



IGLU Software

4028 Debrecen, Rózsahegy u. 26.

Tel.: 06-20-537-33-21

E-mail: Info@iglu.hu

www.iglu.hu

SZERVIZ



**ESZKÖZKARBANTARTÁS TERVEZÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI PROGRAM
(KARBANTARTÁS-MENEDZSMENT)**

Készletkezelési modul

1.1.9

KEZELÉSI ÚTMUTATÓ

2008-10-11

Tartalomjegyzék

1	Készletkezelési modul illeszkedése a karbantartási programhoz.....	4
2	Bevételezések	5
2.1	Bevételezés tételek	6
3	Bevételi bizonylat beolvasása	8
3.1	Import fájl tulajdonságai	8
3.2	Konszignációs kihelyező bizonylat beolvasása.....	10
3.3	Szállítólevél beolvasása.....	11
3.4	Számla beolvasása.....	11
4	Kivételezések	12
4.1	Kivételezési bizonylat tétetek.....	13
5	Kivételezés készítése választott munkalaphoz.....	14
5.1	Kivételezés tételek.....	15
6	Leltározási időszakok, készletkezelés	16
6.1	Aktuális készlet adatok.....	17
6.2	Készletsor analitika	18
6.3	Készlet táblázat exportálása	19
6.4	Ellenőrző bizonylat	20
6.5	Időszak zárása, új időszak nyitása.....	20
7	Forgalom ellenőrzés	22
8	Cikkek	23
8.1	Cikk adatok	24
9	Alapadatok	26
9.1	Mennyiségi egységek	26
9.2	Raktárak	26
10	Paraméterek.....	27

Ábrajegyzék

1. Ábra – A program menüpontjai	4
2. Ábra – Jogosultság a raktári készletkezeléshez.....	4
3. Ábra – Kivételi bizonylat elérése a munkalapokról	4
4. Ábra – Bevételi bizonylatok.....	5
5. Ábra – Bevételezés tételek	6
6. Ábra – Cikk keresése név alapján	7
7. Ábra – Beolvasandó bizonylat választása	9
8. Ábra – Beolvasott bizonylat tételei	9
9. Ábra – Kivételezési bizonylatok	12
10. Ábra – Kivételi bizonylat munkalap számos hivatkozással	14
11. Ábra – Munkalap számos kivételi bizonylat	14
12. Ábra – Kivételezés tételek korábban feljegyzett anyaglistával.....	15
13. Ábra – Leltározási időszakok	16
14. Ábra – Raktár választás	17
15. Ábra - Készletlista	18
16. Ábra – Készletsor analitika	19
17. Ábra - Készletlista fájl exportálás	19
18. Ábra – Ellenőrző bizonylat beolvasása	20
19. Ábra – Leltár időszak dátumok és a szöveg módosítása	21
20. Ábra – Forgalom lekérdezés - Beállítások	22
21. Ábra – Cikk listában	23
22. Ábra – Cikk adatok	24
23. Ábra – Készletkezelés paraméterei	27

1 Készletkezelési modul illeszkedése a karbantartási programhoz

A készletkezelési modul a SZERVIZ programban megjelenő „4 – Raktári készletkezelés” menü pontjaival érhető el.



1. Ábra – A program menüpontjai

Az eléréshez a felhasználói jogosultságoknál egy újabb pont jelent meg.



2. Ábra – Jogosultság a raktári készletkezeléshez

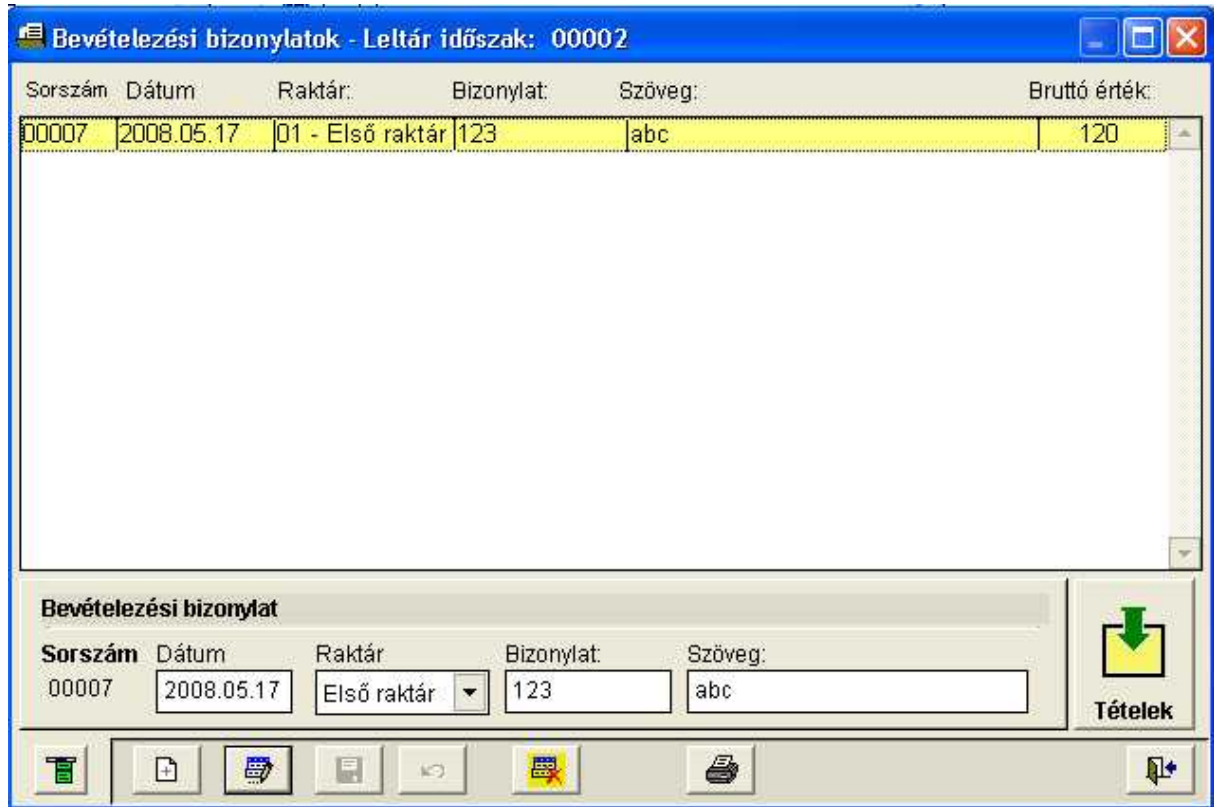
A menüpontok mellett a **munkalapról is elérhető** a munkalapszámú kivételi bizonylat készítése, vagy megnézése. Ehhez az eddigi meglévő „Anyag” nyomógombra **jobb egérgombbal** kell kattintani. Az így történt bizonylat rögzítése megegyezik a „Kivételezés munkalap számra” menüből is elérhető bizonylatkészítéssel. *Lásd: 5 - Kivételezés készítése választott munkalaphoz - 14. oldal*



3. Ábra – Kivételi bizonylat elérése a munkalapról








2 Bevételezések



Az aktuális időszak bevételezéseit a közvetlenül a menüből érhetjük el. A megjelenő listában csak az utolsó leltár időszak bizonylatait láthatjuk, korábbi időszakok bizonylatait a „Leltározási időszakok” menüpontból érhetjük el. **Lásd: 6 - Leltározási időszakok, készletkezelés - 16. oldal**



4. Ábra – Bevételi bizonylatok

A képernyő tartalma:

	Menü: rákattintva egy menüben megjelennek a lehetséges tevékenységek
	Új felvitel.
	Választott bizonylat módosítása
	Új felvitel, vagy a módosítás rögzítése, mentése.
	Új felvitel, vagy a módosítás elvetése
	Választott bizonylat törlése
	Bizonylati lista, vagy a választott bizonylat nyomtatása

	Bizonylaton szereplő tételek megnézése, kezelése
Sorszám	A bizonylat sorszáma, nem módosítható, folyamatosan növekvő sorszám
Dátum	A bizonylat dátuma. Új felvitel esetén automatikusan az aktuális dátum.
Raktár	A raktár listából választható, a lista tartalma az alapadatok között változtatható.
Bizonylat	Kötetlenül kitölthető bizonylatszám mező. Elektronikus bevételi bizonylatot beolvasva ez a mező automatikusan kitöltött lesz a beolvasott szállítólevél azonosító számával, és az nem módosítható. Beolvasáskor ez a külső bizonylatszám ellenőrzésre kerül, azonos számmal bizonylatot beolvasni nem lehet. <i>Lásd: 3 - Bevételi bizonylat beolvasása - 8. oldal</i>
Szöveg	A bizonylaton szereplő tetszőleges megjegyzés szöveg
	A képernyő bezárása.

2.1 Bevételezés tételek



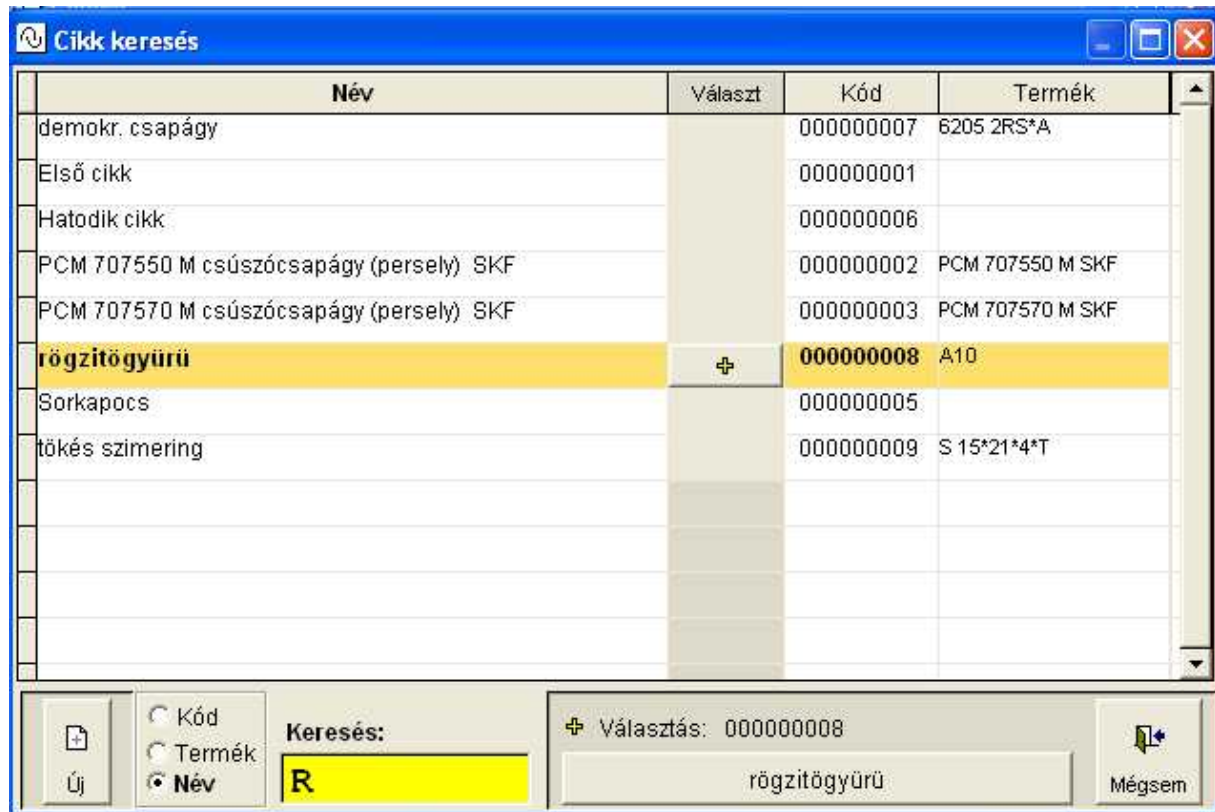
Cikkszám:	Megnevezés:	Mennyiség	Egység:	Be. nettó:
000000009	tökés szimering	1.00	DB	174
000000008	rögítőgyűrű	1.00	DB	3
000000001	Első cikk	8.00	DB	960
000000002	PCM 707550 M csúszócsapágy (persely) SK	20.00	DB	0
000000005	Sorkapocs	20.00	DB	0

Cikkszám:	Megnevezés:	Nettó ár:	Mennyiség	Egység:	Nettó érték:
000000005	Sorkapocs	0	20.00	darab	0

5. Ábra – Bevételezés tételek

Egy bizonylatra tetszőleges számú cikket rögzíthetünk, ehhez csak a cikkszámot és a mennyiséget kell megadnunk. A megnevezés, az árak és a mennyiségi egység a cikktörzsben vannak tárolva, cikkszám megadását követően azok megjelennek, az ár módosítható.

Ha nem ismerjük a cikkszámot, akkor megnevezés alapján is választhatunk, ehhez a cikkszám feletti nyomógombra kell kattintanunk.



6. Ábra – Cikk keresése név alapján

A megjelenő táblázatban a cikkek név szerinti betűrendben láthatóak, a név oszlop mellett nevenként egy nyomógommbal. A táblázatból választani ezekkel a gombokkal, vagy a képernyő alján lévő szélesebb nyomógommbal lehet, választást követően a választott cikk adatai jelennek meg a bizonylati tételsorban.

Keresés a képernyő bal alsó részén lévő szövegmezőbe való beírással történik. A beírt név kezdetnek megfelelően a táblázatban a kiválasztott sor az első találat, valamint a táblázatban kiemelésre kerülnek a keresőszónak megfelelő kezdetű nevek.

3 Bevételi bizonylat beolvasása

3.1 Import fájl tulajdonságai

Az importálás ASCII CVS fájlból történik (oszlopválasztó karakter „;” (pontosvessző, ascii 59), amelyben a használt kódlap 1250, egy sor hossza maximum 255 karakter. A **fájlnév** Snnnnnnn.csv, Lnnnnnnn.csv, Innnnnnn.csv, rendre számla, szállítólevél, konszignációs kihelyező bizonylat, nnnnnnn 7 numerikus karakter.

I = konszignációs kihelyező bizonylat

L = Szállítólevél

S = Számla

E = Egyeztető bizonylat

Oszlop sorszám	Oszlop megnevezés	Beolvasásra kerül
1	Cikkszám	Maximum 20 karakter
2	Cikk megnevezése	Maximum 100 karakter
3	Mennyiség	Numerikus 10.2
4	Mennyiségi egység	Max. 10 karakter
5	Egységár	Numerikus 10.2

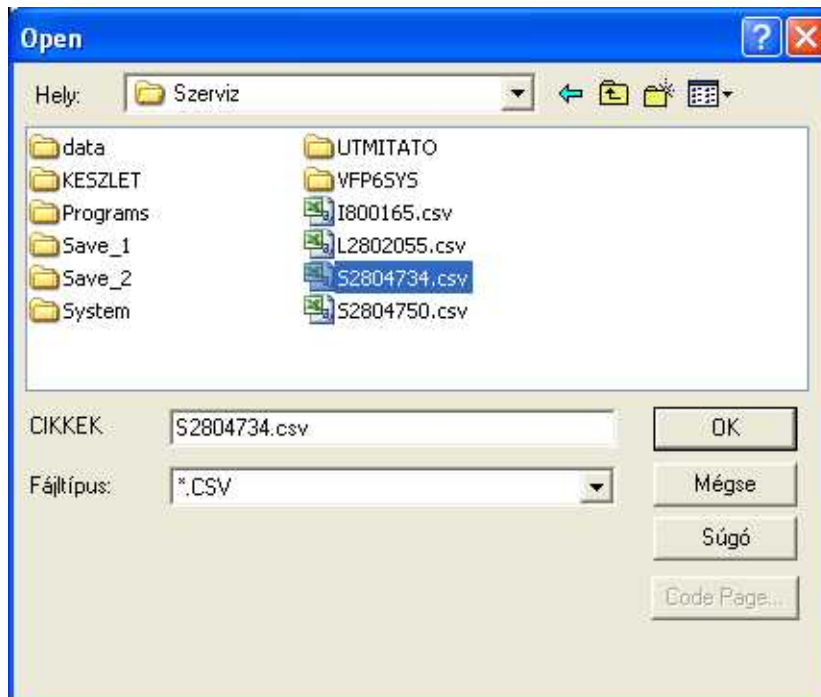
Egy bizonylaton belül azonos adatok:

6	Bizonylat dátuma	Dátum
7	Teljesítés dátuma	Dátum, csak számla esetén kitöltött.
8	Kiegyenlítés dátuma	Dátum, csak számla esetén lehet kitöltött.
9	Kapcsolódó bizonylatszám	Bármely stornó bizonylat esetén az eredeti bizonylatra való hivatkozás. (a stornó tényét a kapcsolódó bizonylat azonos típusa (I,L,S) jelzi.) Számla esetén tartalma az "L", vagy "I" típusú bizonylat azonosítója. Egyébként: 'I' esetén : Kitöltetlen 'L' esetén : Kitöltetlen
10	Szállító kód	10 karakter

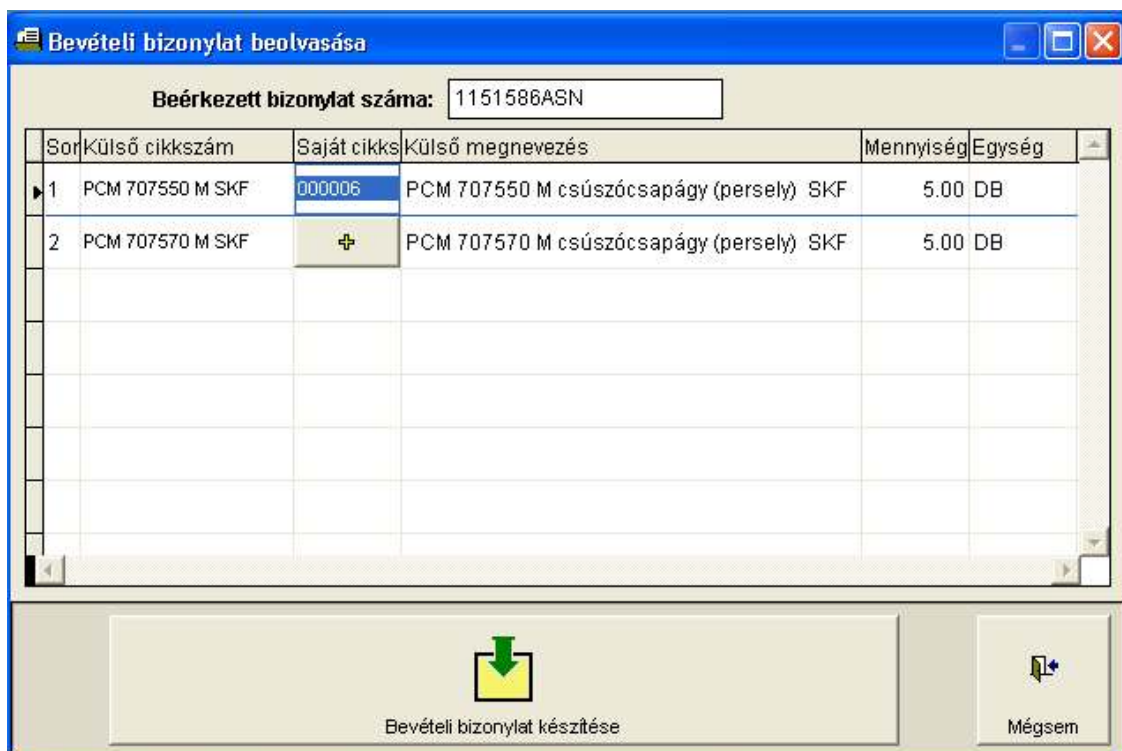
Fájl beolvasás előtti megfeleléség ellenőrzése:

- A fájlnevének 1 karakterből és hét számjegyből kell állnia (első karakter I,L,S)

- Azonos bizonylatszámmal (fájlnévből képzett) nem lehet ismételt bizonylatot beolvasni
- A szállító kód mező értelmezhető legyen és kitöltött



7. Ábra – Beolvasandó bizonylat választása



8. Ábra – Beolvasott bizonylat tételei

Beolvasást követően az elektronikus szállítólevélen szereplő tételek egy listában megjelennek, Azokban a sorokban, amelyeknél a külső cikkszám alapján nem azonosítható a cikk, egy nyomógomb látható. Ezzel a nyomógombbal új cikként tudjuk rögzíteni a sor, elég csak a saját cikkszámot rögzíteni hozzá.

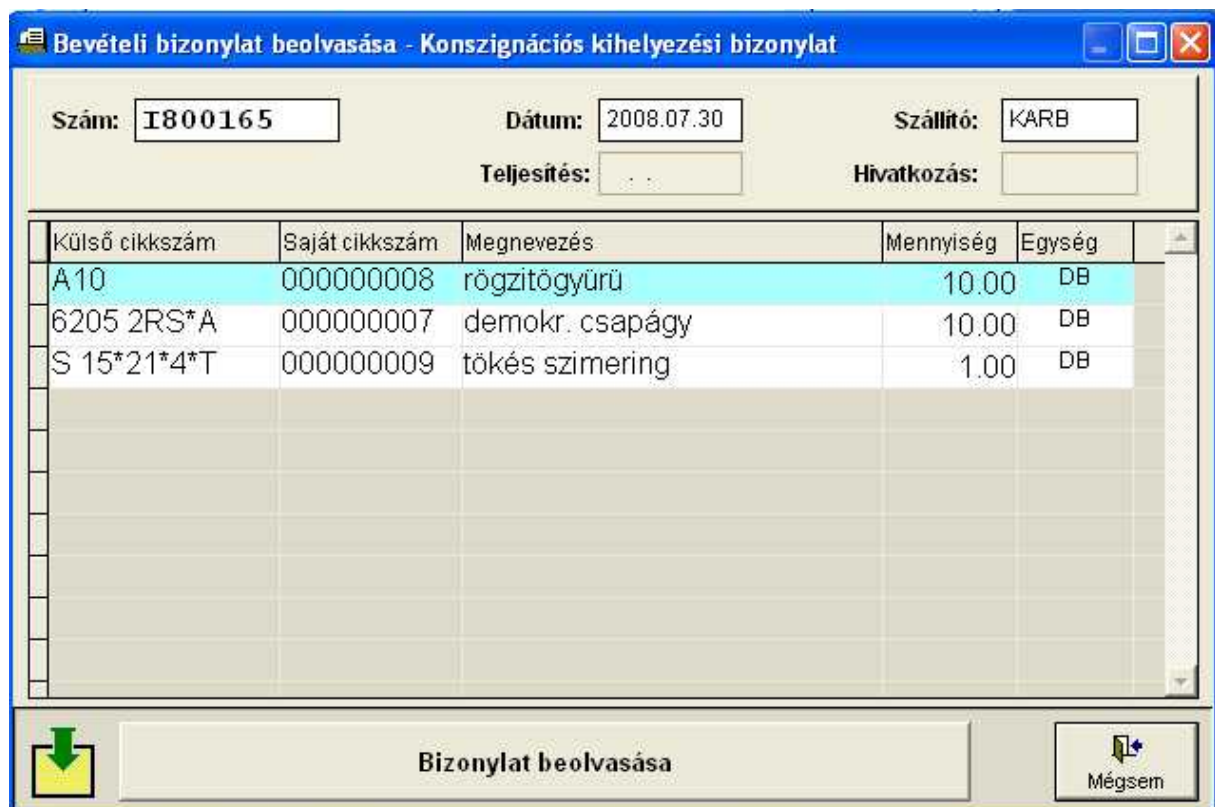
Az új bizonylat elkészítése előtt a program ellenőrzi, hogy létezik-e már ilyen számú bizonylat, ha igen, akkor az ismételt beolvasást nem engedi.

Sikeres beolvasás után az elkészült bizonylat megtekinthető, ha szükséges, akkor módosítható.

3.2 Konzignációs kihelyező bizonylat beolvasása

A bizonylat tényleges beolvasása előtt egy táblázatban ellenőrizhető az import fájl tartalma.

Azonos bizonylatszámom nem lehet beolvasni, csak a bizonylatszám kerül ellenőrzésre



Külső cikkszám	Saját cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Egység
A10	000000008	rögzítőgyűrű	10.00	DB
6205 2RS*A	000000007	demokr. csapágy	10.00	DB
S 15*21*4*T	000000009	tökés szimering	1.00	DB

Új bizonylat esetén beolvasást követően a bizonylat a készletet bevételezésként módosítja, a bizonylat a beolvasást követően azonnal megnézhető.

3.3 Szállítólevél beolvasása

Szállítólevél tartozhat konszignációs kihelyezési bizonylathoz, vagy számlához. A beolvasás közben nehezen ellenőrizhető, hogy történt-e már beolvasás azonos bizonylat, vagy számla tartalommal. Így a szállítólevél tartalom ellenőrzés nélkül beolvasásra kerül (egy korábban beolvasott kihelyezési bizonylathoz tartozó szállítólevél beolvasása megduplázza a készlet sorokat!)

Ezért a kapott bizonylatok közül használjuk csak az „I” és az „S” jelzésűeket. „L”, **szállítólevelet csak akkor** olvassunk be, ha biztosan tudjuk, hogy még nem lett beolvasva hozzá tartozó kihelyezési bizonylat, vagy számla fájl.

3.4 Számla beolvasása

A számla fájl tartalmazza a kapcsolódó konszignációs kihelyezési bizonylat, vagy szállítólevél számát, ha ez szerepel a korábbi fájl beolvasások között, **akkor a számlasorok csak módosítják a már meglévő sorokat** (ár, dátum)

A beolvasott sorokat a kapcsolódó bizonylat száma és a cikkszám azonosítja.

Ha ez alapján a sor már szerepel a korábban beolvasottak között, akkor a sor beolvasása csak az **egységárat, a teljesítés dátumát és a kiegyenlítés dátumát** módosítja, **új bizonylat sor nem képződik.**

Ha a sor még nem szerepel (nincs előzménye), akkor az új bizonylatnak megfelelően történik a beolvasása. (pl. azonnali vásárlással keletkezett számlák – nem konszignáció, ilyenkor minden beolvasott sor új mennyiségként módosítja a készletet.)


4 Kivételezések









Kivételezési bizonylatok - Leltár időszak: 00002

Sorszám	Dátum	Raktár:	Bizonylat:	Szöveg:	Munkalap:	Bruttó érték:
00002	2008.05.18	01 - Első raktár	12		000012	7800
00003	2008.05.19	01 - Első raktár				1440

Kivételezési bizonylat









Sorszám: 00002 Dátum: 2008.05.18 Raktár: Első raktár Bizonylat: 12 Szöveg: Munkalap: 000012


 Tételek

Menü:        

9. Ábra – Kivételezési bizonylatok

A képernyő tartalma:

	Menü: rákattintva egy menüben megjelennek a lehetséges tevékenységek
	Új felvitel.
	Választott bizonylat módosítása
	Új felvitel, vagy a módosítás rögzítése, mentése.
	Új felvitel, vagy a módosítás elvetése
	Választott bizonylat törlése
	Bizonylati lista, vagy a választott bizonylat nyomtatása
	Bizonylaton szereplő tételek megnézése, kezelése
Sorszám	A bizonylat sorszáma, nem módosítható, folyamatosan növekvő sorszám

Dátum	A bizonylat dátuma. Új felvitel esetén automatikusan az aktuális dátum.
Raktár	A raktár listából választható, a lista tartalma az alapadatok között változtatható.
Bizonylat	Kötetlenül kitölthető bizonylatszám mező.
Szöveg	A bizonylaton szereplő tetszőleges szöveg
Munkalap	A munkalap mező tetszőlegesen módosítható, kivéve, ha a bizonylat rögzítése a munkalap szám megadásával indult. Lásd: <u>5 - Kivételezés készítése választott munkalaphoz - 14. oldal</u> A munkalap mező utólag is kitölthető, azaz egy munkalap utólag is kapcsolható a bizonylathoz.
	A képernyő bezárása.

4.1 Kivételezési bizonylat tétetek

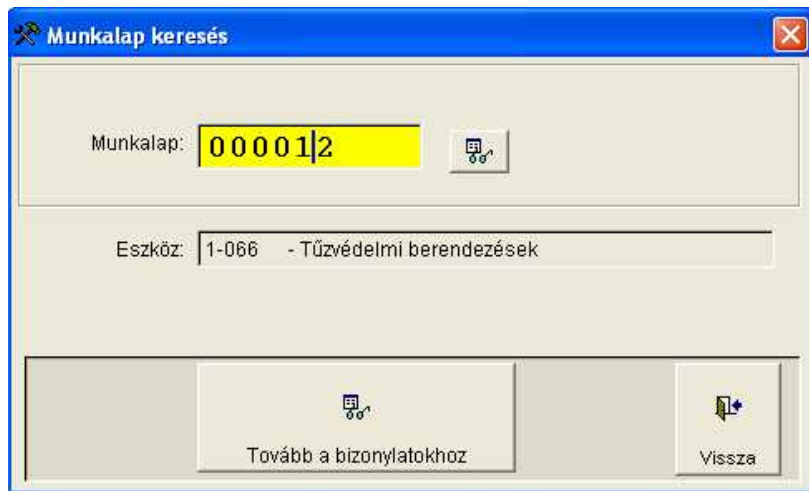
A kivételezések tételrögzítése megegyezik a bevételezés tételek rögzítésénél leírtakkal.

Eltérés abban az esetben van, ha a bizonylathoz munkalap is tartozik, ebben az esetben a képernyőn megjelennek a munkalapra rögzített feljegyzett anyagsorok is.

Lásd: 2.1 - Bevételezés tételek - 6. oldal

5 - Kivételezés készítése választott munkalaphoz - 14. oldal

5 Kivételezés készítése választott munkalaphoz



10. Ábra – Kivételi bizonylat munkalap számos hivatkozással

Ha a munkalaphoz az aktuális leltár időszakban még nincs kivételezés, akkor a korábban ismertetett módon azonnal újat készíthetünk, a munkalap mező a megadott számmal lesz kitöltött, ilyenkor a munkalap mező nem módosítható.

Ha olyan munkalap számot adunk meg, amihez már előző leltár időszakban már kapcsolódik kivételi bizonylat, akkor a képernyőn két lista jelenik meg. Felül a korábbi leltár időszakban rögzített bizonylatok, alatta pedig az aktuális időszak bizonylatai. Módosítani csak az alsó listát lehet, a korábbi bizonylat tételei a kiválasztott sorra duplán kattintva nézhetőek meg.



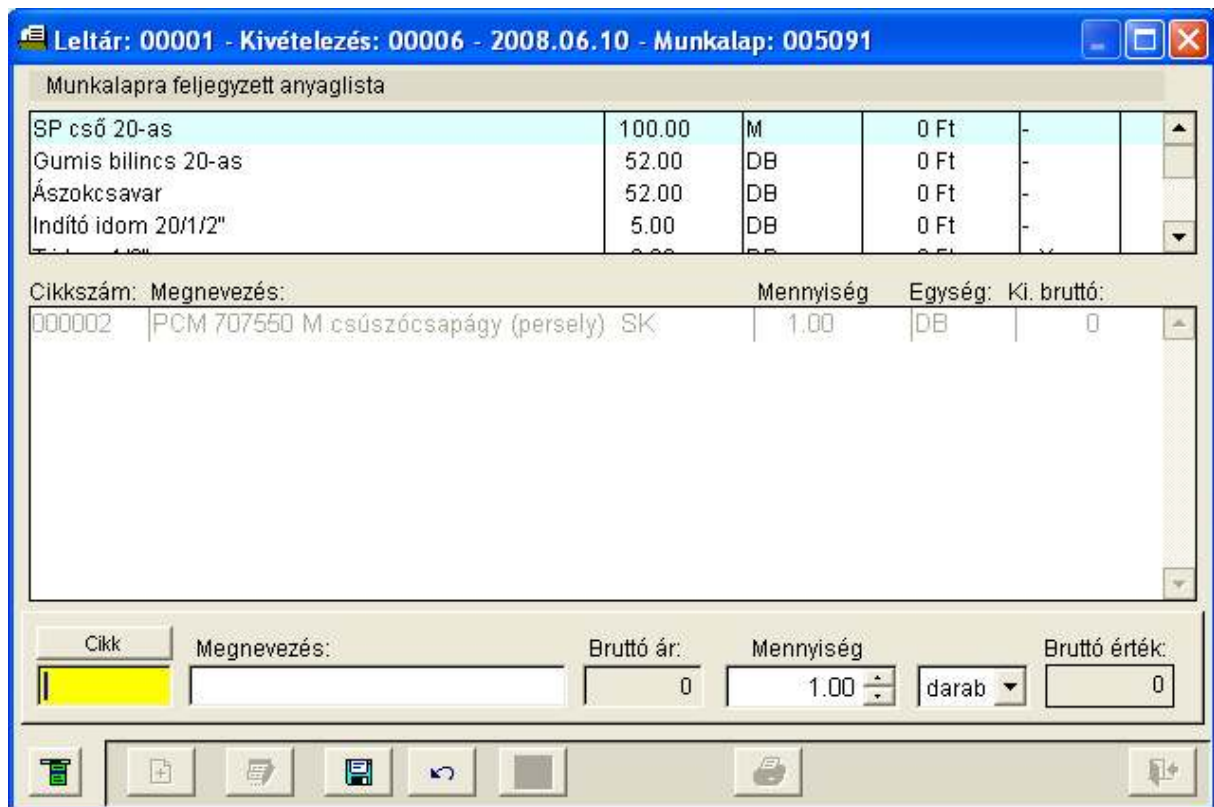
11. Ábra – Munkalap számos kivételi bizonylat

5.1 Kivételezés tételek

A munkalap számos bizonylat tételek képernyőjén két lista is megjelenhet. A felső lista azokat az anyagokat tartalmazza, amelyeket a „3 – Raktári anyagkezelés pontban” rögzítettünk a munkalapra.

Ezek a sorok ezen a képernyőn nem módosíthatóak, csak tájékoztató jelleggel szerepelnek. A felső listában egy módosítás megengedett csak, az, hogy új sort rögzítsünk, amely az anyagkezelési pont adatai alatt is megjelennek.

Ha a **cikkszám helyére** „0”-át írunk, akkor a megnevezés, a bruttó ár, és a mennyiségi egység mezők is elérhetőek, 0 cikkszámot használva a feljegyzett anyaglistába kerül a sor.



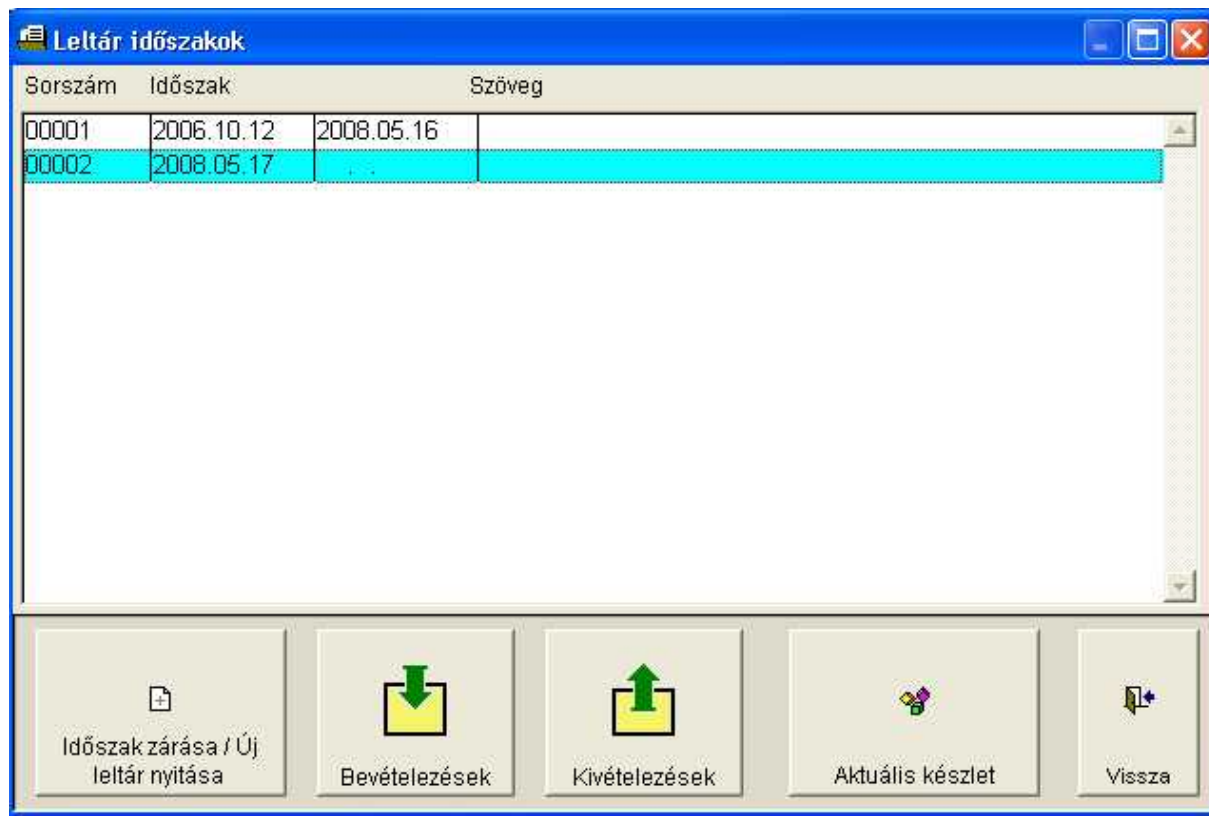
12. Ábra – Kivételezés tételek korábban feljegyzett anyaglistával

A kivételezési bizonylatra való sor rögzítésnél (alsó lista) a cikkszámra való hivatkozással választhatunk cikket, vagy használhatjuk a cikkszám mező feletti nyomógombot a cikkek név szerinti kereséséhez. Ekkor a megnevezés, az ár, és az egység a cikktörzsből választottan kitöltésre kerül, az nem módosítható.



6 Leltározási időszakok, készletkezelés

A leltározási, készletkezelési modul az adatok kezelését leltári időszakhoz köthetően biztosítja. Az időszakok rendelkeznek egy nyitó készlettel, bevételi és kiadási bizonylatokkal.

A korábbi időszakok adatai (bevételezések, kiadások, receptek, záró készlet) bármikor megnézhetőek, módosítani azonban csak a legutolsó (nyitott) időszakot lehet. A dátumok és a szöveg módosítása az utolsó sorra való dupla kattintással történik.



13. Ábra – Leltározási időszakok

	<p>Időszak zárása / Új időszak nyitása</p> <p>A nyomógomb csak akkor látszik, ha az utolsó leltár időszak sora az aktív.</p> <p>Lásd: 6.5 - Időszak zárása, új időszak nyitása - 20. oldal</p>
	<p>Időszakhoz tartozó bevételezési bizonylatok</p> <p>Az utolsó időszakhoz tartozó bevételezések a program menüjéből közvetlenül is elérhetőek, a korábbi időszak bizonylatai azonban csak innen az „időszak” képernyőről érhetőek el.</p>



Időszakhoz tartozó **kivételezési bizonylatok**

6.1 Aktuális készlet adatok







14. Ábra – Raktár választás

Az aktuális készlet a **nyitókészlethez hozzáadott időszakai bevételezések, és kivont kivételezések.**

A be és kivételezési bizonylatok esetén az adott leltári időszakhoz rögzített tételek jelentik a készletmozgást (bizonylat dátumtól függetlenül). A készlet egy táblázatban jelenik meg, ahonnan lista is nyomtatható.

Raktár	Cikkszám	Cikk	Név	Egys.	Nyitó	BE	KI	KÉSZLET	MIN
01	000000001	123-A	Első cikk	DB		8.00	1.00	7.00	3.00
01	000000002	PCM 7	PCM 707550 M csúszócsapág	DB		21.00	14.00	7.00	5.00
01	000000003	PCM 7	PCM 707570 M csúszócsapág	DB			2.00	-2.00	4.00
01	000000005		Sorkapocs	DB		20.00	4.00	16.00	6.00
01	000000007	6205	demokr. csapág	DB		10.00	1.00	9.00	10.00
01	000000008	A10	rögítőgyűrű	DB		11.00		11.00	10.00
01	000000009	S 15°	tökés szimering	DB		2.00	11.00	-9.00	1.00
02	000000005		Sorkapocs	DB		1.00		1.00	6.00
02	000000006		Hatodik cikk	DB		3.00		3.00	0.00

15. Ábra - Készletlista

	Táblázat rendezettségének a beállítása
	'Sor analitika' = A sorhoz tartozó bevételezése és kivételezések. Lásd: 6.2 - Készletsor analitika- 18. oldal
	A nyomógombra kattintva egy helyi menü jelenik meg, amelyből különböző tartalmú listákat választhatunk. A listák először mindig a képernyőn egy nyomtatási képen jelennek meg. (a nyomógombra jobb egérgombbal kattintva a nyomtatás közvetlenül a nyomtatóra történik, kihagyva az előzetes képernyőképet.) A megjelenő menüpontok elérhetősége függ a rendezettség beállításától.
	A képernyő bezárása.



6.2 Készletsor analitika

Raktár:	Cikk:	Nyitó	Be:	Ki:	Készlet:	
01	000000001	Első cikk	0.00	8.00	1.00	7.00

Bevételezés				Bizonylat:
00012	2008.08.05	8.00	DB	

Kivételezés:				Munkalap:
00001	2008.06.08	1.00	DB	000012

16. Ábra – Készletsor analitika

Az analitika képernyőn a kiválasztott cikk bevételezéseit, illetve kivételezéseit nézhetjük meg az utolsó leltározási időszakra vonatkoztatva.

6.3 Készlet táblázat exportálása

Fájl típus: XLS, CSV, TXT

Sorok szűkítése: Raktár: Raktár 1.
 Teljes lista
 Minimum alatti készlet
 Minimum fölötti készlet
 Minimumtól eltérő készlet

Rendezettség:
 Raktár + Cikkszám
 Cikkszám + Raktár
 Raktár + Cikk megnevezése
 Raktár + Beszállítói cikkszám

Oszlopok:
 Raktár
 Saját cikkszám
 Beszállítói cikkszám
 Cikk megnevezése
 Mennyiségi egység
 Nyitó mennyiség
 Bevételezett mennyiség
 Kivételezett mennyiség
 Aktuális készlet
 Minimum készlet
 Minimumtól való eltérés

Minimum alatti készlet - CSV fájl export Vissza

17. Ábra - Készletlista fájl exportálás

Fájl típusok:

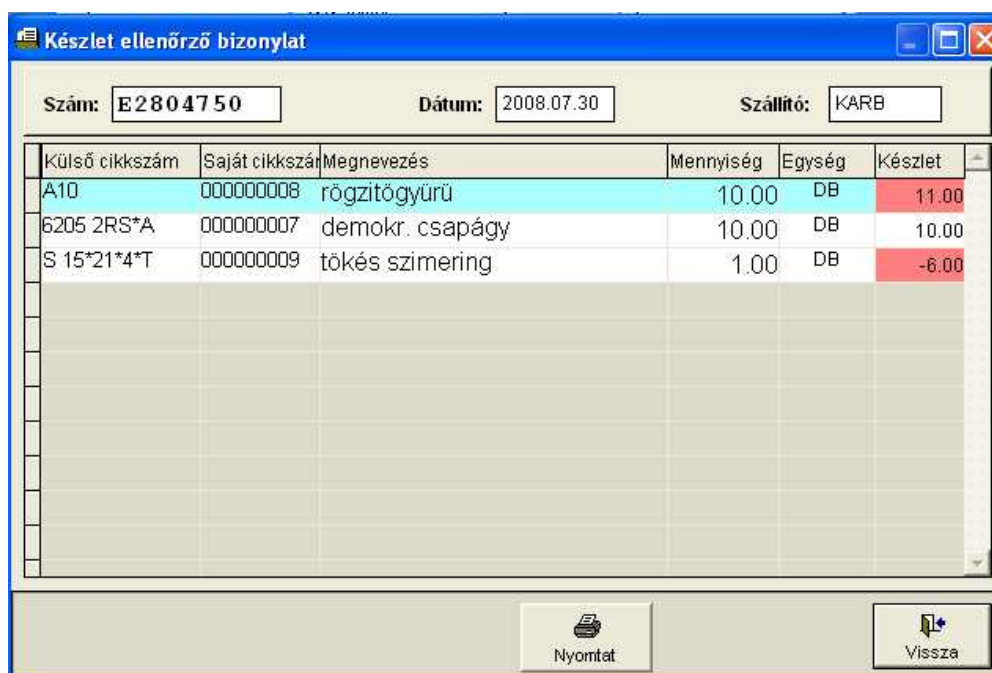
- XLS – szabványos EXCEL táblázat
- CSV – pontosvesszővel elválasztott oszlopok, szöveges fájl
- TXT – tabulátor jellel elhatárolt oszlopok, szöveges fájl.

Beállítható az exportált fájl tartalma, rendezettsége, és hogy milyen oszlopokat tartalmazzon. A beállításokat a program felhasználónként megjegyzi.

6.4 Ellenőrző bizonylat

Készlet ellenőrzésként használható egy, a beszállítótól származó elektronikus készletegyeztető bizonylat. A bizonylat formátumának egyeznie kell a bevételi bizonylat CSV formátumú szerkezetével.

Lásd: 3 - Bevételi bizonylat beolvasása - 8. oldal



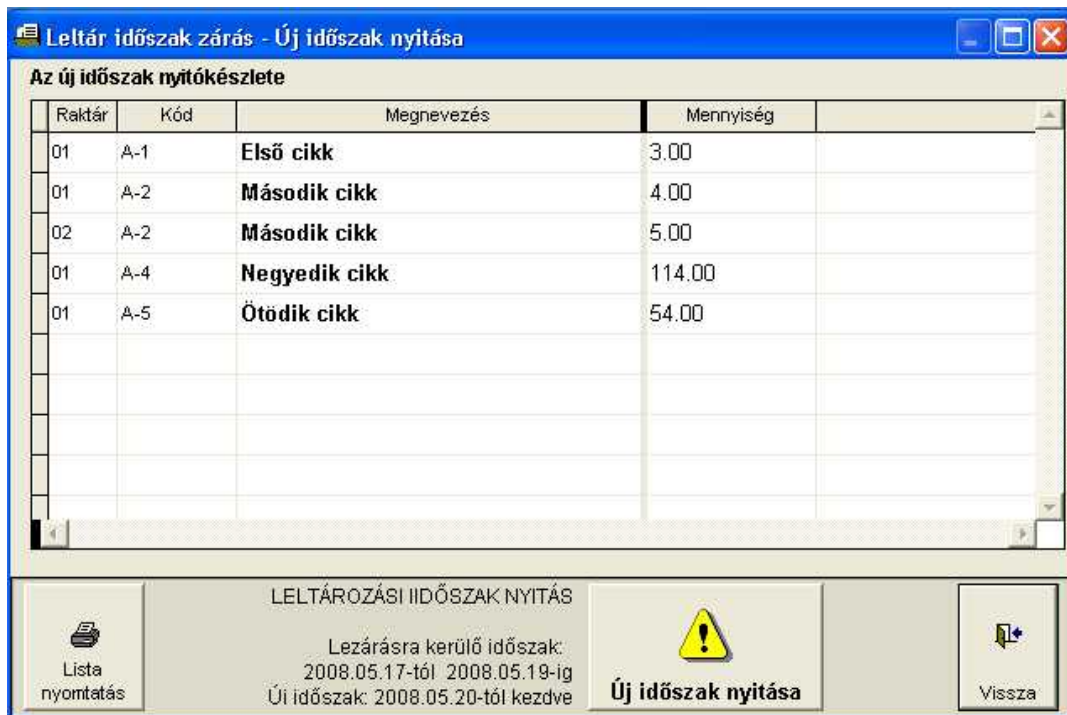
Külső cikkszám	Saját cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Egység	Készlet
A10	000000008	rögítőgyűrű	10.00	DB	11.00
6205 2RS*A	000000007	demokr. csapágy	10.00	DB	10.00
S 15*21*4*T	000000009	tökés szimering	1.00	DB	-6.00

18. Ábra – Ellenőrző bizonylat beolvasása

A programrész egy táblázatban megjeleníti a bizonylat tartalmát, és soronként az utolsó oszlopban mutatja a cikkhez tartozó aktuális készletmennyiséget, kiemelve az eltéréseket. A táblázatról lista nyomtatható, akár csak az eltérő sorokról. A beolvasás az adatbázisban változást nem okoz, az többször is megismételhető.

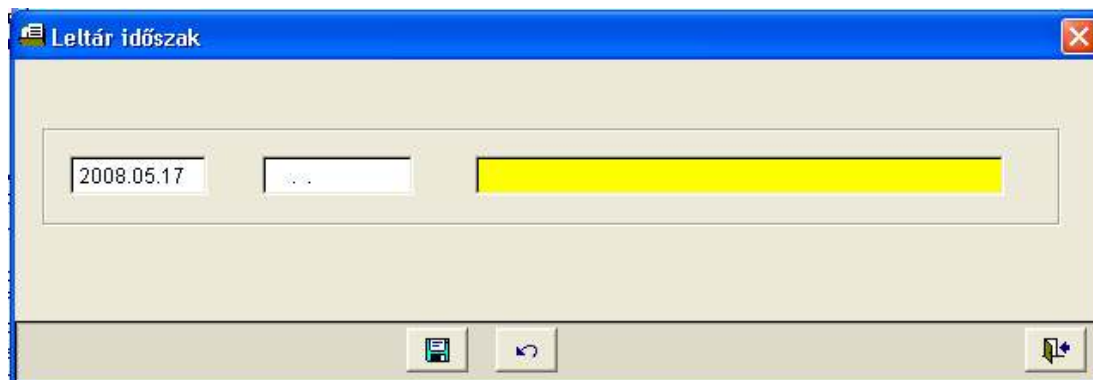
6.5 Időszak zárása, új időszak nyitása

Időszak zárása előtt egy táblázatban megjelenik a zárókészlet, ami az új időszak nyitókészleteként fog megjelenni.



Az új időszakban csak a nyitókészlet szerepel, nincs bevételezési, kivételezési bizonylat, azok folyamatosan már az új időszakhoz készülnek. A korábbi időszakok bizonylatai már csak megnézhetőek, azok már nem módosíthatóak.

A leltári időszakok egy sorszámot kapnak, az időszakonként szereplő dátumok nem befolyásolják az időszakot, azok az utolsó időszak esetében átírhatóak. (dupla kattintás a leltár képernyő utolsó időszak során)



19. Ábra – Leltár időszak dátumok és a szöveg módosítása

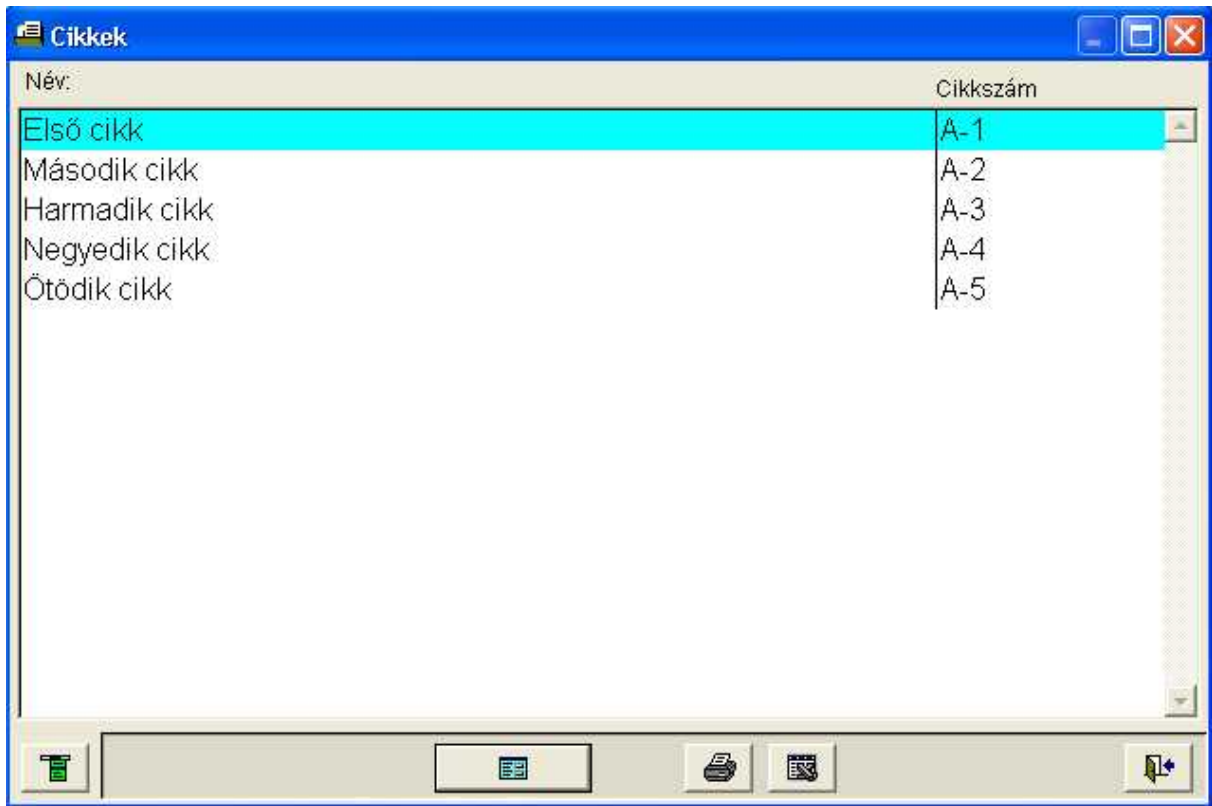
7 Forgalom ellenőrzés

A bevételzés és a kivételzés tételeket különböző szempontok szerint ellenőrizhetjük, listázhatjuk, összesíthetjük.






20. Ábra – Forgalom lekérdezés - Beállítások

A beállított feltételeknek megfelelő eredmény először egy táblázatban jelenik meg, ahonnan a rendezettségnek megfelelő listát is nyomtathatunk (bizonylatonkénti, illetve cikkenkénti lista.)

8 Cikk



21. Ábra – Cikk listában

	Menü: rákattintva egy menüben megjelennek a lehetséges tevékenységek
	A választott sor adatainak megjelenítése, módosítása, törlése, illetve innen tudunk új cikket a listába felvinni. <i>Lásd: 8.1 - Cikk adatok - 24. oldal</i>
	Cikklista nyomtatása, a lista először a képernyőn, egy nyomtatási képen jelenik meg.
	A lista a cikkek adataival egy EXCEL típusú táblázatba exportálható. (exportálási helynek csak olyan mappa választható, amelynek a nevében [a teljes elérési út nevében] nem szerepel szóköz!)
	A képernyő bezárása

8.1 Cikk adatok

The screenshot shows a software window titled "Cikkek - Kód: 000003". It contains several input fields and dropdown menus for entering item information:








- Cikkszám:** 000003
- Külső azonosító:** PCM 707570 M SKF
- Név:** PCM 707570 M csúszócsapágy (persely) SKF
- Egység:** darab
- Csoport:** Alkatrész
- Minimum készlet:** 10.00


Below these fields, there are sections for pricing and tax:

- Vásárlás:** Nettó: 0, ÁFA %: 20, Bruttó: 0
- Eladás:** Nettó: 0, ÁFA %: 20, Bruttó: 0

At the bottom of the window is a toolbar with icons for menu, add, edit, save, undo, delete, search, and help.

22. Ábra – Cikk adatok

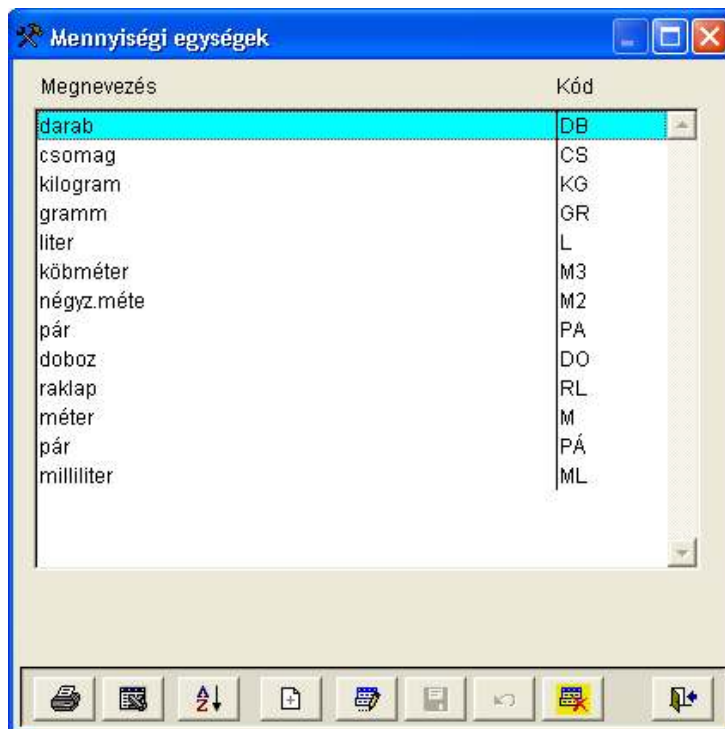
	Menü: rákattintva egy menüben megjelennek a lehetséges tevékenységek
	Új cikk felvitele
	Választott cikk adatainak módosítása
	Új felvitel, vagy a módosítás rögzítése, mentése.
	Új felvitel, vagy a módosítás elvetése
	Választott cikk törlése. A törlést egy megerősítő kérdés előzi meg, majd ellenőrzésre kerül, hogy az utolsó leltározási időszakban a cikk szerepel-e bevételezési, vagy kivételezési bizonylaton. Ha az aktuális leltározási időszakban már hivatkoztunk a cikkre, akkor az nem törölhető.
	Keresés. Cikket választhatunk egy név, vagy cikkszám szerint rendezett listában.
Cikkszám	A cikk azonosító száma, maximum tíz karakter hosszú, a cikkszám tartalmazhat betűket (csak nagybetűket), számokat és írásjeleket is. A

	cikkszám csak új felvitelkor adható meg, később már nem módosítható.
Külső azonosító	Elektronikus bevételi bizonylat beolvasásához használt szállító által alkalmazott termékkód. <i>Lásd: 3 - Bevételi bizonylat beolvasása - 8. oldal</i>
Megnevezés	A cikk megnevezése, 60 karakter hosszú lehet.
Egység	A cikk mennyiségi egysége listából választható, a lista tartalma az „Alapadatok” menüpontban bővíthető, módosítható, a listában megjelenő egységek sorrendje módosítható.
Csoport	A cikkeknek adható egy csoportjelző is, ez a cikk tulajdonság a lekérdezésekben egyelőre nem vesz részt.
Árak	Külön megadható a cikk beszerzési, illetve eladási ára, az ÁFA százalék értéke, amelyek alapján a bruttó árakat a program számolja. Az árak kitöltése nem kötelező.
	A képernyő bezárása

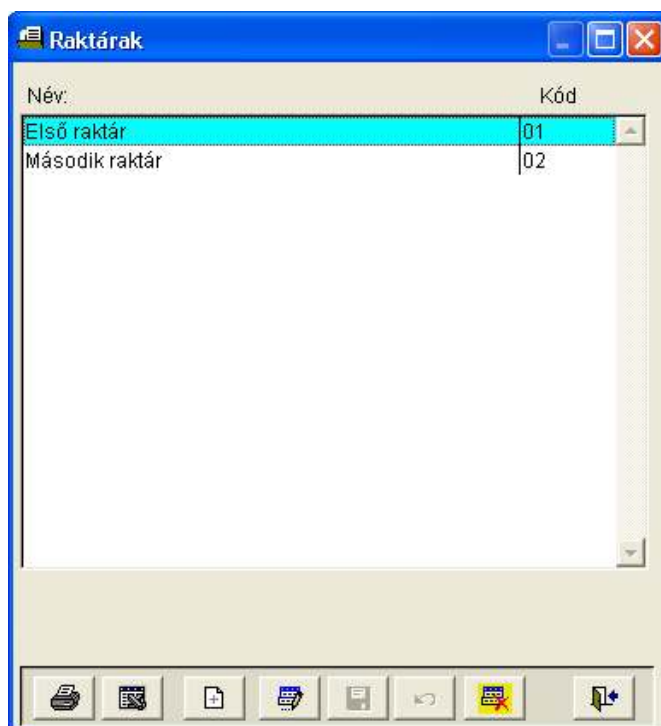
A cikktörzsben történt változások a bizonylatokon már rögzített értékekre nincs hatással, a változások az újabb bizonylatok készítésénél jelentkeznek! A bizonylatokon szereplő értékek a bizonylat rögzítésekor érvényes cikktörzs adatokat tartalmazza.

9 Alapadatok

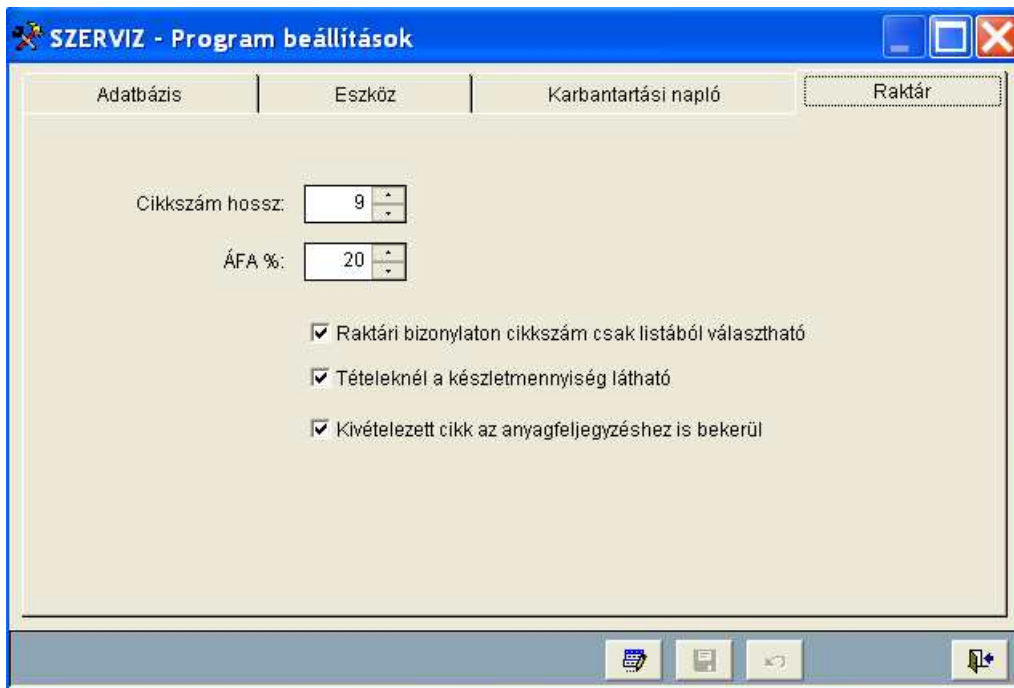
9.1 Mennyiségi egységek



9.2 Raktárak



10 Paraméterek



23. Ábra – Készletkezelés paramétere

A paraméterek között beállítható a használt cikkszám hossza, valamint az alapértelmezett ÁFA kulcs.

1, Raktári bizonylaton cikkszám csak listából választható

A kapcsolót bekapcsolva tételek rögzítésénél a cikkszám közvetlenül nem adható meg, cikk csak keresési listából választható. Ez arra az esetre vonatkozik, amikor a cikktörzsben több beszállítói cikkszám is egy saját cikkszámhoz van rendelve.

Ilyenkor a cikktörzs kezelésénél a saját cikkszám ismétlődhet, a beszállítói cikkszám azonban nem, az válik egyedi cikk azonosítónak.

2, Tételeknél készletmennyiség látható

A tételek képernyőn a cikkekre vonatkozó aktuális készletmennyiség megjeleníthető (a mennyiség mező feliratában)

3, Kivételezett cikk az anyagfeljegyzésekhez is bekerül

A kivételezési bizonylatra rögzített cikksor az anyagfeljegyzések közé is felvihető. A kapcsolót kikapcsolva a tételek rögzítésénél anyagfeljegyzésbe csak a „0” cikkszámú sor kerül be.