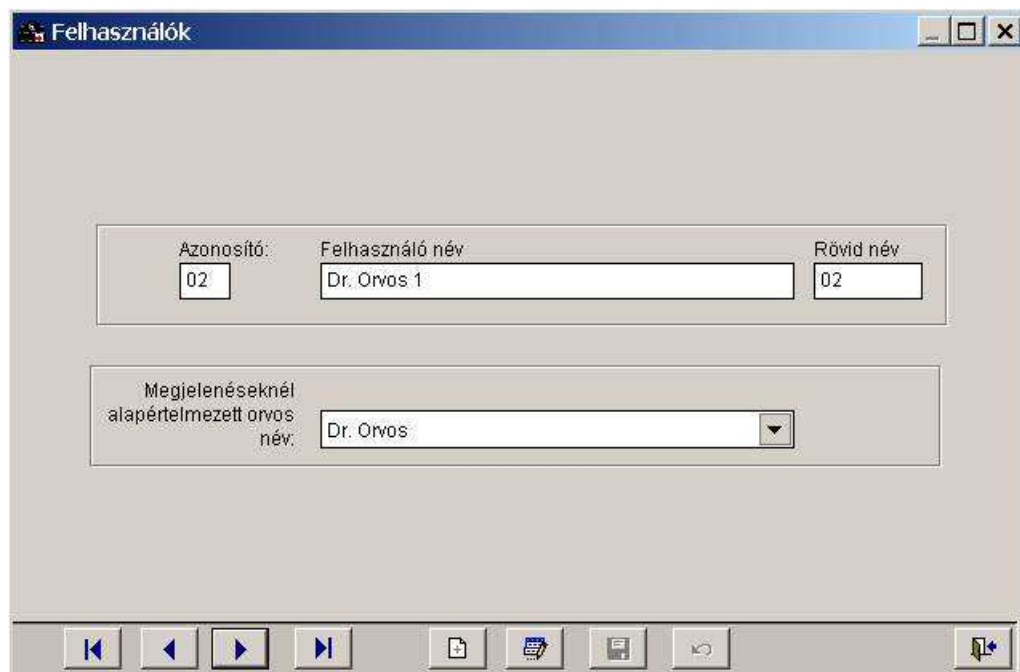
54. Ábra – Fogászati tevékenységek

6 ALAPADATOK



6.1 Felhasználók

Ez a menüpont biztosítja programba való bejelentkezést (felhasználói azonosító a „rövid” név), valamint hogy a bejelentkezéshez melyik orvos név legyen kiválasztva.



55. Ábra – Felhasználók beállítása

6.2 Vizsgálatot végző orvosok

A vizsgálatokat végző orvosok adatait bármikor bővíthetjük, módosíthatjuk. A képernyő felső részén egy listában láthatóak a nevek, alatta a vonatkozó adatok, alul pedig az adatkezelésre szolgáló nyomógombok vannak.

56. Ábra - Orvosok

Általános adatok:

- **Név** – Az orvos neve
- **Kód** – A program által adott automatikus kód. Maximum 99 név rögzíthető
- **Beosztás** – Leleten megjeleníthető szöveg (két sorban)
- **Telefon** – Leletre nyomtatható

Az OEP gyógyszer jelentés számára szükséges adatok:

Rendelő / Orvos - ÁNTSZ kód

A jelentésben az **ÁNTSZ kód** helyére az **Ágazati azonosítót** kell írni (Alapadatok / Orvosok)

ÁNTSZ által adott ágazati azonosító kód. (NEM az ÁNTSZ engedélyszám!) (antszkod)

Hossza: 9 pozíció.

Tartalma: ÁNTSZ által, a vényt felíró orvos rendelőjének részére kiadott 9 karakteres, ágazati azonosító kód.

Pecsétszám

Az orvos **pecsétszám** kitöltése változott:

Az orvos aktuális pecsétszáma perelve (pecset)

Hossza: FIX 7 pozíció

Tartalma: Az orvos 5 jegyű pecsénnyomójának száma per értékkel együtt. (’/’ jel nélkül) vezető nullákkal feltöltve. Ha „biankó” pecséttel rendelkezik az adott vény felírásának időpontjában, akkor a „biankó” pecsétet kell a jelentésben szerepeltetni FIX 7 hosszon (a korábban leírtaknak megfelelően, a nem „biankó” pecsétéhez hasonlóan).

Példák: 1234 per nélküli orvospecsétet a jelentésben: 0123400

1234 orvospecsét 1-es perszámmal a jelentésben: 0123401

12345 orvospecsét 2-es perszámmal a jelentésben: 1234502

Orvos azonosító kód:

Az orvos országos nyilvántartási száma (**orvkod**)

Hossza: FIX 5 pozíció

Tartalma: Az orvos azonosítója, szükség esetén vezető nullákkal feltöltve (pl. 1234 nyilvántartási számú orvos a jelentésben ’01234’).

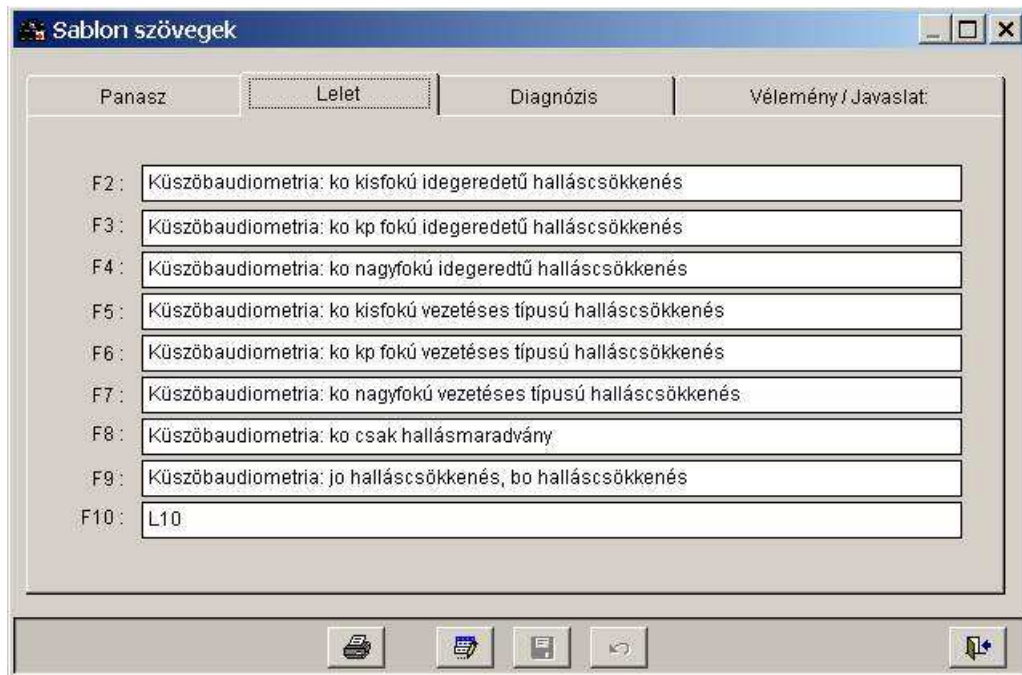


Az orvos pecsét száma és az ÁNTSZ kód módosítható, ha jelszóként az orvos programbeli kódját írjuk be (’01’, ’02’, stb.)

- **Megye:** az orvos megye kódja,

6.3 Szövegsablonok

A megjelenés adatok szövegmezőinek kitöltése közben sablonszövegeket használhatunk a funkcióbillentyűk segítségével. A sablonszövegeket az alapadatok között tölthetjük ki, illetve módosíthatjuk azokat.

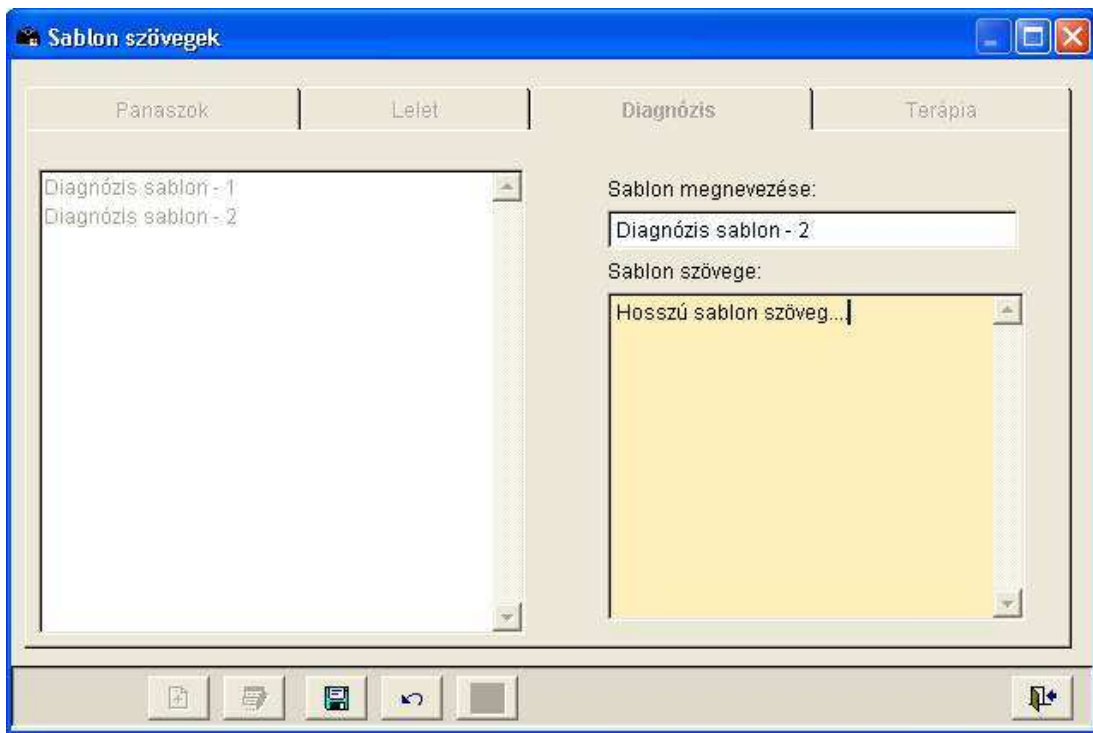


Panasz	Lelet	Diagnózis	Vélemény / Javaslát
	F2: Kúszőbaudiometria: ko kúsfokú idegeredtetű halláscsökkenés		
	F3: Kúszőbaudiometria: ko kp fokú idegeredtetű halláscsökkenés		
	F4: Kúszőbaudiometria: ko nagyfokú idegeredtetű halláscsökkenés		
	F5: Kúszőbaudiometria: ko kúsfokú vezetéses típusú halláscsökkenés		
	F6: Kúszőbaudiometria: ko kp fokú vezetéses típusú halláscsökkenés		
	F7: Kúszőbaudiometria: ko nagyfokú vezetéses típusú halláscsökkenés		
	F8: Kúszőbaudiometria: ko csak hallásmaradvány		
	F9: Kúszőbaudiometria: jo halláscsökkenés, bo halláscsökkenés		
	F10: L10		

57. Ábra - Szövegsablonok

A sablonszövegeket a megjelenések szöveges adatmezőinek kitöltése közben a funkcióbillentyűk lenyomásával írhatjuk be a megfelelő szövegrészbe.

A „Panasz”, „Lelet”, „Diagnózis”, „Javaslát” szövegmezők kitöltésénél a funkcióbillentyűkkel használható sablonmondatok mellett **hosszú sablonszövegek** is használhatóak.



58. Ábra- Hosszú sablonszövegek szerkesztése

A négy szövegmezőhöz négy különálló sablonkészletet készíthetünk a program „Alapadatok / Hosszú sablonok” menüpontja alatt.

A megjelenés adatok rögzítésekor a sablonokat az **Ctrl+F1 nyomógommbal** (csak ha a szövegmező az aktív), vagy a **szövegmező feliratára jobb egérgommbal** kattintva érhetjük el.

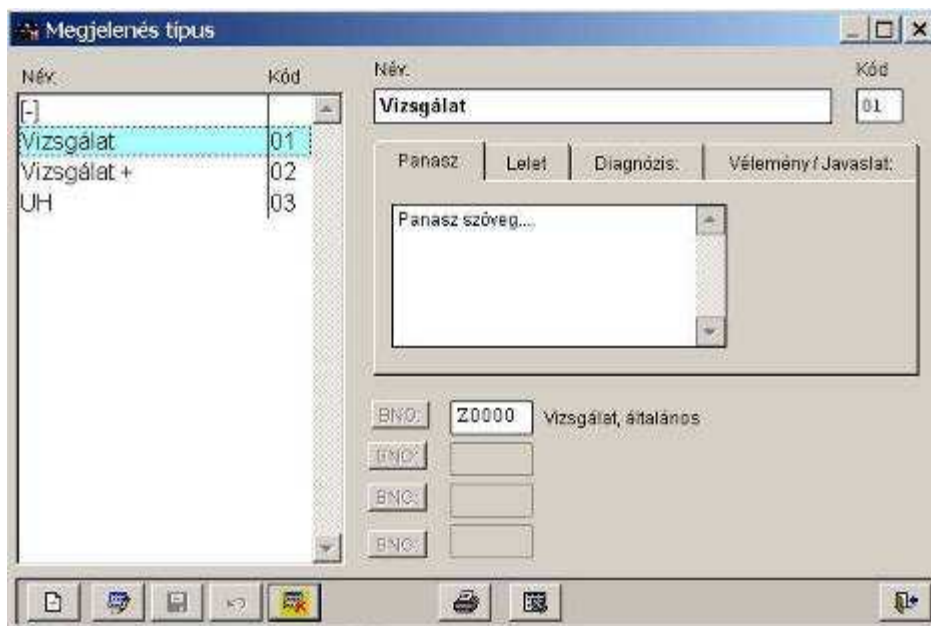
6.4 Megjelenés (vizsgálat) típus

A megjelenéseknél használt vizsgálat típushoz előre beállíthatóak sablonszövegek. (alapadatok / megjelenések / vizsgálat típusok).



Új megjelenés rögzítésekor a megjelenés típus megváltoztatva egyszerre mind a négy szövegmezőben (panasz, lelet, diagnózis, vélemény) sablonszövegek állíthatók be.

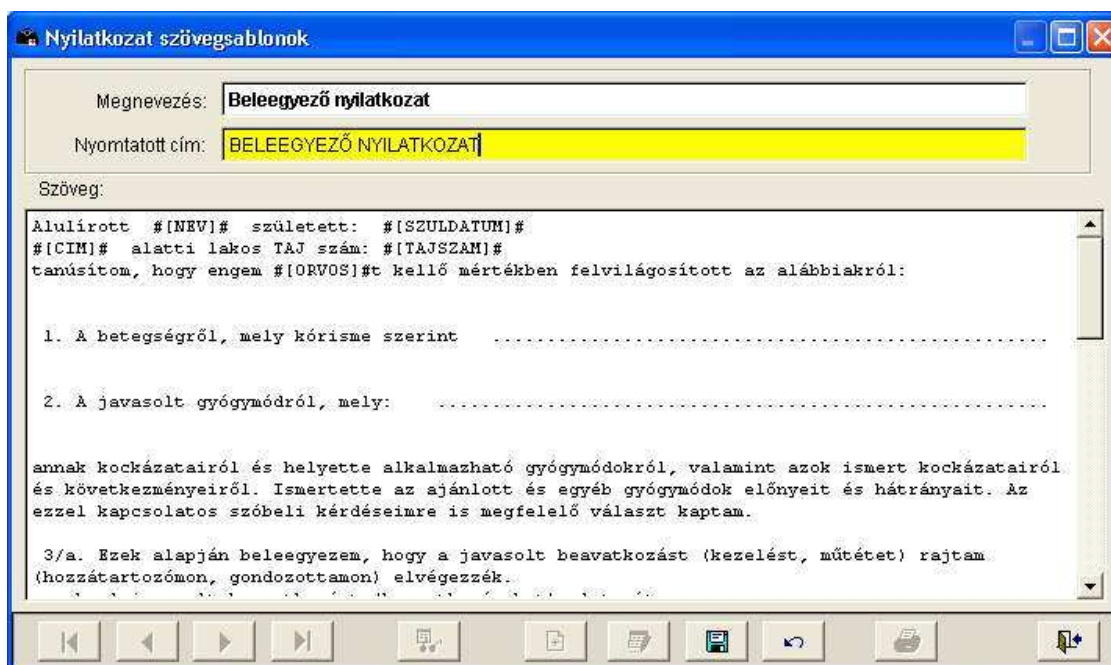
Ha a paramétereknél engedélyezve van a megjelenésenkénti BNO kód használata, akkor a vizsgálatípushoz nem csak szövegeket, hanem BNO kódokat is sablonként hozzárendelhetünk.



59. Ábra – Vizsgálat típus sablonok

6.5 Nyilatkozat szövegek készítése, nyomtatása

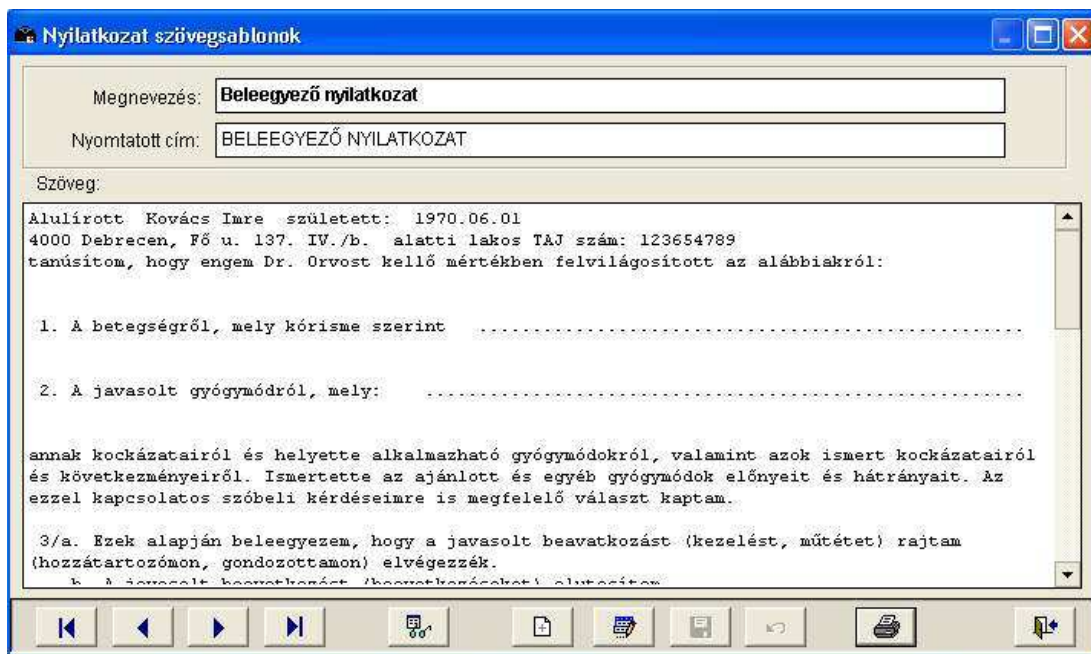
Az eddigi egy (gyógyszerekre vonatkozó) nyilatkozat mellett újabbakat is készíthetünk. Az egyik ilyen új nyilatkozat, amelyet a lelet végére nyomtathatunk, a többi önállóan nyomtatható. A sablonok módosítását, készítését az alapadatok új menüpontjában érhetjük el.



60. Ábra – Nyilatkozat sablonszöveg módosítása nyomtatás előtt.

A nyilatkozatok szövegébe adatmezőket is beszúrhatunk, amelyek a következők lehetnek:

#[NEV]#	A páciens neve
#[ANEV]#	Anyja neve
#[SZULDAT]#	A születési dátuma
#[CIM]#	A páciens címe
#[TAJSZAM]#	A páciens TAJ száma
#[KARTON]#	A páciens karton száma
#[NAPLO]#	A vizsgálat naplószáma
#[ORVOS]#	Az orvos neve
#[PECSET]#	Az orvos pecsét száma
#[ANTSZKOD]#	ÁNTSZ ágazati azonosító kód
#[DATUM]#	Dátum



61. Ábra – Nyilatkozat nyomtatása

A sablon alapján készülő nyilatkozatot nyomtatás előtt módosíthatjuk (a generált szöveget), azonban a módosítások nem kerülnek rögzítésre.



A nyilatkozat az adatbázisban nem kerül tárolásra.

6.6 Vizsgáltkérés, beutaló sablonok

Lehetőség van olyan sablon nyomtatványok készítésére is, amelyeket nyomtatás előtt rögzítenünk kell. Ezekhez szintén készíthetünk sablonokat.

Beutalók

Sablon megnevezése: Kód:

Megszólítás:

Szöveg:

Diagnózisok:

BNO	<input type="text" value="NINCS"/>
BNO	<input type="text" value="NINCS"/>
BNO	<input type="text" value="NINCS"/>

Kiegészítés:


62. Ábra – Vizsgálatkérés /beutaló sablonok



Lásd : 4.5 - Vizsgálatkérő lap - 49. oldal

6.7 Gyógyszerek

A teljes gyógyszer törzset a program főmenüjének 'Alapadatok' részében találjuk meg. A táblázatban **rendezettséget** változtathatunk (kód, név), **szórészletre kereshetünk**, valamint **kijelölhetjük a gyakran felírt gyógyszereket**, azokhoz az **adagolásra** vonatkozóan sablonszövegeket írhatunk.



Kód	Megnevezés	Kiszerezés	Aktív
210000915	Algopyrin injekció	25x2 ml	<input type="checkbox"/> Aktív
210000923	Algopyrin injekció	5x2 ml	<input type="checkbox"/> Aktív
210000931	Algopyrin injekció	5x5 ml	<input type="checkbox"/> Aktív
▶210000949	Algopyrin tableta	10x	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
210000957	Algopyrin tableta	20x	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
210134308	Algopyrin 1 g/2 ml injekció	25x2 ml	<input type="checkbox"/> Aktív
210134316	Algopyrin 1 g/2 ml injekció	5x2 ml	<input type="checkbox"/> Aktív
210134324	Algopyrin 2,5 g/5 ml injekció	5x5 ml	<input type="checkbox"/> Aktív
210134332	Algopyrin 500 mg tableta	10x	<input type="checkbox"/> Aktív
210134340	Algopyrin 500 mg tableta	20x	<input type="checkbox"/> Aktív
210148226	Algopyrin complex tableta	10x	<input type="checkbox"/> Aktív

Menü Új Módosít Kód Szó keresés **algopy** Vissza

63. ábra – Gyógyszer törzs

Rendezettség váltáshoz az oszlop 'Kód', vagy 'Magnevezés' címére kell kattintanunk.

Ha az 'Aktív' oszlop címére kattintunk, akkor a táblázat tartalma leszűkíthető a csak „Aktív”-akra. Mivel a teljes gyógyszer törzs több ezer gyógyszert tartalmaz, ezért a gyakran felírt gyógyszereket megjelölhetjük, azokhoz adagolási sablonokat írhatunk. **Vény felírás közben** gyógyszer választáskor a kereső táblázat is azonnal leszűkíthető a „csak aktív” jelzésűekre.



Lásd még: [4.1.2 - Gyógyszerválasztás, mennyiség, adagolás - 36. oldal](#)

[9.7 - Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, BNO törzs frissítés - 84. oldal](#)

A képernyő alján lévő keresőmezőbe tetszőleges keresendő szórészletet beírhatunk, a keresés nem a gyógyszer nevének elejére történik, hanem a táblázat tartalma szűkül minden olyan gyógyszerre, ahol a megnevezésben a szórészlet bárhol előfordul. A keresés történhet megnevezésre vagy kódra is.

Egy választott gyógyszer adatainak módosításakor lehetőség van az adagolásra, alkalmazás módjára és gyakoriságára sablonszöveget írni. Vény készítésekor ez a sablonszöveg megjelenik, amiben már csak az adott vénynek megfelelően módosítanunk kell.

Gyógyszer kód - Módosítás

Gyógyszer kód: 210134340

Megnevezés: Algopyrin 500 mg tableta

Aktív

Kiszerezés: 20x

Adagolás, alkalmazás módja és gyakorisága

DS. 1x1

DS. 1x1

64. ábra – Gyógyszer adatok módosítása

6.8 Gyógyászati segédeszközök

OEP kód	Megnevezés	ISO kód	Aktív
310019428	Starkey Intra B 20	214503060306001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019436	Starkey Intra B 23	214503060309002	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019444	Starkey Intra B 24	214503060621001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019452	Starkey Intra B 25	214503060306002	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019460	Starkey Intra B 28	214503060309001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019478	Starkey Intra B 44	214503060312001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019494	Viennatone 431	214503060309003	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019509	Viennatone 434 P	214503060624001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019517	Danavox 131 AGC I	214503180939001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019525	Danavox 141 XP	214503180936001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019541	Unitron Vista	214503270621002	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019559	Victofon V2	214503180306001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019567	Victofon V2	214503300306001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív
310019575	Danavox 2000 AF C CD	214503300306002	<input checked="" type="checkbox"/> Aktív

Menü Új Módosít Keresés: Vissza

65. ábra – Gyógyászati segédeszközök

A gyógyászati segédeszközök kezelése megegyezik a gyógyszerekével azzal az eltéréssel, hogy itt a segédeszköz adatai bővülnek a számlázáshoz szükséges adatokkal.



Lásd: 5.3.2 - Számla készítés a felírt gyógyászati segédeszköz recept alapján - 58. oldal

OEP eszköz kód: ISO kód: Aktív

Eszköz megnevezés:

Készletkezelésben szerepel

Számlázási adatok:

SZTJ / VTSZ: Minimum készletmennyiség:

Számla sor:

Nettó alapár:

Beteg által fizetendő bruttó

Normatív támogatás	<input type="text" value="91000.00"/>	<input type="text" value="48750.00"/>
Emelt támogatás	<input type="text" value="127400.00"/>	<input type="text" value="3250.00"/>
Kiemelt támogatás	<input type="text" value="127400.00"/>	<input type="text" value="3250.00"/>

66. ábra – Gyógyászati segédeszközök - adatmódosítás

7 KIMUTATÁSOK



7.1 Felírt gyógyszerek ellenőrzése

A menüpontból az adatbázisban található recepteket ellenőrizhetjük. A lekérdezés beállítható orvosra, dátumra, jogcímre, diagnózis és gyógyszer kódra.

Vények ellenőrzése

Feltételek:

Orvos Dr. Orvos

Időszak 2006.06.01 2011.04.20

Jogcím Általános

BNO: Diagnózis

Gyógyszer: Gyógyszer / Algopyrin complex tableta (10x)

Táblázat rendezettsége Nap Személy Diagnózis Gyógyszer Orvos

Eredmény táblázatban

Vissza

67. Ábra - Felírt vények ellenőrzése

7.2 Kimutatás a felírt gyógyászati segédeszközökről

A felírt gyógyászati segédeszközökről különböző feltételek beállításával ellenőrző kimutatás készíthető. A feltételek között a vény felírás dátuma, az orvos, egy eszköz, vagy a páciens választható ki.



68. ábra – Kimutatás a felírt vényekről

Az eredmény egy táblázatban jelenik meg, aminek készítése előtt beállítható a rendezettsége:

- Kartonszám, Megjelenés dátum, OEP eszközszám
- Megjelenés dátum, Kartonszám, OEP eszközszám
- OEP eszközszám, Megjelenés dátum, Kartonszám



Lásd : [5.3 - Gyógyászati segédeszköz rendelés - 55. oldal](#)
[9.1.1 - A program - 75. oldal](#)

8 SZÁMLÁZÁS

8.1 Új szolgáltatási számla

Páciens számára új számla készítését a rendelői program **személyi adatokat** tartalmazó képernyőjéről kérhetünk. A nyomógomb egy páciens esetében csak akkor jelenik meg, ha már legalább egy megjelenés adatai már kitöltöttek.



Attól függően, hogy a paciensnek van-e már számlája, vagy nincs, új számla két különböző eljárással készül.

Ha még nem készült, akkor először rögzítenünk kell az új számla fejrész adatait (dátumok, vevő adatok), majd ezt követően rögzítjük a számlára kerülő tételeket, majd a számlát nyomtatjuk.

Ha már korábban készült számla, akkor sablon alapján automatikusan is elkészíthető egy számla (a sablon csak egy tételesort tartalmaz).

A számlázási modul részletes leírása egy különálló dokumentumban található:

Rendelo_-_Szamla.doc (vagy PDF)

The screenshot shows a software window for creating an outgoing invoice. The window title is "Kimenő számla - ORVOS Kft. - 4000 Debrecen, Fő u. 12.". The form contains the following fields:

- Sorszám: 000268
- Dátum: 2006.05.01
- Teljesítés: 2006.05.01
- Fizetési mód: Készpénz Átutalás
- Határidő: 2006.05.01
- Kiegyenítés: 2006.05.01
- Vevő név: NAGY ÉVA
- Vevő cím: 4000 Debrecen, Bocskai 5
- Egyéb: (empty)
- Telefon: (empty)
- E-Mail: (empty)
- Bank: (empty)

Below the form is a table for "Számola tételek" (Invoice items) with columns: Megnevezés, Nettó, ÁFA %, Bruttó, Menny., Nettó, Bruttó. The table contains one row:

Megnevezés	Nettó	ÁFA %	Bruttó	Menny.	Nettó	Bruttó
01 Egészségügyi szolgáltatás	1000	0	1000	1	1000	1000

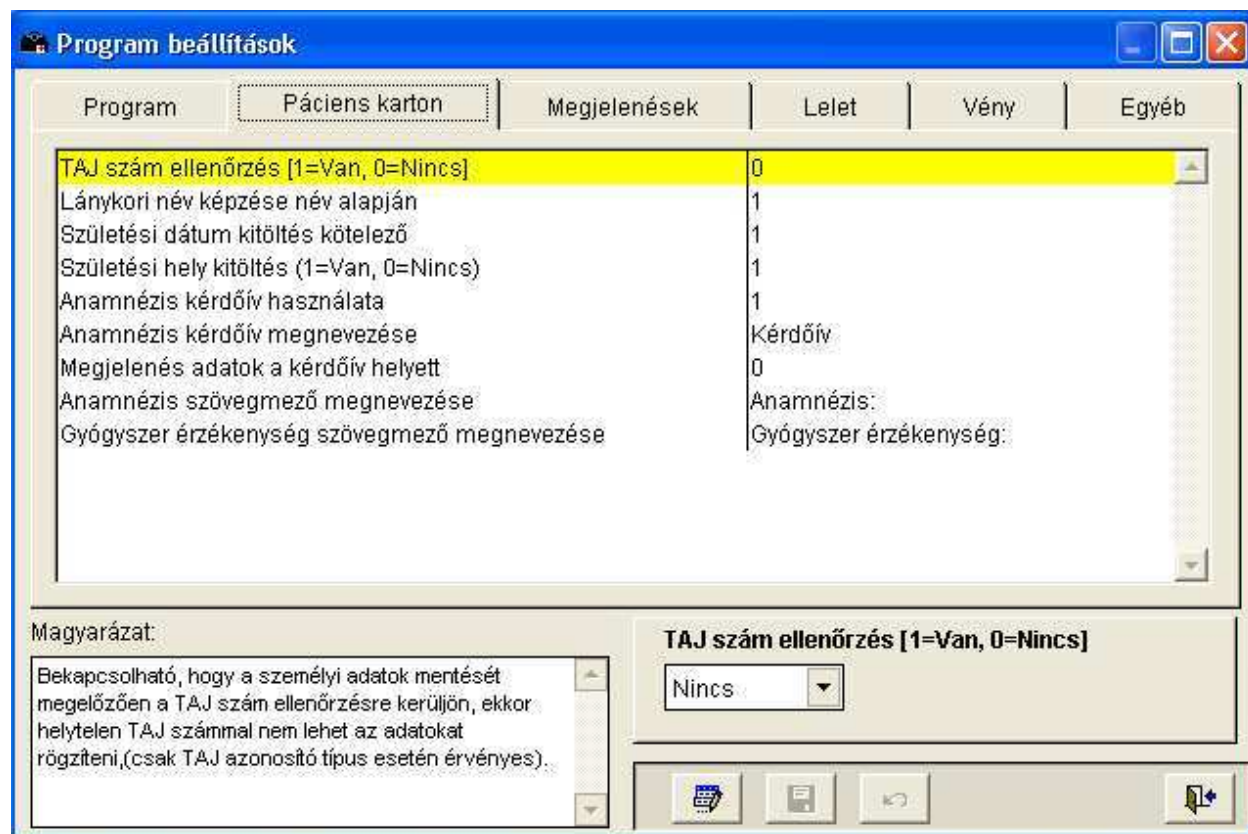
At the bottom right of the table area, the total invoice value is shown: "Számola érték: 1000 Ft".

69. ábra - Elkészült számla

9 TECHNIKAI MŰVELETEK

9.1 Program paramétere

A programban vannak bizonyos beállítások, amelyek a program működésére, megjelenésére hatással vannak. Ezek az értékek egy külön paraméterállományban vannak tárolva, amelyek egy része a jogosult felhasználók számára módosítható. Módosítani csak a paraméter 'ÉRTÉK' részét lehet.



70. Ábra - Program paraméterek

9.1.1 A program általános paramétere

Megnevezés	Érték	Magyarázat
Adatkönyvtár	Szöveg	A rendelői adatbázis elérési útja, csak hálózatos verziónál módosítható. Pl.: „data\”
Első mentési könyvtár Második mentési könyvtár	Szöveg (mappanév)	A program számára meghatározható két mappa, ahová az adatbázis biztonsági másolatai kerülhetnek. Lásd: 9.5 - Adatok biztonsági mentése, visszatöltése - 81. oldal

Szövegmezők betűmérete a képernyőn	(8 - 48) Alap=9	A kötetlen hosszúságú szövegmezők (anamnézis, gyógyszer érzékenység, diagnózis, lelet, stb.) betűmérete állítható be, az alapérték 9.
Feliratok, adatmezők betűméret növelése	Számérték	A személyi adatok képernyőn lévő feliratok, szövegmezők betűméretének növelése. Alapértelmezett érték a 0, számérték adható meg, 1 esetén egy fokozattal lesz nagyobb a betűméret.

9.1.2 Karton adatok

Megnevezés	Érték	Magyarázat
TAJ szám ellenőrzés	1=Igen, 0=Nem	Bekapcsolható, hogy a személyi adatok mentését megelőzően a TAJ szám ellenőrzésre kerüljön, ekkor helytelen TAJ számmal nem lehet az adatokat rögzíteni,(csak TAJ azonosító típus esetén érvényes).
Lánykori név képzése név alapján	1=Van, 0=Nincs	Csak a nőgyógyászati beállításnál értelmezett. Bekapcsolva új páciens felvitelénél ha a név nem „NÉ”-re végződik, akkor a lánykori név automatikusan a név értéket kapja.
Születési hely kitöltés	1=Van, 0=Nincs	Beállítható, hogy a születési dátum mellett egy születési hely rögzítésére szolgáló mezőt is használjunk.
Anamnézis kérdőív használata	1=Igen, 0=Nem	Lásd: 3.9 - Kérdőív adatok - 29. oldal
Anamnézis kérdőív megnevezése	Szöveg	A személyi adatok képernyőn lévő „Kérdőív” nyomógomb felirata.
Megjelenés adatok a kérdőív helyett (0-1)''	1=Igen, 0=Nem	Csak a gyógyászati segédeszköz kezelésekor a kérdőív adatok helyett megjeleníthető a megjelenésenként felírt eszközök listája, külön lépernyőre kérhető az összes felírt eszköz, vagy csak az utoljára felírtak. (A beállítás csak akkor van figyelembe véve, ha az anamnézis kiegészítő adatok kezelését kikapcsoltuk.)
„Anamnézis” szövegmező megnevezése	Szöveg	A páciens kartonon lévő két kötetlen hosszúságú szövegmező megnevezése megváltoztatható
„Gyógyszer érzékenység” megnevezése	Szöveg	

9.1.3 Megjelenések

Megnevezés	Érték	Magyarázat
1, Kapcsolódó fájlok rögzítése	1=Igen, 0=Nem	Engedélyezhetjük, vagy tilthatjuk a megjelenésenkénti fájl kapcsolás használatát. Lásd: 4.4 - Kép (számítógépes fájl) kapcsolása - 45. oldal
2, Alapértelmezett megjelenés típus kódja	Pl. '01'	Lásd: 6 - Alapadatok - 61. oldal
3, Alapértelmezetten vizsgáló orvos	Pl. '01''	Lásd: 6.2 - Vizsgálatot végző orvosok - 61. oldal

kódja		
4, Asszisztens név használat	1=Igen, 0=Nem	<i>Lásd: 4 - Megjelenés adatok kezelése - 32. oldal</i>
5, Alapértelmezett asszisztens kód	Pl. 01, 02,	<i>Lásd: 6 - Alapadatok - 61. oldal</i>
6, Visszarendelés időpont használata "	1=Van, 0=Nincs	<i>Lásd: 3.5.1 - Visszarendelések, előjegyzések - 22. oldal</i>
7, Panasz megnevezése 8, Lelet megnevezése 9, Diagnózis megnevezése 10, Javaslat / terápia megnevezése	Szöveg	A szövegmezők megnevezése átírható, a képernyőkön és a nyomtatásokon is ezek a megnevezések jelennek meg.
11, Laborvizsgálati kód (1) használata	1=Igen, 0=Nem	A 'vélemény' szövegmező alatt megjelenő lista és dátum használata (Cytológia)
12, Laborvizsgálati kód (1) megnevezése	Szöveg	
13, Megjelenés listában labor (1) kód megnevezése látszódjon	1=Igen, 0=Nem	A megjelenés képernyő bal oldali dátum listájában beállítható, hogy a nap neve helyett a laborvizsgálati kód (1) értéke látszódjon
14, Laborvizsgálati kód (2) használata	1=Igen, 0=Nem	A 'diagnózis' szövegmező alatt megjelenő lista és dátum használata (HPV)
15, Laborvizsgálati kód 2) megnevezése	Szöveg	Pl. „HPV”
16, URM dátum ismétlés (csak nőgyógyászat)"	1=Igen, 0=Nem	<i>Lásd: 5.2 - Nőgyógyászat - 51. oldal</i>
Terhességi ultrahang modul használata	1=Igen, 0=Nem	Csak a nőgyógyászati verzióban értelmezett.
OEP járóbeteg jelentés modul használata	1=Igen, 0=Nem	Csak az OEP.APP fájl megléte esetén.
Új megjelenés előtt adatismétlés szükségessége.	1=Igen, 0=Nem	Egymást követő megjelenések esetén bekapcsolható az előző leleten lévő szöveg ismétlése az újon.

9.1.4 Lelet

Megnevezés	Érték	Magyarázat
		<i>Lásd: 4.2 - Lelet nyomtatása - 43. oldal</i>
Azonnali lelet nyomtatás előtti kérdés szükségessége	1=Igen, 0=Nem	A lelet nyomtatás nyomógombra jobb egérgombbal kattintva az előzetes képernyőképet kihagyva azonnal nyomtathatjuk a leletet, amit megelőzhet még egy megerősítő kérdés
Leletre kerülő kép	Szöveg	Pl.: „\rendelo\logo.bmp”
Lelet fejléc 1 (Rendelő neve)	Szöveg	
Lelet fejléc 2	Szöveg	
Rendelő Internet címe		Csak a logo-val nyomtatott leletre kerül rá

Nyomatott lelet címe	Szöveg	Nyomatott leleten az adatterület fölé nyomtatott cím, előnyomott papír használatakor üresen is lehet hagyni. (Pl.: „L e l e t”)
Lelet aljára kerülő üzenet	Szöveg	A nyomtatott leleten az adatterület alatti sorba írható állandó szöveg (Pl.: Köszönjük a bizalmát!”)
Lelet lábrész 1	Szöveg	A nyomtatott lelet alján megjelenő információs sor : Rendelési idő
Lelet lábrész 2	Szöveg	Bejelentkezés telefonszám
Lelet lábrész 3.	Szöveg	Rendelő címe
Lelet dátum előtti név	Szöveg	Csak a logo nyomtatással készült leletnél a dátum kiírása előtt használt településnév.
Rendelő név	Szöveg	Csak a logo nyomtatással készült leletnél használható
ÁNTSZ engedély szám	Szöveg	Csak a logo nyomtatással készült leletnél használható
Ágazati azonosító	Szöveg	Csak a logo nyomtatással készült leletnél használható
Rendelő egyedi azonosító száma	Szöveg	Csak a logo nyomtatással készült leletnél használható
Lelet formátum váltás	1=Igen, 0=Nem	A logo képpel ellátott leletnek használható egy módosított egyedi verziója ami a fejrész elrendezését változtatja
Adatlap		
Adatlap nyomtatás - fejléc 1 (Beküldő)"	Szöveg	A lelet mellett nyomtatható adatlap (csak a lap felső részére választható módon kinyomtatott adatok) címsora
Adatlap nyomtatás - fejléc 2 (Adatlap neve)"	Szöveg	Az adatlap címének második sora

9.1.5 Vények

Megnevezés	Érték	Magyarázat
Nyomatott recept igazítás	Bal <u>Közép</u> Jobb	A recept nyomtatása a használt nyomtatótól függően beállíthatóan jobbra, balra, vagy középre igazított formában történhet. (A programhoz célszerű két-papír adagolótálcás nyomtatót használni, az állandó tartóban a lelet nyomtatásához lévő papírral, a másik adagolóba pedig szükség szerint betehetjük a keskenyebb recept nyomtatványt.)
Recepten szöveg keretezés	<u>1=Igen</u> , 0=Nem	A vényen a felírt gyógyszer, illetve eszköz szövegmezője egy halvány keretbe kerülhet.
Születési dátum után életkor a vényen"	1=Igen, <u>0=Nem</u>	A vényen a születési dátum két formában is használható, csak a dátum, vagy a dátum után kiírva az életkor is.
Kartonszám nyomtatása a vényen	1=Igen, <u>0=Nem</u>	Beállítható, hogy a vényekre akarjuk-e nyomtatni a kartonszámot, vagy sem
Nem helyettesíthető jelzés bekapcsolva	1=Igen, <u>0=Nem</u>	Új recept készítésénél a „nem helyettesíthető” jelzés alapértelmezett értéke

9.1.6 Vizsgálatkérő lap

Megnevezés	Érték	Magyarázat
Vizsgálatkérő lap használat	1=Igen, 0=Nem	A megjelenésenkénti vizsgálatkérő lap használata választható, kikapcsolható. <i>Lásd még: 4.5 - Vizsgálatkérő lap - 49. oldal</i>
Vizsgálatkérő lap neve	Szöveg	
Beutaló intézet neve	Szöveg	
Beutaló intézet címe	Szöveg	
Beutaló intézet telefonszáma	Szöveg	
Boríték címzésnél feladó név	Szöveg	<i>Lásd még: 3.6 - Adatlap, beteglista, boríték címzés nyomtatása - 26. oldal</i>
Boríték címzésnél feladó város	Szöveg	
Boríték címzésnél feladó utca, házsám	Szöveg	
Boríték címzésnél feladó irányítószám	Szöveg	

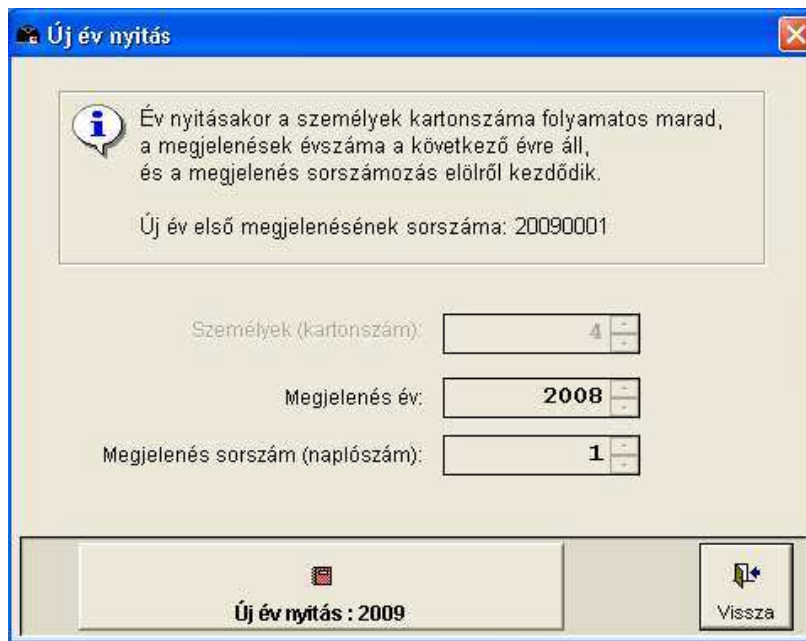
9.2 Új év nyitása

A programban két fő nyilvántartási azonosító szerepel, az egyik a kartonszám (páciens azonosít), a másik a naplósám (megjelenés rekordok), ami évenkénti sorszámozásból áll.

A naplósám az adott évszámból és az után egy négy számjegyes sorszámból áll, pl.: 20110001. A sorszámot a program automatikusan adja, de az évet minden januárban az első rendeléskor célszerű átállítani. Erre a program ilyenkor automatikusan figyelmeztet, és az új év nyitást a figyelmeztetéskor is azonnal megtehetjük.

Új év nyitása a megjelenés azonosító sorszárok (megjelenés **naplósám**) automatikusan adott értékeinek beállítása, azaz az év értéke ÉV+1 értéket vesz fel, a hozzá tartozó sorszám pedig a kiindulási 1 értéket. A művelet a központi menüből elérhető képernyőn végezhető el. Elvégzése nem kötelező új év kezdetével, de kötelezővé válik, ha a sorszám megközelíti a maximális 9999 értéket.

A menüpont megfelelő beállításnál, év közben nem elérhető!



71. Ábra - Új év nyitása

9.3 Adatbázis ellenőrzése

Az egyes újabb programverziók néha megkívánják az adatbázis változtatását is (újabb adatmezők beszúrása, újabb adattáblák hozzáadása). Ez az ellenőrzés a program frissítéskor automatikusan elindul, a menüből ez a funkció indítható el manuálisan.

9.4 Adatmappa tisztítása - Fölösleges fájlok törlése

A program használata valamint egyes frissítések telepítését követően keletkeznek olyan fájlok, amelyek fölöslegesek lehetnek. Ezekre a program működésének nincsen szüksége, ezeket nyugodtan törölhetjük.

Ilyenek a program használatának a naplózása – minden hónapban keletkezik egy fájl, amiben a programba való belépések és kilépések kerülnek rögzítésre. (pl.: R_200810.LOG). A naplófájlok mind a program mappájában, mind pedig az adatok mappájában is vezetve vannak. A fájlok kis méretűek, azonban pl. „pen drive”-ra való másolásnál fölöslegesen növelik a másolási időt.

A fölösleges fájlok másik csoportja az adatbázis módosításkor keletkező BAK, valamint TBK típusú fájlok. Ezek akár nagyobb méretű fájlok is lehetnek, ezeket mindenképpen érdemes törölnünk.



72. Ábra- Adatmappa tisztítása

A képernyőn a két fájlcsoport törlése külön-külön is kiválasztható, a naplófájlok egyenként is törölhetők, valamint tartalmuk megnézhető.

9.5 Adatok biztonsági mentése, visszatöltése

A biztonsági mentések készítése tulajdonképpen az aktuális adatainkról való másolat készítése a háttértároló meghatározott helyére

A program paramétereit között beállítható, hogy a program beállított időközönként figyelmeztessen a biztonsági mentések elkészítésére. A paramétersorba 0-át beírva a funkció kikapcsolható, egyéb érték a napok számát jelenti. Pl. ha 7-et írunk be, akkor a programból való kilépés előtt hét naponként megjelenik egy figyelmeztető üzenet, és azonnal elvégezhető a mentés. (Technikai műveletek / Program paraméterek / Program) A funkció alapértelmezetten kikapcsolt (0).



73. Ábra - Adatok biztonsági mentése

A biztonsági mentéseket a fő képernyőből elérhető menüből választhatjuk. Mentéseket tetszőleges időközönként végezhetünk, a műveletnek a rendszer adatállományaira nincs hatása.

Winchesteres mentés esetén két egymástól független helyre készülhet a mentés (két különböző helyen lévő mentési könyvtárba). A két mentési könyvtárba felváltva lehet elkészíteni a mentést, azaz mindig rendelkezésünkre áll az utolsó, és az azt megelőző mentés.

A jobb és bal oldali képernyőrész felső részén lévő választó kapcsolóval választhatjuk ki, hogy a mentés melyik mentési helyre történjen [(.) ELSŐ mentési hely, () Második mentési hely]. A mentések képernyőjén alapértelmezésben mindig az a könyvtár van kiválasztva, ahová a soron következő mentésnek készülnie kell.

Hálózatos környezetben használva célszerű a mentési könyvtárakat a helyi gép winchesterén kialakítani (az 'élesben' használt adatok a hálózaton, a biztonsági másolatok attól fizikailag elkülönített eszközön, a helyi gép winchesterén vannak.) Természetesen ebben az esetben ügyelni kell arra, hogy a mentéseket és az esetleges visszatöltéseket mindig ugyanazon a gépen indítsuk el.

A **biztonsági másolatok visszatöltése** párja a biztonsági mentések készítésének. Ez esetben a másolati helyről a korábban elmentett adatok kerülnek az 'éles' adatok helyére. Emiatt ez a művelet nagyobb gondosságot igényel, **csak elkerülhetetlen esetben célszerű használni** (pl. egy könnyelműen elindított visszatöltéssel régebbi adatokkal felülírhatjuk az aktuális adatainkat).

A jobb és bal oldali képernyőrész felső részén lévő választó kapcsolóval választhatjuk ki, hogy a visszatöltés melyik mentési helyről történjen [(.) Töltés az ELSŐ mentési helyről, () Töltés a MÁSODIK ment. helyről]. A visszatöltések képernyőjén alapértelmezésben mindig az a könyvtár van kiválasztva, ahová a legutolsó mentés készült.

A rendszer a **mentéseket és a visszatöltések megtörténtét dokumentálja**, azaz nyilvántartja a winchesteres és a floppy-s mentések, visszatöltések dátumát, időpontját, a mentést végző felhasználó azonosítóját. A nyilvántartott adatok csak a legutolsó műveletre vonatkoznak, azaz valódi naplózás nem történik.

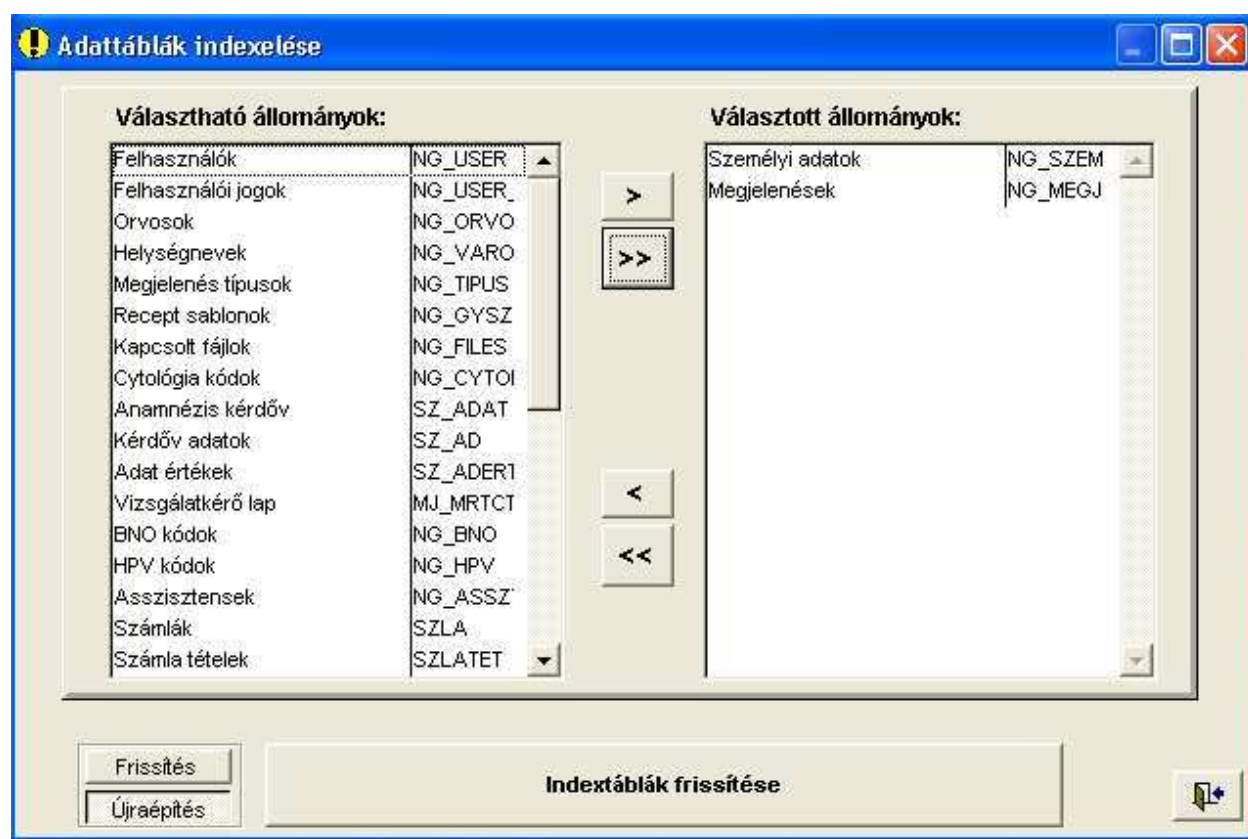
Mentés közben hálózatos alkalmazás estén csak egy felhasználó lehet a rendszerben! Ha mentés közben más munkahelyen is használják a programot, az hibához vezet. Ilyen esetben meg kell várnunk a másik felhasználó kilépését, s újra kell kezdenünk a mentési műveletet.

9.6 Adattáblák indexelése

Az adatállományok indexelése teljes egészében technikai jellegű művelet. Stabil üzemeltetési környezetben a program használata nem igényli adatállományok indexelését, az indexállományok a program használata közben automatikusan karbantartásra kerülnek. A műveletre esetlegesen üzemzavart követően lehet szükség.

A képernyő bal oldali listájából választhatjuk ki az indexelendő állományokat (a nyomógombok segítségével áttehetjük őket a jobb oldali listába)

Indexelés közben hálózatos alkalmazás estén csak egy felhasználó lehet a rendszerben! Ha indexelés közben más munkahelyen is használják a programot, az hibához vezet. Ilyen esetben meg kell várnunk a másik felhasználó kilépését, s újra kell kezdenünk az indexelési műveletet.



74. Ábra - Adattáblák indexelése

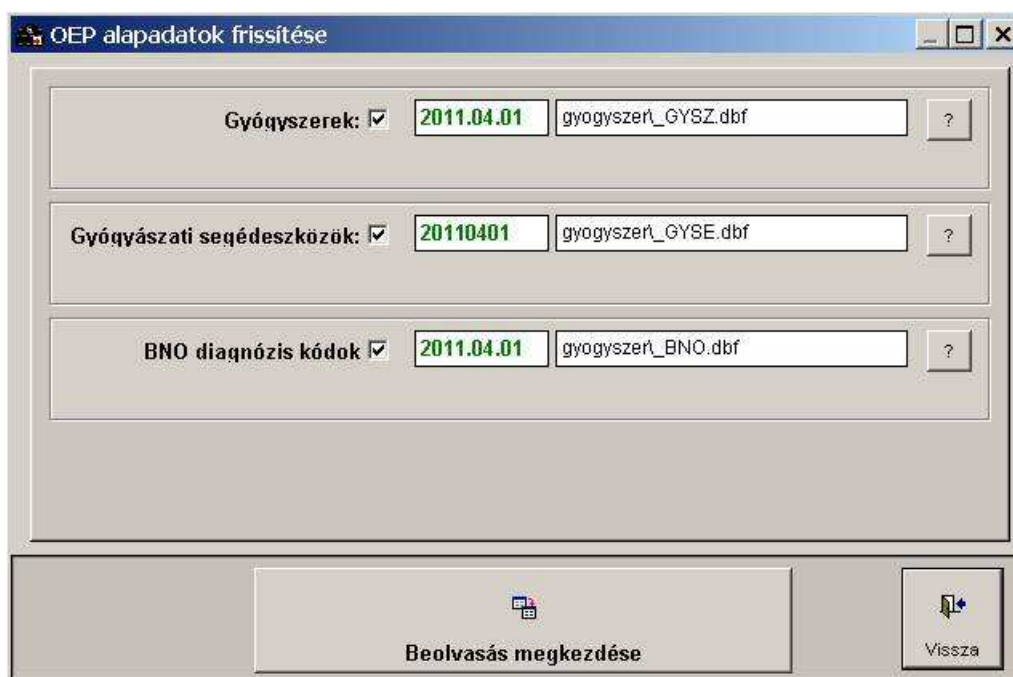
Frissítés: a beállítással a meglévő index táblákban lévő "kulcsok" kerülnek újragenerálásra, az **újraépítéssel** teljesen friss indextáblákat készíthetünk. Ez utóbbira akkor lehet szükség, ha az adattábla melletti azonos nevű CDX típusú fájl sérült, vagy hiányzik.

9.7 Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, BNO törzs frissítés

A gyógyszer törzs frissítés az OEP Internetes oldalán közzétett adattábla alapján történik. Az adattábla a program frissítését követően a program mappáján belül egy „gyogyszer\” nevű mappába kerül.

Beolvasáskor ellenőrzésre kerül, hogy megfelelő fájlt választottunk-e (tartalmazza-e a megfelelő adatmezőket).

A beolvasás többször is elindítható, ugyanazt a fájlt használva ismét már nem történik változtatás.



75. Ábra – OEP törzsek frissítése

9.8 Névjegy



76. Ábra – Program névjegy

10 EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1 A billentyűzet és az egér kezelése

A program kezeléséhez szükséges gombok, adatmezők kiválasztása történhet billentyűzetről, vagy az egér használatával.

10.1.1 Billentyűzet

A képernyőn elérhető objektumok között a **kurzormozgató**, vagy a **tabulátor billentyűvel** mozoghatunk.

Az elem kiválasztása az ENTER billentyű lenyomásával történik.

Használhatunk ún. **gyorsító billentyűket** is. Ekkor a kívánt funkció végrehajtásához elég megnyomnunk a nyomógomb nevében szereplő **aláhúzott betűt**.

Kurzor mozgatása szövegrészek esetében:	
Jobbra nyíl	Egy pozíció jobbra
Balra nyíl	Egy pozíció balra
Fel nyíl	Egy sorral feljebb
Le nyíl	Egy sorral lentebb
Home	Kurzor a sor elejére
End	Kurzor a sor végére
PgUp	Ablakméretnyi lapozás előre (táblázat esetében)
PgDn	Ablakméretnyi lapozás hátra (táblázat esetében)
Ctrl + Jobbra nyíl	Egy szót jobbra
Ctrl + Balra nyíl	Egy szót balra
Ctrl + Home	Szöveg kezdetére ugrás
Ctrl + End	Szöveg végére ugrás

Törlés	
Vissza nyíl, vagy Del	Egy karakter törlése ('vissza nyíl' = villogó kurzor előtti karakter törlése, 'Del' billentyű = a kurzor mögötti karakter törlése)
Ctrl + vissza nyíl	Egy szó törlése

Visszavonás	
Ctrl + Z	Az előző szerkesztési művelet visszavonása

10.1.2 Egér kezelése

Az egér kurzorával ráállunk a megfelelő nyomógombra, és a bal oldali gombbal egyszer rákattintunk.

Egeret használva lehetőségünk van az ablakok mozgatására, méretének megváltoztatására. Az ablak mozgatásához az egérkurzort az ablak felső keretvonalára kell állítanunk, és az egér bal oldali nyomógombjának folyamatos nyomva tartása mellett elmozdíthatjuk az ablakot.

Elmozdítani mindig csak a legfelső, aktív ablakot lehet.

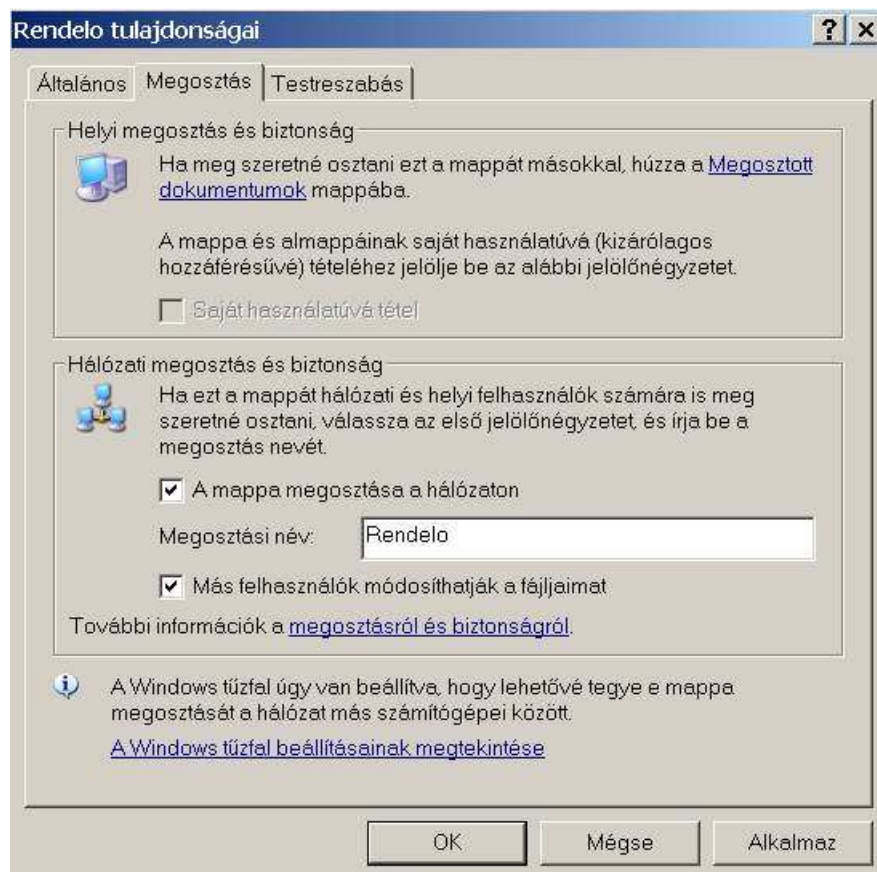
10.2 Rendelői program beállítása hálózatos üzemeltetéshez

Szerver gép:

A programot csak az egyik gépen kell elhelyezni, pl. C:\rendelo mappában.

Ezt a mappát megosztottá kell tenni. (jobb egérgomb, tulajdonságok, megosztás)

Ha csak ehhez a géphez csatlakozik nyomtató, akkor azt is megosztottá kell tenni + bejelölni, hogy más felhasználók is módosíthatják a fájljaimat.



Kliens gép:

A másik számítógépen ezt a megosztott mappát be kell állítani hálózati meghajtónak, pl. „R” betűjellel. A „Bejelentkezéskor újracsatlakozás” maradjon bejelölve. (intéző, eszközök, hálózati meghajtó csatlakoztatás)

A kliens gépen is el kell helyezni a programindítás parancsikonzját, R:\nogyogy.exe.

A parancsikonz tulajdonságainál a CÉL mezőnél a nogyogy.exe után célszerű a felhasználó azonosítót egy szóközzel elválasztva odaírni:

R:\Rendelo\nogyogy.exe DR

A szerver gépen lévő C:\Rendelo mappában lévő barcodex.ocx fájlt át kell másolni a kliens gép C:\Windows\System32 mappájába, majd a start menü futtatás parancsánál ezt beírni:

Regsvr32 C:\windows\system32\barcodex.ocx (ez a vonalkód nyomtatás miatt szükséges, Vista és Win 7 alatt ehhez rendszergazdai jogosultság kell:

1, **Windows Vista, vagy Windows 7** esetén a Start menüben a Futtatás (vagy a Parancssor) pontra JOBB egérgombbal kell kattintani, és a **Futtatás adminisztrátorként** lehetőséget választani a program indításakor.

2, Vagy: Indítsuk el a rendelői mappában lévő **Rendelo_Vonalkod_Telepit.exe** programot úgy, hogy jobb egérgombbal kattintunk rá, és a Futtatás adminisztrátorként pontot választjuk!)

Ha csak a szerver géphez csatlakozik nyomtató, akkor a kliensnél be kell állítani a szerver gép megosztott nyomtatóját.

Üzemeltetés közben először mindig a szerver gépet kell elindítani, s miután azon betöltődött a windows, utána indítani a kliens gépet, kikapcsolás pedig éppen fordítva, először a kliens, majd a szerver gép.

10.3 A rendelői program frissítése, (új verzió) telepítése

A program frissítés telepítése előtt ellenőrizzük, hogy a számítógépen nem fut-e a rendelői program, illetve hálózaton használva arról, hogy másik munkahelyen használják-e.

Frissítés telepítése előtt a programot be kell zárunk!!!



Frissítést követően ellenőrizzük a névjegy menüpontban a verzió dátumot, ahol megtalálható az aktuális gyógyszer törzs dátuma is. Frissítésre az OEP törzsek aktualizálása (gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, BNO), és a megvalósult program fejlesztések miatt van szükség. Frissítésre mindig a hónap első napjától van lehetőség, erre a program indításkor felhívja a figyelmet.



Az egymást követő frissítések tartalmazzák a korábbi frissítések változásait, kiegészítéseit, azaz kihagyhatóak havi frissítések.

A frissítés telepítésének menete:

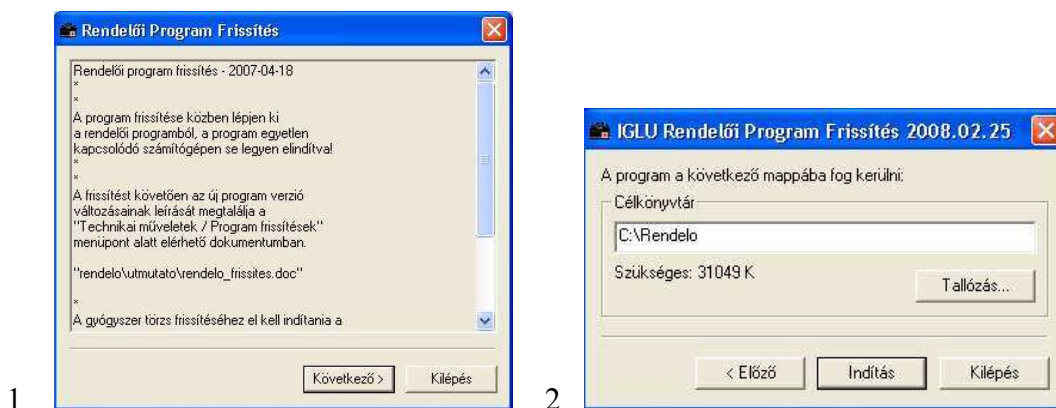
Indítsuk el az internetről letöltött (vagy a CD lemezen található, vagy az e-mail mellékletben szereplő) **Rendelo_Frisites_99_99_99.exe** nevű fájlt. Ha a fájlt Internetről töltöttük le, akkor azt azon számítógépen kell elindítani, amelyiken a rendelői programot használjuk.

Ha a rendelői gépen nincs Internet kapcsolat, akkor a máshol letöltött fájlt egy „pen-drive”-on, vagy CD lemezen kell átvinnünk a rendelésre használt géphez.

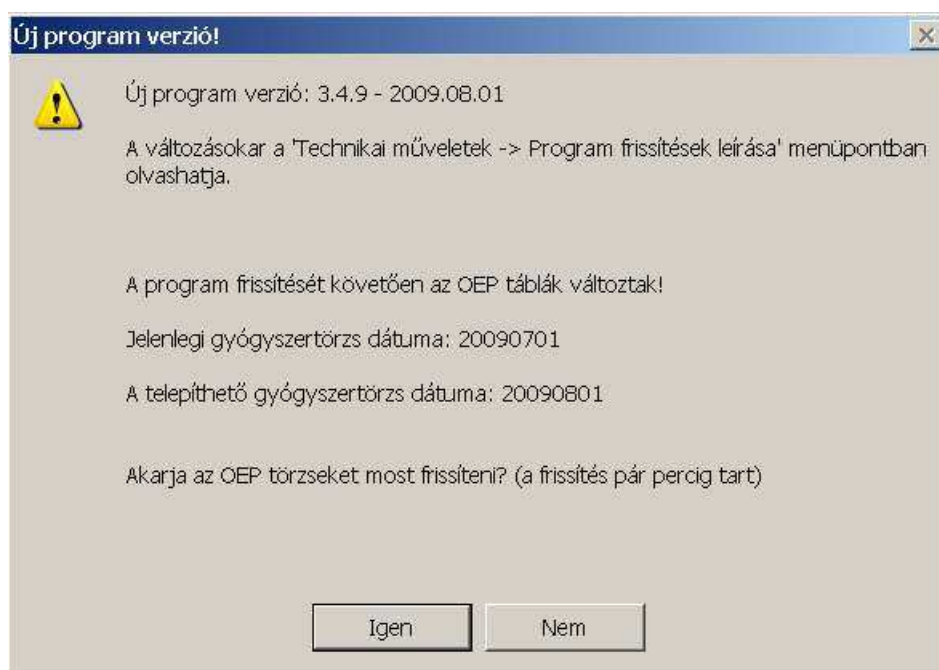
Telepítés indításakor először a jelszót kell megadni, majd OK gombra kell kattintani, majd a „Következő” és az „Indítás” gombot választani

Ellenőrizzük a célkönyvtárat, ha az nem C:\Rendelő, akkor a tallózás gombbal kiválaszthatjuk a megfelelő mappát.

A rendelői program mappájának ellenőrzéséhez a program parancsikonjára jobb egérgombbal kattintva válasszuk a Tulajdonságok menüpontot.



A telepítést követően első programindításakor a program figyelmeztetést jelenít meg a megváltozott törzsadatokról.



Igent választva a beolvasás elindítható, nem esetben később is elindítható a Technikai műveletek menüpontból, vagy az újabb program indításnál ismételtlen megjelenik a figyelmeztetés.

Ábrajegyzék

1. Ábra - Belépési jelszó megadása.....	5
2. Ábra – Program indítási parancsikon tulajdonságai.....	6
3. Ábra - Központi menü.....	7
4. Ábra - Személyi adatok (betegkarton) képernyő.....	10
5. Ábra - A képernyő személyi adatokat tartalmazó része.....	13
6. Ábra - TAJ szám keresés.....	17
7. ábra – Név keresése táblázatban.....	18
8. Ábra - Szó keresés.....	19
9. Ábra - Keresési lista.....	19
10. Ábra - Vissarendelések.....	22
11. Ábra - Ellenőrző lekérdezés.....	23
12. Ábra- Lekérdezés eredménytáblázat exportálása.....	23
13. ábra – Napi megjelenések lekérdezése - nap választás.....	24
14. Ábra - Adatlap, beteglista, receptcímezés nyomtatása.....	26
15. Ábra - Boríték címezés beállításai.....	27
16. Ábra – Közgyógy igazolás nyomtatása.....	27
17. Ábra – Szakorvosi javaslat gyógyszer felíráshoz.....	28
18. ábra – Személyi adatok anamnézis kérdőívvel.....	29
19. ábra – Kérdőív adatok kitöltése.....	30
20. ábra – Megjelenésenkénti gyors lista.....	30
21. ábra – Kérdőív adat keresés.....	31
22. Ábra – Új megjelenés adatok (nőgyógyászat - egyszerű).....	32
23. ábra – Vény készítés nyomógombja.....	35
24. Ábra – Gyógyszer felírás.....	35
25. ábra – Diagnózis kód választás.....	36
26. ábra – Gyógyszer keresés.....	37
27. ábra – Recept előnézeti képe.....	39
28. Ábra – Nyomtató választás a recept nyomtatásnál.....	40
29. ábra – Recept sablonok.....	42
30. Ábra - Lelet nyomtatási paraméterek.....	43
31. Ábra - Lelet nyomtatási képe.....	44
32. Ábra – Nyilatkozatok nyomtatása.....	45
33. Ábra - Kép keresése, választása.....	46
34. Ábra - Megjelenés adatok kapcsolt képpel.....	46
35. Ábra - Kapcsolt kép menü.....	47
36. Ábra - Kapcsolt képmenü módosítás közben.....	47
37. Ábra - Egy megjelenéshez kapcsolt több kép.....	47
38. Ábra - Pácienshez kapcsolt képek.....	48
39. ábra – Kapcsolt kép nyomtatása.....	48
40. Ábra- Beutaló / vizsgálatkérő lap.....	49
41. ábra – Megjelenés adatok – Általános verzió.....	50
42. ábra – Nőgyógyászati megjelenés képernyő.....	51
43. Ábra – Nőgyógyászati UH modul – Magzati vizsgálat.....	52
44. Ábra – Cytológiai kérőlap rögzítése.....	53
45. Ábra – Cytológiai lap előnézeti képe.....	53
46. Ábra – Cytológiai lap szerkesztése.....	54
47. Ábra – Cytológiai kérőlap keresés.....	55

48. ábra – Gyógyászati segédeszköz vény felírás	56
49. ábra – Gyógyászati segédeszköz – Vény felírás	57
50. Ábra – Audiológiai adatlap	57
51. ábra – Automatikus számla készítés a felírt vény alapján.....	58
52. ábra – Vény alapján készült számla	59
53. Ábra – Megjelenés képernyő a fogászati modulban	60
54. Ábra – Fogászati tevékenységek	60
55. Ábra – Felhasználók beállítása.....	61
56. Ábra - Orvosok.....	62
57. Ábra - Szövegsablonok	64
58. Ábra- Hosszú sablonszövegek szerkesztése.....	65
59. Ábra – Vizsgálat típus sablonok.....	66
60. Ábra – Nyilatkozat sablonszöveg módosítása nyomtatás előtt.	66
61. Ábra – Nyilatkozat nyomtatása	67
62. Ábra – Vizsgálatkérés /beutaló sablonok	68
63. ábra – Gyógyszer törzs	69
64. ábra – Gyógyszer adatok módosítása	70
65. ábra – Gyógyászati segédeszközök	71
66. ábra – Gyógyászati segédeszközök - adtmódosítás.....	71
67. Ábra - Felírt vények ellenőrzése	72
68. ábra – Kimutatás a felírt vényekről	73
69. ábra - Elkészült számla.....	74
70. Ábra - Program paraméterek	75
71. Ábra - Új év nyitása	80
72. Ábra- Adatmappa tisztítása	81
73. Ábra - Adatok biztonsági mentése	82
74. Ábra - Adattáblák indexelése	83
75. Ábra – OEP törzsek frissítése.....	84
76. Ábra – Program névjegy	85

J e g y z e t
