\bigcirc

(06-20) 537-33-21 <u>info@iglu.hu</u> <u>www.IGLU.hu</u>

RENDELŐI ADMINISZTRÁCIÓS PROGRAM KIEGÉSZÍTÉS

SZÁMLÁZÁSI MODUL

ΚΕΖΕΙΈSΙ ΎΤΜυΤΑΤΌ

2011.04.10 - v.1.1.9

TARTALOMJEGYZÉK

1		Számla készítése	3
	1.1	Új számla	3
	1.2	Számla fejrész kitöltése	4
	1.3	Számlára tételsor választása, számlatétel rögzítése	5
	1.4	Számla módosítása	7
	1.5	Számla nyomtatás	9
	1.6	Páciens korábbi számlái	11
	1.7	Új számla készítése sablon alapján	12
	1.8	Sztornó számla	13
	1.9	Kiegyenlítetlen átutalásos számlák	13
	1.10	0 Számlakészítés gyógyászati segédeszköz vény alapján	14
2		Menüből elérhető programrészek	15
	2.1	Számla készítés	15
	2.2	A számlázási modul paraméterei	16
	2.3	Számlát kiállítók	16
	2.4	Számlázási partnerek	17
	2.5	Szolgáltatás törzs, cikktörzs	17
	2.6	Számlák listázása, összesítése	19
3		Nyilatkozat	21

Á B R A J E G Y Z É K

1. ábra - Új számla készítés a rendelői programból	3
2. ábra - Új számla fejrész adatai	4
3. ábra - Számla tétel választás	5
4. ábra - Számla tétel adatok	6
5. Ábra - Választás a GYSE törzsből	7
6. ábra - Elkészült számla	7
7. ábra - Számla nyomtatási képe	9
8. ábra - Számla készítés befejezése	10
9. ábra - Páciens korábbi számlái	11
10. ábra - Új számla - Sablon menü	12
11. ábra - Számla készítés sablonnal	12
12. ábra - Sztornó számla készítés	13
13. ábra - Kiegyenlítés dátummódosítás	13
14. Ábra - Számlakészítés GYSE vény alapján	14
15. ábra - Rendelői program - Számla menü	15
16. Ábra - Program menüből választható számlák	15
17. ábra - Számlázási modul paraméterek	16
18. Ábra - Számlázási partnertörzs	17
19. ábra - Szolgáltatás törzs (számla tételek)	18
20. Ábra - OEP gyógyászati segédeszköz törzs	19
21. ábra - Lekérdezés feltétel beállítása	20

1 Számla készítése

Számlát a programból háromféle módon tudunk készíteni, amelyek azonban egy összefüggő számlatömböt alkotnak.

1, A program főmenüjéből a páciens nyilvántartástól függetlenül készíthetünk tetszőleges számlát.

2, A betegkartonról kiindulva egy adott pácienshez kapcsolt számla készülhet

3, Gyógyászati segédeszköz vény alapján készülő számla a jogcímnek megfelelő árakkal.

A számlakészítés kezeli az opcionálisan választható "Készletkezelési modult", a számlázott tételek csökkentik a készletet.

1.1 Új számla

Páciens számára új számla készítését a rendelői program személyi adatokat tartalmazó képernyőjéről kérhetünk. A nyomógomb egy páciens esetében csak akkor jelenik meg, ha már legalább egy megjelenés adatai már kitöltöttek.



Attól függően, hogy a paciensnek van-e már számlája, vagy nincs, új számla két különböző eljárással készül.

Ha **még nem készült**, akkor először rögzítenünk kell az új számla fejrész adatait (dátumok, vevő adatok), majd ezt követően rögzítjük a számlára kerülő tételsorokat, majd a számlát nyomtatjuk.

Ha már korábban készült számla, akkor sablon alapján automatikusan is elkészíthető egy számla (a sablon csak egy tételsort tartalmaz).

Lásd még : 1.6 - Páciens korábbi számlái - 11. oldal

Azonosító:	000-000-001 TA	Jszám 💌 HUN 💌]		8	
Mév:	KOVÁCSNÉ KIS ÉVA			Megj	elenésel	¢.
	Számla	i: Acusticus 2003	3. Kft. 🗙	dőpont	/Labor	
<u> Születési név:</u>	Kis Eva	Számlát akor k	ácoltoni2	.01.07	14:15	
<u>Anvia neve:</u>	Nagy Anna 🛛 💜	Szamat akar k	esziter in	.04.02	14:00	
Szül dátum:	1981 03 14 (3	KOVÁCSNÉ KIS	S ÉVA			
4000 Debr <u>elefon:</u> 00-111-2222	ecen [<u>E-mail</u> nev@pont.hu	Igen				
Anamnézis:	<u>Gγó</u>	ágyszer érzékenység:				
Anamnézis sz	öveg gyd	ógyszer				*

1. ábra - Új számla készítés a rendelői programból

1.2 Számla fejrész kitöltése

Új számla készítésekor a **fejrész adatok** alapértelmezetten kitöltöttek:

- Sorszám : a program által automatikusan generált egyedi szám, nem módosítható
- Számla dátum : a számítógép naptárának megfelelő aznapi dátum, módosítható
- Teljesítés dátum : egyező a számla dátumával, módosítható
- Fizetési mód : Készpénz, átutalás, csekk
- **Fizetési határidő** : Készpénzes számla esetében egyezik számla dátumával, nem módosítható, átutalás esetén módosítható.
- **Fizetés dátum** : Készpénzes számla esetében egyezik számla dátumával, nem módosítható, átutalás esetén módosítható.
- Vevő név, cím : első számla készítésekor a páciens neve, címe, további számláknál az előző számlán szereplő név, cím, mindkettő módosítható

A név mögötti nyomógombokkal választhatunk egy saját partnertörzsből, a cím mögötti nyomógombbal pedig a korábbi számlákon szereplő nevel és címek közül.

- Egyéb, telefon, e-mail, taj szám: szabadon módosítható
- Számlát kiállító: ennek szükségességét a program paramétereinél kikapcsolhatjuk.

A **számlaadó adatait** a számlázási modul paraméterként tárolja, azok számlánként nem módosíthatóak (Számlaadó név, cím, adószám, cégjegyzék szám, bankszámlaszám)

Borszám:	Dátum:	Teljesítés:	Fizetési	mód:		Határidő:	Kiegyenlítés:		
000680	2011.04.14	2011.04.14	€ KP	C Utalás	C Csekk	2011.04.14	2011.04.14		
Vevő név:	KOVÁCSNÉ	KIS ÉVA				Telefon:	00-111-2222		
Vevő cím:	4000 Debrece	en, Fő u. 19.				E-Mail:	nev@pont.hu		
Egyéb:	KOVÁCSNÉ K	(IS ÉVA, 4000 D)	ebrecen,			TAJ:	TAJ: 000000001		

Lásd még: 2.2 - A számlázási modul paraméterei - 16. oldal

2. ábra - Új számla fejrész adatai

Az új számla fejrészét a képernyő alján lévő "Mentés" nyomógombra kattintva rögzíthetjük, majd folytathatjuk a számlára kerülő tételek kiválasztásával.

1.3 Számlára tételsor választása, számlatétel rögzítése

Az új számla fejrészének **mentését követően azonnal megjelenik** egy lista a szolgáltatás törzsben rögzített tételekről. A listából választani a sorra való dupla kattintással, vagy a képernyő alján lévő széles nyomógombra kattintva lehet.

Név	Választás
Szárító kapszula	
Szárítótégely	
THERMOtech fülilleszték	
Tisztító kendő	
Tiszító tabletta	
Titán fülilleszték	
Widex fülzsírszűrő	
Általános Járóbeteg ellátás	÷

3. ábra - Számla tétel választás

Lásd még : 2.5 - Szolgáltatás törzs - 17. oldal

Választást követően megjelenik a tétel adatait tartalmazó képernyő, ahol módosíthatjuk a számlára kerülő tétel adatait. Ha nem kívánunk semmin sem módosítani, akkor azonnal a mentés nyomógombra kattinthatunk, hiszen minden adat kitöltött a választott sornak megfelelően. (A "Választ" nyomógombbal ismét kérhetjük a szolgáltatástörzs listát, abból ismét választhatunk.)

Megnevezés:	Altalános Járól	peteg ellátás			9 ,
SZTJAVTSZ:	8621				Választ
Egységár:	Nettó alapár: Kedv. 2000 - 0	%: Kedvezmény:	Nettó egységár: 2000 -	ÁFA % E	Pruttó egységár: 2000
Mennyiség:	1 📩 db				
Érték:	Nettó:	ÁFA érték:	7	Fizetendő bru	ntó érték: 2000 🚽

4. ábra - Számla tétel adatok

- Megnevezés : Választható a szolgáltatástörzsből, de a megnevezés szabadon átírható.
- SZTJ : Statisztikai jelzőszám
- Nettó alapár
- Kedvezmény %
- Kedvezmény érték
- Nettó egységár
- ÁFA %
- Bruttó egységár
- Mennyiség
- Mennyiségi egység
- Nettó érték : Számolt, nem módosítható, értéke = nettó egységár * mennyiség
- ÁFA érték : Számolt, nem módosítható, értéke = bruttó nettó érték
- **Bruttó érték** : Számolt, nem módosítható, értéke = bruttó egységár * mennyiség

A tétel minden 'nem automatikusan számolt' adatát módosítani lehet, azaz a szolgáltatástörzsben nem található tétel is készíthető, nem kötelező a szolgáltatástörzsből tételt választani.

A "Választ" nyomógombra jobb egérgombbal kattintva nem a saját törzsből, hanem a **gyógyászati segédeszköz törzsből** választhatunk tételt. Ebben az esetben az árak a választott **jogcímnek megfelelően** kerülnek kitöltésre.

🖀 Eszköz ker	esés					_ 0	×
Jogcím:	Normatív				•	<mark>₩ 20110</mark>	401
	Név	Választás	ISO	A	1	Dátum	
Supra 53			2145060603002	т	FIX	20110401	-
Szerelt vezeték	10 m-es, H 1 ébresztőórához		2145303612002	T	050	20110401	
Szerelt vezeték	15 m-es, H 1 ébresztőórához		2145303612003	T	050	20110401	
Szerelt vezeték	5 m-es, H 1 ébresztőórához		2145303612001	T	050	20110401	
Szilikon fülillesz	ték		2145240312001	T	070	20110401	
Telefon hossza	bbító vezeték elosztóval Bellman ébresztő:		2145303618001	т	050	20110401	
Unitron Nexu	s C	ф	214503060321003	т	FIX	20110401	
Unitron Nexu	s FS	ф	214503060621003	т	FIX	20110401	
Unitron Soun	d F/X Pro C	4	214503060306002	T	FIX	20110401	Į
Unitron Soun	d F/X Pro CIC	4	214503030306005	T	070	20110401	
Unitron UM 60) AGCO	¢	2145060603014	T	070	20110401	
Unitron US 80	PPL A	4	2145060903005	τ	FIX	20110401	•
Csak az aktív () Név kere	ak sés: U	1	Unitron Nexus C	;			Þ

5. Ábra - Választás a GYSE törzsből

1.4 Számla módosítása

A számla adatainak módosítása csak abban az esetben lehetséges, ha a számla még nem volt nyomtatva. Módosítás vonatkozhat a számla fejrészére, vagy a számlán szereplő tételekre.

A képernyő felső részén a számla fejrész adatai láthatóak, középen a tételek, valamint alul egy kezelő gombsor.

Ha a **fejrész adatain** akarunk módosítani (dátumok, vevő adatok), akkor a képernyő alján, baloldalon lévő "Módosítás" nyomógombot kell választanunk, ha a **tétel adatain** akarunk módosítani, akkor a tételeket tartalmazó lista fölötti nyomógombot.

Sorszám:	Dátum:	Teljesítés:	Fizetési m	nód:		Határi	dő:	Kiegyenlíté
000680	2011.04.14	2011.04.14	(° КР (C Utalás	C Csekk	2011.	04.14	2011.04.14
Vevő név:	KOVÁCSNÉ			.	Tel	efon: 00)-111-2222	
Vevő cím:				E-	Mail: ne	ev@pont.hu		
Egyéb:	KOVÁCSNÉ K	IS ÉVA, 4000 De	ebrecen,			1	TAJ: 00	0000001
Meaney	<i>r</i> ezés		Nettó	ÁFA %	Bruttó	Menny.	Nettó	Bruttó
Ed Lan 12	1.2 21 1							21-01-01-01-01-04-04-04-04-04-04-04-04-04-04-04-04-04-
01 Általán	os Járóbeteg el	latas	2000		2000		2000	2000
01 Altalán	os Járóbeteg el	latas	2000		2000	. ¹	2000	
01 Általán	os Járóbeteg e	latas	2000		2000	<u>, I</u>	2000	ZUUU
01 Altalán	os Járóbeteg el Számlát kiá	illiftás	2000		Számla	érték:	2000	2000 ×

6. ábra - Elkészült számla

Számla tétel választásához lehetősségünk van a beteghez felírt gyógyászati segédeszköz vényekből is választani (csak azok a vények jelennek meg ilyenkor, amelyekről még nem készült számla.

Nyomtatást követően a számla adatok nem módosíthatóak, kivéve átutalásos számla esetén a kiegyenlítés dátuma. A nyomtatott számla esetében kérhető új számla készítés, sztornó számla készítés, valamint számla előnézeti kép utáni másolat nyomtatása.

<u>Lásd még</u>: 1.9 - Kiegyenlítetlen átutalásos számlák - 13. oldal 1.8 - Sztornó számla - 13. oldal

1.5 Számla nyomtatás

Számla nyomtatása a képernyő alján lévő szélesebb nyomógombbal történik. A nyomógombra kattintva **a nyomtatás azonnal megtörténik** (a nyomtatási feladat továbbításra kerül a Windows rendszerhez csatlakoztatott alapértelmezett nyomtató felé), a paraméterek között beállított példányszámban (2, 3, vagy 4, de ez nyomtatás előtt is változtatható).

Függetlenül attól, hogy a számla már elkészült, vagy még nem, bármikor megnézhetjük a **számla előnézeti képét**, azt másolatként ki is nyomtathatjuk. Az így nyomtatott példányon mindig szerepel a "**Számla másolat**" felirat (fejrészben és a sorszám fölött).

Számlazdó:			Ve	vő:				11899
1.000	Minta Kft.		KO	VÁCSNÉ	KIS ÉVA			
\mathbb{C}	4032 Debrecen,	Fő u. 100.	40	00 Debr	ecen, Fő	u. 19.		
Teleton	52/411-000000		TA	J: 0000(10001			
Adószám	: 13456789-2-09							
Cégjegyzékszám	: 09-09 000001							
Bankszám la szám	12345673-000	00016						
WWW / E-mail	; www.rendelo@win	dowslive.com				MINIA SZ	AMIA !	
Szám la dátuma;	Teljesítés dátum a: Fiz	etésimód: Fizer	tési határidő:	A szám la	2 péklányban	uészült,	So	zám:
2011.04.14	2011.04.14 Ke	szpénz 201	1.04.14		eza(z) 2	péklány	UL	10680
Szj/Visz Meg	nevezés	Mennyiség	Adó nélküli egységár	ÁFA %	Adóval számított egységár	ÁFAnélküli számított ellenérték	Áthárított adó ellenértéke	Adóval számítoti ellenértél
1621 Álta	lános Járóbeteg ellát	ás Ídb	2000	0.00	2000	2000	0	200
	1	Adó nél	kül számí	tott el	lenérték	összeser	ie	2000
1992 LXXIV trv. 2.s zerint T.M.	z . mell. 18. pontja			i	FA érték	összeser	12	0
		- R			/	·		000 -

7. ábra - Számla nyomtatási képe

A nyomtatást követően megjelenik egy kérdés, amelyre válaszolva nyugtáznunk kell a számla elkészültét.

Sorszám: 000680	Dátum: 2011.04.14	Teljesítés:	Fizetési mód: • KP O Uta	lás 🤆 Csekk	Határidő:	Kiegyenlítés: 2011.04.14
Vevő név:	KOVÁCSNÉ	É KIS ÉVA		-	Telefon: 0	0-111-2222
Vevő cím: Egyéb:	Számla nyo	omtatás ellen A számla nyom	őrzése Itatása rendber	i megtörtént:	ž	×
	~	en e	unas estas	2005 2007 - 100	22.3	F
Szamla tétel Megnev 01 Általán	Į	GEN válasz ese a számla adato	etén a számla er k nem módosít	redetiben má hatóak!	r nem nyomta	tható újra,
Szamla tétel Megnev 01 Általán	Szarmar k	GEN válasz ese a számla adato	etén a számla er k nem módosít Igen	redetiben má natóak! Nem Jeanna	r nem nyomta	

8. ábra - Számla készítés befejezése

IGEN válasz esetén a számla "eredeti" újra már nem nyomtatható, később nem módosítható sem a fejrész, sem a tétel adatai (hibás számla esetén lehetőségünk <u>van sztornó</u> számlát kiállítani, ehhez a képernyő bal alsó sarkában lévő új felvitel nyomógombra jobb egérgombbal kell kattintani.).

NEM válasz esetén a számla példányok újra nyomtathatóak, módosíthatóak, viszont új számla addig nem készíthető, amíg ez az utolsó elkészített ki nincs nyomtatva.

1.6 Páciens korábbi számlái

Ha a páciensnek korábban már készült számla, akkor a rendelői program nyomógombjával nem új számla készítéséhez jutunk, hanem egy listához, amelyben a korábbi számlák láthatóak.

```
Lásd még : 1.1 - Új számla - 3. oldal
```

🖌 Szán	ılák						
iorszám	Vevő név		Dátum				
000680	KOVÁCSNĚ K	S ÉVA	2011.04.14	Készpénz	2011.04.14	2000	
Úistá	Dia sebioppal	Ú stár	la	Megnéz (100680		Isera

9. ábra - Páciens korábbi számlái

Megnéz : A nyomógombra kattintva a választott sorban lévő számla adatait nézhetjük meg a képernyőn, módosítás csak abban az esetben lehetséges, ha a számla még nem volt nyomtatva.

Lásd még: 1.4 - Számla módosítása - 7. oldal

Új számla sablonnal : Az új számla a szolgáltatás törzsben beállított tételekből automatikusan elkészül, azonnal nyomtatható.

Lásd még: 1.7 - Új számla készítése sablon alapján - 12. oldal

Új számla : a fejrész kitöltése, rögzítése, valamint tétel választás külön történik, ugyanúgy, mint a páciens első számlájánál

Lásd még: 1.2 - Számla fejrész kitöltése - 4. oldal

1.7 Új számla készítése sablon alapján

Egy tételsort tartalmazó számlák sablon alapján is készíthetünk. Ehhez a szolgáltatástörzs adatainál ki kell jelölnünk azokat a szolgáltatásokat, amelyeket sablonként szeretnénk használni. Az így generált számla egy tételsort tartalmaz.

Az "Új számla sablonnal" nyomógombra kattintva ezekből jelenik meg egy menü, amelyből kiválaszthatjuk, hogy milyen tartalmú számlát szeretnénk készíteni.



10. ábra - Új számla - Sablon menü

Az új számla készítését megelőzi egy megerősítő kérdés, a kérdést követően az elkészült számla akár azonnal nyomtatható is.

🚔 Számlá	ık			the state of the s			
Sorszám	Vevő név	C	látum				
000268	NAGY ÉVA		2006.05.01	Készpénz	2006.05.01	1000	<u>*</u>
	Szán	Ilakészítés sabl Számlát aka Igen esetér	pn alapján r készíteni a 'Egé i a számla autom Igen	iszségügyi szolgál atikusa elkészül. Nem	2 tatás' sablon alapjáni	×1	
Új szál	🗈 mla sabionnal	⊡ Új számla		ES Megnéz: C	00268		Vissza

11. ábra - Számla készítés sablonnal

A kérdésre "IGEN" választ adva azonnal a képernyőn azonnal megjelenik a kért számla, rögtön nyomtatható. Természetesen az így készített számla a nyomtatásig még módosítható, bővíthető.

1.8 Sztornó számla

Sztornó számla készítése a képernyő bal alsó sarkában lévő nyomógombra JOBB egérgombbal való kattintással történik.

sorszam:	Dátum: Teljesítés: Fizetési mód. Határidő.	Kiegyenlítés:
000680	2011.04.14 2011.04.14 C KP C Utalás C Csekk 2011.04.14	2011.04.14
Vevő név:	KOVÁCSNÉ KIS ÉVA	0-111-2222
Vevő cín S	SZTORNÓ SZÁMLA KÉSZÍTÉS Mail: na	ev@pont.hu
Egyét		00000001
Számla tét	Iden Nem	
Megni	Nettó	Bruttó
	2000 <u>- 1 2000 [0] 2000 [1</u> 2000	2000
57		
	Számlát kiállító: Kiállító 🛛 🚽 Számla érték:	2000 Ft

12. ábra - Sztornó számla készítés

1.9 Kiegyenlítetlen átutalásos számlák

A számlán egyetlen adat, a **kiegyenlítés dátuma** nyomtatás után is módosítható, amennyiben átutalásos számláról van szó. A dátum módosításához az egérrel duplán kell kattintanunk a "Kiegyenlítés" feliraton, majd a megjelenő ablakban kitölthetjük a dátumot a számla nyomtatása után is.

egyenlíté	s dátuma	a: [2006.	05.01	
i	iegyenlíté	iegyenlítés dátum:	iegyenlítés dátuma: <mark> 2006.</mark>	iegyenlítés dátuma: 2006.05.01

13. ábra - Kiegyenlítés dátummódosítás

1.10 Számlakészítés gyógyászati segédeszköz vény alapján

Felírt gyógyászati segédeszköz vények alapján automatikusan is készülhet számla, ami kapcsolódik az adott vényhez.

Az így készülő számlára minden a vényen szereplő eszköz szerepelni fog, az árak a választott jogcímnek megfelelőek lesznek, és nyomtatásig az még kiegészíthető, módosítható.

Vény dátuma:	Jogcím: [Általános	Pro fam. Γ	Vormatív ∏EÚ Üz.bal. ∏Te THM ∏Kö	İkiemett ∏ EÜ emett Ijes ár ∏ Egyeditám. ızgyógy. ∏ Nem hely.
Diagnózis Eg	yéb hallásvesztés			BNO: H9180
E szközök: Me	gnevezés:	Szöveg	Gyári sz.	Munkala Mennyiség:
Eszköz - 1 Be	Itone Force 95	b.o.	123456	1
	számlát akar készíteni a IGEN esetén az új száml	vényre felírt eszköz a automatikusan elk	ökről? készüll	
	10	1		1

14. Ábra - Számlakészítés GYSE vény alapján

A számla elkészültét követően a GYSE vény képernyő bal alsó részén megjelenik a készült számla sorszáma, és az előtte lévő nyomógombbal a számla rögtön meg is nézhető.

Szakorvosi javas	atot adó orvos pecsétszáma: Javaslatot dátuma:
000681	🕒 👼 🗐 🕫 🥵 🔶 ОВ ЄК СЈ СЕ 🎒 🖬 Új 📭

2 Menüből elérhető programrészek

A számlázási modul kiegészítője a rendelői programnak, így annak a menüjéből érhetőek el a számlázásra vonatkozó kiegészítő funkciók

Számlák	Készlet	Kimutatások
Számla	készítés	
Számla	paraméte	rek
<u>S</u> zámlát	t kiállítók	
Számlá:	zási partní	erek
Szolgált	atások, ar	nyagok
Számla	összesíté:	;

15. ábra - Rendelői program - Számla menü

2.1 Számla készítés

A program főmenüjéből közvetlenül is készíthetünk számlát a páciens nyilvántartástól függetlenül.

A táblázatban csak az itt készített számlák jelennek meg (azaz a páciens nyilvántartásnál készítettek nem). Készletkezelési modult is használva csak az aktuális leltározási időszakban készült számlák láthatóak, a régebbi számlák a számla lekérdezési menüpontból érhetőek el.

Sorszám	Dátum	Név	Cím	Bruttó
000673	2010.12.29	K&H Medicina Egészségpénztár	1126 Budapest, Böszörményi út 24/B.	5763
000674	2011.02.21	Évgyűrűk Önkéntes Kölcsönös E	1138 Budapest, Váci út 168/a. 1/1.	49438
000678	2011.03.16	K&H Medicina Egészségpénztár	1126 Budapest, Böszörményi út 24/B.	500000
000679	2010.04.05	K&H Medicina Egészségpénztár	1126 Budapest, Böszörményi út 24/B.	0
6				•

16. Ábra - Program menüből választható számlák

A számla készítés menete megegyezik a korábban leírtakkal.

Lásd még: 1 - Számla készítése - 3. oldal

2.2 A számlázási modul paraméterei

A paraméterek nagy része valójában a számla fejrész számlaadóra vonatkozó adataiból áll, választhatunk egy 'logo' képet, valamint itt állítható be a nyomtatási példányszám

Számlaadó név:	Minta Kft.	
Számlaadó cím:	4032 Debrecen, Fő u. 100.	
Telefon:	52/411-000000	T
Adószám:	13456789-2-09	
Számlaszám:	12345673-00000016	
Cégjegyzék:	09-09.000001	
VWWV/E-Mail:	www.rendelo@windowslive.com	
Számla alján lévő üzenetek:		
ÁFA mentesség igazolása:	1992 LXXIV trv. 2.sz. mell. 18. pontja szerint T.M.	
Számla példány:	C 1 © 2 C 3 C 4 Telephely szám: Kiállító név has	ználat

17. ábra - Számlázási modul paraméterek

A képernyőn módosítás közben minden adat változtatható, kivéve a **számlaadó név** mezőt, ez a program telepítésekor kerül meghatározásra.

Áfa mentesség igazolása: A számlán a szöveg csak akkor jelenik meg, ha az adott számla valóban 0 ÁFA értéket tartalmaz!

Számla példányszám: beállítható az alapértelmezett nyomtatási példányszám, ami közvetlenül nyomtatás előtt még módosítható.

Telephely szám: ha azonos számlaadóként több adatbázist használunk (több számlatömböt), akkor ki kell töltenünk a telephelyszámot is. Ez az adott adatbázisban készített számlák esetében a program ezt a számot nyomtatja a számlasorszám elé.

Kiállító használat: beállítható, hogy a számla alján szerepeljen a kiállító neve is, amit a számlakészítés közben tudunk kiválasztani.

2.3 Számlát kiállítók

A felhasználóktól, és az orvosoktól független névsor kezelhető a számlát kiállítók rovathoz.

2.4 Számlázási partnerek

Beállítható egy pácienstörzstől független számlázási partnertörzs, amit számlakészítés közben a név mögötti nyomógombbal kérhetünk.

AXA osoport Magyarország 🛛 📃 🗖	Név:	Kód
Aranykor Egészségpénztár	AXA csoport Magyarország	00002
Dimenzió Egészségpénztár		
Egészségért Egészségpénztár	Cim:	
Generali Önkéntes Egészségpénz	11138 Budapest, Váci út 135-139.	
<&H Medicina Egészségpénztár	1.0	
<ardirex egeszsegpenztar<br="">MKB Egészségpénztár</ardirex>	Telefon: 06 40303030	
OTP Egészségpénztár	Internet www.axa.hu	1
PROV1TA Egészségpénztár		
Patika Egészségpénztár	E-Mail: info.axa@axa.hu	
l est-ver Egeszsegpenztar /asutas Egészségpénztár	Adószám:	1
/itamin Egészségpénztár		
Évgyűrűk Önkéntes Kölcsönös Egi	Bank:	
Új Pillér Egészségpénztár		
	TAJ.	
	Biztosító:	
-		97. 197

18. Ábra - Számlázási partnertörzs

2.5 Szolgáltatás törzs, cikktörzs

A szolgáltatás törzsben rögzítjük azokat a szolgáltatásokat, cikkeket, amelyeket számlakészítés közben használni szeretnénk.

Megnevezés:	Általános Járóbeteg ellátás
SZTJ:	8621 Mennyiségi egység: db
	Nettó: ÁFA % Bruttó: Egységár: 2000 - 0 - 2000 -
	Sablonok között szerepel

19. ábra - Szolgáltatás törzs (számla tételek)

- Megnevezés : Maximum 40 karakternyi szöveg
- SZTJ / VTSZ : Statisztikai jelzőszám, maximum 10 karakter
- Mennyiségi egység : maximum 10 karakter
- Nettó egységár : csak számjegy írható be
- ÁFA % : csak számjegy írható be
- **Bruttó egységár** : a nettó ár és az ÁFA % összefüggéséből számolt érték
- + Sablonok között szerepel : Bejelölve gyors számlakészítésnél használható
- + Készletkezelésben részt vesz : Bekapcsolva a törzsben szereplő anyag megjelenik az opcionálisan használt készletkezelésben.

Lásd még: 1.7 - Új számla készítése sablon alapján - 12. oldal

A saját szolgáltatás / cikktörzs mellett számlatételként szerepelhet még az OEP által kiadott gyógyászati segédeszköz törzsből való választás is.

A számlán használni kívánt segédeszközöknél ebben az esetben előre ki kell töltenünk a statisztikai jelzőszámot, mert annak hiányában azt mindig csak a számlát módosítva tehetjük meg. Ezt az "Alapadatok / Gyógyszerek / Gyógyászati segédeszköz" menüpontban tehetjük meg.

Készletkezelés használata esetén ugyanitt állíthatjuk be, hogy az adott eszköz szerepeljene, vagy sem a készletkezelésben.

<u>Számla sor:</u> Minden GYSE eszközhöz hozzákapcsolhatunk még egy sort a saját szolgáltatástörzsből (pl. vizsgálat), így az eszközt választva automatikusan a számlára kerül egy második sor is.

	310031894	ISO kód: 214506120	3001	I ∕ Akt
Eszköz megnevezés:	Starkey BC 1			
	V Készletkezelésber	n szerepel		
Számlázási adatok:				
SZTJ/VTSZ:	9021400000	Minimum készletmennyiség:	0.00	
Számla sor:				0.00
Nettó alanár			Beteg által fizete	ndő bru
Notto alapat.	Normatív támogatás	91000.00	487	750.00
130000.00				
130000.00	- Emelt támogatás	127400.00	30	250.00 -

20. Ábra - OEP gyógyászati segédeszköz törzs

Az így kitöltött adatokat a havonkénti OEP törzs frissítés nem érinti, az csak az árakban, a törölt és az új eszközök tekintetében jelent változást.

2.6 Számlák listázása, összesítése

Számlák listázásánál több feltételt adhatunk meg: Számla dátum, számla típus és fizetési mód, kiállító, és a vevő.

A számla dátum, sorszám, kiállító, vevő akkor kerül be a listázási feltételbe, ha a dátumok előtti kapcsolót bekapcsoljuk. A dátumok valamelyikének az elhagyása nyitott intervallumú beállítást eredményez, azaz pl. az első dátum törlése a dátumok alsó határát nem határozza meg.

Számla dátum:	₽ 2011.03.16 2011.04.16	Számla sorszám:	🗖 000001 -tól 999999
Számla tipus:	 Minden számla Kimenő számla Kimenő sztornó számla 	Fizetési mód:	 Minden számla Készpénz Átutalás Kiegyenlítettlen átutalás
Számlakészítő	🗂 🔣	TAJ szám:	
		Vevő név:	

21. ábra - Lekérdezés feltétel beállítása

A **listázás rendezettségét** változtathatjuk is, alaphelyzetben a számla sorszámok szerinti a rendezettség, de választható még a vevő neve szerinti sorrend is.

A listázási eredményt először egy táblázatban nézhetjük meg, ahonnan azonban nyomtatási listát is készíthetünk. A nyomtatási lista végén a bruttó számla értékek összesítésre kerülnek.

Programozói nyilatkozat

A számlázó program modulnak az adójogszabályokban meghatározott feltételek szerinti működéséről

Általános ismertetés

A program egy tevékenységhez kötődő számlakészítési feladatait oldja meg, a jelenlegi modul csak a rendelői program kiegészítő moduljaként használható.

A program Windows operációs rendszer alatt üzemeltethető, az adatok szabványos DBF típusú adatfájlokban van tárolva. A program Visual FoxPro 5.0 adatbázis kezelő fejlesztőeszközzel használatával készült.

Számlakészítés

Számla sorszámozás, nyomtatás, archiválás

Sorszámozás: a program kihagyás és ismétlés nélkül biztosítja a sorszámozást, a másolatok alapján a hiánytalan elszámolás biztosított. A sorszámadás folyamatos (üzembe helyezéstől kezdődően), a számlák önálló sorszámmal rendelkeznek, azok nem törölhetőek.

Nyomtatás két, vagy három példányban történik a Windows operációs rendszer nyomtatóprogramjain keresztül az alapértelmezett nyomtatóra. A számlán feltüntetésre kerül a nyomtatási példányszám. A számla nyomtatás csak egyszer végezhető, az eredeti példány ismételten nem nyomtatható. A hibásan elkészült nyomtatvány helyett stornó számla készíthető.

A számla nyomtatást követően a számlán szereplő adatok már nem módosíthatóak. Az így archivált száma másolati jelzéssel nyomtatható, a számla fejrészére "másolat!" felirat kerül.

Számla tartalom:

A nyomtatott számla a következő adatokat tartalmazza:

- számla sorszáma
- a számla kibocsátójának neve, címe és adóigazgatási száma
- a vevő neve és címe
- a teljesítés időpontja
- a számla kibocsátásának kelte
- a fizetés módja és határideje
- a termék / szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (sztj)
- a termék / szolgáltatás mennyisége és mennyiségi egysége
- a termék / szolgáltatás adó nélkül számított egységára
- a termék / szolgáltatás adó nélkül számított ellenértéke tételesen és összesen

- a felszámított adó százalékos mértéke -
- az áthárított adó összeget tételesen és összesen
- a termék / szolgáltatás adóval együtt számított ellenértéke tételesen és összesen
- a számla végösszege (FT)
 a végösszeg értéke a szám nevével kiírva

Debrecen, 2006. május 10.

. Szarvas Lajos